

**Scheda Procedimento Amministrativo**

Responsabile del procedimento: FRANCO GAROFALO

Concessione sostegno PSR per l'Umbria 2014-2020 Misura 3 Sottomisura 3.2  
Tipologia di Intervento 3.2.1 Sostegno alle attività di informazione e di promozione  
attuare da gruppi di produttori nel mercato interno

**Destinatari**

Imprese  
Enti privati ed Associazioni

**INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA****Requisiti**

La Sottomisura sostiene le associazioni dei produttori agricoli che aderiscono ai regimi di qualità riconosciuti nel definire ed attuare le strategie promozionali che permettano di promuovere in forma collettiva i prodotti di qualità certificati. Possono beneficiare dell'aiuto le Associazioni di produttori comprendenti agricoltori in attività, come definiti al paragrafo 4.1, aderenti ai uno o più sistemi di qualità descritti al paragrafo 4.2, costituita nelle forme di cui al paragrafo 4.3.

**Termini per la presentazione dell'istanza**

I termini per la presentazione dell'istanza sono definiti dal bando

**Documentazione da presentare con la domanda**

La documentazione da presentare è definita dal bando

**Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza**

[https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi?p\\_p\\_id=48\\_INSTANCE\\_murcPC6Xfznf&\\_48\\_INSTANCE\\_murcPC6Xfznf\\_iframe\\_fromExt=1&\\_48\\_INSTANCE\\_murcPC6Xfznf\\_iframe\\_codBando=2018-002-9169](https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi?p_p_id=48_INSTANCE_murcPC6Xfznf&_48_INSTANCE_murcPC6Xfznf_iframe_fromExt=1&_48_INSTANCE_murcPC6Xfznf_iframe_codBando=2018-002-9169)

**Riferimenti normativi del procedimento**

<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/programma-di-sviluppo-rurale-2014-2020>

**Struttura competente ad emettere il provvedimento**

SERVIZIO: Sistema di conoscenza ed innovazione, servizi alla popolazione ed al territorio rurale  
Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

**Orario di apertura al pubblico**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

**Casella PEC per la presentazione dell'istanza**

[direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it)

**Oneri finanziari diretti**

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

**Informazioni per effettuare i pagamenti informatici**

[https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/](https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/ "Pago Umbria sistema pagamenti")

**INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO****Modalità di attivazione del procedimento**

a istanza di parte

**Breve descrizione iter**

- 1) Raccolta domande
- 2) Istruttoria domande di aiuto e controllo amministrativo
- 3) Ammissione/diniego

**Conclusione del procedimento**

Il procedimento si conclude con il provvedimento di concessione del sostegno

**Modalita' di conclusione del procedimento**

provvedimento espresso

**Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)**

90

**Data dalla quale decorre il conteggio del termine**

Dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di sostegno

## INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

**Dirigente responsabile del procedimento**

FRANCO GAROFALO

0755046225

fgarofalo@regione.umbria.it

**Struttura responsabile dell'istruttoria**

SEZIONE: Interventi di innovazione, ricerca, promozione e sostegno alla cooperazione

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

**Orario di apertura al pubblico**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

**Responsabile dell'istruttoria**

ANGELA TERNENZI

0755046227

aternenzi@regione.umbria.it

**Per informazioni ed accesso agli atti**

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

## STRUMENTI DI TUTELA

**Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine**

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

**Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del**

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale**

Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente, - il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

## ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

**Codice del Procedimento**

76701

**Rilevanza**

esterna

**Materia**

Agricoltura e sviluppo rurale

**Processo CO.AN.**

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

**Modello del procedimento**

SS - Sportello Standard

**Procedimenti correlati**

292705-Autorizzazione al pagamento degli elenchi di liquidazione PSR per l'Umbria 2014-2020 Misura 3 Sottomisura 3.2 Tipologia di Intervento 3.2.1 Sostegno alle attività di informazione e di promozione attuate da gruppi di produttori nel mercato interno