

## Scheda Procedimento Amministrativo

Autorizzazione al pagamento degli elenchi di liquidazione PSR per l'Umbria 2014/2020 Misura 4 Sottomisura 4.2 Tipologia di Intervento 4.2.1 Sostegno agli investimenti per la trasformazione, commercializzazione e/o sviluppo di prodotti agricoli.

### Destinatari

Imprese

## INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

### Requisiti

I soggetti che hanno ottenuto il nulla osta di concessione all'aiuto possono presentare domanda di pagamento per:

- anticipo non superiore al 50%
- acconto per Stato di Avanzamento Lavori (SAL)
- saldo

### Termini per la presentazione dell'istanza

I termini per la presentazione delle domande sono definiti dal bando

### Documentazione da presentare con la domanda

La documentazione da presentare con la domanda è definita dal bando

### Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza

[https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi?p\\_p\\_id=48\\_INSTANCE\\_murcPC6Xfznf&\\_48\\_INSTANCE\\_murcPC6Xfznf\\_iframe\\_fromExt=1&\\_48\\_INSTANCE\\_murcPC6Xfznf\\_iframe\\_codBando=2015-002-4291](https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi?p_p_id=48_INSTANCE_murcPC6Xfznf&_48_INSTANCE_murcPC6Xfznf_iframe_fromExt=1&_48_INSTANCE_murcPC6Xfznf_iframe_codBando=2015-002-4291)

### Riferimenti normativi del procedimento

<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/programma-di-sviluppo-rurale-2014-2020>

### Struttura competente ad emettere il provvedimento

SERVIZIO: Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari  
Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

### Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

### Casella PEC per la presentazione dell'istanza

[direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it)

### Oneri finanziari diretti

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

### Informazioni per effettuare i pagamenti informatici

[https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/](https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/ "Pago Umbria sistema pagamenti")

### Servizio ON LINE disponibile al seguente indirizzo

<http://www.siar.umbria.it/>

## INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

### Modalità di attivazione del procedimento

a istanza di parte

### Breve descrizione iter

Verifica ricevibilità, ammissibilità, controlli amministrativi e in loco, stesura verbali di controllo e predisposizione elenchi di liquidazione

### **Conclusione del procedimento**

Il procedimento si conclude con la determinazione dirigenziale di autorizzazione al pagamento degli elenchi di liquidazione e invio all'Autorità di gestione

### **Modalità di conclusione del procedimento**

provvedimento espresso

### **Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)**

180

### **Data dalla quale decorre il conteggio del termine**

Dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della domanda

## **INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI**

### **Dirigente responsabile del procedimento**

DANIELA TOCCACELO

0755045737

dtoccacelo@regione.umbria.it

### **Struttura responsabile dell'istruttoria**

SEZIONE: Interventi per lo sviluppo delle filiere e delle imprese agroalimentari ed agroindustriali

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

### **Orario di apertura al pubblico**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

### **Responsabile dell'istruttoria**

FEDERICO CIACCA

0755045067

fciacca@regione.umbria.it

### **Per informazioni ed accesso agli atti**

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

## **STRUMENTI DI TUTELA**

### **Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine**

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

### **Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del**

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

### **Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale**

Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente, - il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta

## ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

**Codice del Procedimento**

36702

**Rilevanza**

esterna

**Materia**

Agricoltura e sviluppo rurale

**Processo CO.AN.**

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

**Modello del procedimento**

SS - Sportello Standard

**Procedimenti correlati**

30702-Concessione sostegno PSR per l'Umbria 2014/2020 Misura 4 Sottomisura 4.2 Tipologia di Intervento 4.2.1 Sostegno agli investimenti per la trasformazione, commercializzazione e/o sviluppo di prodotti agricoli.