

**Scheda Procedimento Amministrativo**

Responsabile del procedimento: DANIELA TOCCACELO

Concessione sostegno PSR per l'Umbria 2014-2022 Misura 4 Sottomisura 1  
Tipologia di Intervento 4.1.3 – Investimenti nelle aziende agricole – EURI

**Destinatari**

Imprese

**INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA****Requisiti**

Previsti nel Bando

**Termini per la presentazione dell'istanza**

Previsti nel Bando

**Documentazione da presentare con la domanda**

Previsti nel Bando

**Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza**

Previsti nel Bando

**Riferimenti normativi del procedimento**

Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio Regolamento (UE).

Reg. (UE) 2094/2020 del Consiglio del 14 dicembre 2020. Decisione di esecuzione C(2021) 7299 final del 4.10.2021

**Struttura competente ad emettere il provvedimento**

SERVIZIO: Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

**Orario di apertura al pubblico**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

**Casella PEC per la presentazione dell'istanza**

direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it

**Oneri finanziari diretti**

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

**Informazioni per effettuare i pagamenti informatici**

<a href="https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/" title="Pago Umbria sistema pagamenti" target="\_blank">https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/</a>

**Servizio ON LINE disponibile al seguente indirizzo**

www.sian.it

**INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO****Modalità di attivazione del procedimento**

a istanza di parte

**Breve descrizione iter**

- 1) Raccolta da parte del Servizio Regionale competente delle domande di sostegno inviate attraverso il Sistema SIAN
- 2) Istruttoria di ricevibilità
- 3) Approvazione della graduatoria provvisoria nella quale risultano inserite le domande ritenute ricevibili sulla scorta degli elementi dichiarati in domanda dal richiedente e nelle check-list sottoscritte dal medesimo o dal tecnico delegato e

approvazione delle declaratorie delle domande ritenute irricevibili.

4) Richiesta da parte della Regione della documentazione necessaria per l'istruttoria tecnica nel rispetto dell'ordine della graduatoria di cui al precedente punto 3) per gruppi non superiori a 20

5) Presentazione della documentazione da parte delle imprese

6) Istruttoria tecnica, eventuali richieste di integrazioni sospendono i termini

7) Ammissione/diniego della domanda di sostegno

Dalla conclusione delle operazioni al punto 3) fino al termine fissato per la presentazione da parte delle imprese della documentazione di cui al punto 5) i termini sono interrotti.

#### **Conclusione del procedimento**

Provvedimento espresso ammissione/diniego.

#### **Modalità di conclusione del procedimento**

provvedimento espresso

#### **Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)**

120

#### **Data dalla quale decorre il conteggio del termine**

Dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della domanda

## **INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI**

#### **Dirigente responsabile del procedimento**

DANIELA TOCCACELO

0755045737

dtoccacelo@regione.umbria.it

#### **Struttura responsabile dell'istruttoria**

SEZIONE: Interventi di sostegno agli investimenti nelle aziende agricole

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

#### **Orario di apertura al pubblico**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

#### **Responsabile dell'istruttoria**

SILVIA FABRIZI

0755045083

sfabrizi@regione.umbria.it

#### **Per informazioni ed accesso agli atti**

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

## **STRUMENTI DI TUTELA**

#### **Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine**

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

#### **Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del**

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

#### **Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale**

Avverso il provvedimento e' ammissibile, alternativamente, -il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimita', nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

## ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

**Codice del Procedimento**

448701

**Rilevanza**

esterna

**Materia**

Agricoltura e sviluppo rurale

**Processo CO.AN.**

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

**Modello del procedimento**

SP - Specifico di Settore