

Scheda Procedimento Amministrativo

Autorizzazione al pagamento degli elenchi di liquidazione PSR per l'Umbria 2014/2020 Misura 4 Sottomisura 4.1 Tipologia di Intervento 4.1.1 Sostegno agli investimenti per il miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle aziende agricole.

Destinatari

Imprese

INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

Requisiti

I soggetti che hanno ottenuto il nulla osta di concessione all'aiuto possono presentare domanda di pagamento per:

- anticipo non superiore al 50%
- acconto per Stato di Avanzamento Lavori (SAL)
- saldo

Termini per la presentazione dell'istanza

I termini per la presentazione delle domande sono definiti dal bando

Documentazione da presentare con la domanda

La documentazione da presentare con la domanda è definita dal bando

Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza

https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi?p_p_id=48_INSTANCE_murcPC6Xfznf&_48_INSTANCE_murcPC6Xfznf_iframe_fromExt=1&_48_INSTANCE_murcPC6Xfznf_iframe_codBando=2015-002-4285

Riferimenti normativi del procedimento

<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/programma-di-sviluppo-rurale-2014-2020>

Struttura competente ad emettere il provvedimento

SERVIZIO: Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari
Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Casella PEC per la presentazione dell'istanza

direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it

Oneri finanziari diretti

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

Informazioni per effettuare i pagamenti informatici

[https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/](https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/ "Pago Umbria sistema pagamenti")

Servizio ON LINE disponibile al seguente indirizzo

<http://www.siar.umbria.it/>

INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

Modalità di attivazione del procedimento

a istanza di parte

Breve descrizione iter

Verifica ricevibilità, ammissibilità, controlli amministrativi e in loco, stesura verbali di controllo e predisposizione elenchi di liquidazione

Conclusione del procedimento

Il procedimento si conclude con la determinazione dirigenziale di autorizzazione al pagamento degli elenchi di liquidazione e invio all'Autorità di gestione

Modalità di conclusione del procedimento

provvedimento espresso

Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)

180

Data dalla quale decorre il conteggio del termine

Dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della domanda

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

Dirigente responsabile del procedimento

DANIELA TOCCACELO

0755045737

dtoccacelo@regione.umbria.it

Struttura responsabile dell'istruttoria

SEZIONE: Interventi di sostegno agli investimenti nelle aziende agricole

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Responsabile dell'istruttoria

SILVIA FABRIZI

0755045083

sfabrizi@egione.umbria.it

Per informazioni ed accesso agli atti

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento.

STRUMENTI DI TUTELA

Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale

Avverso il provvedimento e' ammissibile, alternativamente, -il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta

ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Codice del Procedimento

36701

Rilevanza

esterna

Materia

Agricoltura e sviluppo rurale

Processo CO.AN.

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

Modello del procedimento

SS - Sportello Standard

Procedimenti correlati

30701-Concessione sostegno PSR per l'Umbria 2014/2020 Misura 4 Sottomisura 4.1 Tipologia di Intervento 4.1.1. Sostegno agli investimenti per il miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle aziende agricole.