

Scheda Procedimento Amministrativo

Responsabile del procedimento: DANIELA TOCCACELO

Concessione sostegno PSR per l'Umbria 2014-2022 Misura 4 Sottomisura 2
Tipologia di Intervento 4.2.3 – Investimenti per la trasformazione,
commercializzazione e/o lo sviluppo dei prodotti agro alimentari – EURI

Destinatari

Imprese

INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA**Requisiti**

Previsti nel Bando

Termini per la presentazione dell'istanza

Previsti nel Bando

Documentazione da presentare con la domanda

Previsti nel Bando

Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza

Previsti nel Bando

Riferimenti normativi del procedimento

Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio Regolamento (UE).

Reg. (UE)2094/2020 del Consiglio del 14 dicembre 2020, Decisione di esecuzione C(2021) 7299 final del 4.10.2021

Struttura competente ad emettere il provvedimento

SERVIZIO: Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari

Palazzo Broletto - Via M.Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Casella PEC per la presentazione dell'istanza

direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it

Oneri finanziari diretti

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

Informazioni per effettuare i pagamenti informatici

https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/

INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO**Modalità di attivazione del procedimento**

a istanza di parte

Breve descrizione iter

- 1) Raccolta da parte del Servizio Regionale competente delle domande di sostegno inviate attraverso il Sistema SIAN
- 2) Istruttoria di ricevibilità
- 3) Approvazione della graduatoria provvisoria nella quale risultano inserite le domande ritenute ricevibili sulla scorta degli elementi dichiarati in domanda dal richiedente e nelle check-list sottoscritte dal medesimo o dal tecnico delegato e approvazione delle declaratorie delle domande ritenute irricevibili.

4) Richiesta da parte della Regione della documentazione necessaria per l'istruttoria tecnica nel rispetto dell'ordine della graduatoria di cui al precedente punto 3) per gruppi non superiori a 20
5) Presentazione della documentazione da parte delle imprese
6) Istruttoria tecnica, eventuali richieste di integrazioni sospendono i termini
7) Ammissione/diniego della domanda di sostegno
Dalla conclusione delle operazioni al punto 3) fino al termine fissato per la presentazione da parte delle imprese della documentazione di cui al punto 5) i termini sono interrotti.

Modalità di conclusione del procedimento

provvedimento espresso

Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)

150

Data dalla quale decorre il conteggio del termine

Dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di sostegno

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

Dirigente responsabile del procedimento

DANIELA TOCCACELO

0755045737

dtoccacelo@regione.umbria.it

Struttura responsabile dell'istruttoria

SEZIONE: Interventi per lo sviluppo delle filiere e delle imprese agroalimentari ed agroindustriali

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Responsabile dell'istruttoria

FEDERICO CIACCA

0755045067

fciacca@regione.umbria.it

Per informazioni ed accesso agli atti

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

STRUMENTI DI TUTELA

Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Lr 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale

Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente, -il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine

perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Codice del Procedimento

448702

Rilevanza

esterna

Materia

Agricoltura e sviluppo rurale

Processo CO.AN.

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

Modello del procedimento

SP - Specifico di Settore