

Scheda Procedimento Amministrativo

Concessione contributo alle nuove PMI innovative

Destinatari

Imprese

INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

Requisiti

I requisiti sono definiti nel Bando

Termini per la presentazione dell'istanza

I termini per la presentazione dell'istanza sono stabiliti dal Bando.

Documentazione da presentare con la domanda

La documentazione da presentare con la domanda è indicata nel Bando.

Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza

<https://www.regione.umbria.it/attivita-produttive-e-imprese/start-up-e-pmi-innovative>

Riferimenti normativi del procedimento

POR FESR 2007 - 2013 Asse I - Attività a3

POR FESR 2014-2020 Asse I - attività 1.3.1

Struttura competente ad emettere il provvedimento

SERVIZIO: Creazione e sviluppo delle imprese. Crisi industriali. Commercio ed artigianato. Aiuti

Palazzo Broletto - Via M.Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Casella PEC per la presentazione dell'istanza

direzionesviluppo.umbria@postacert.umbria.it

Oneri finanziari diretti

Sulla domanda deve essere apposta la marca di bollo da € 16,00

Informazioni per effettuare i pagamenti informatici

[https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/](https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/ "Pago Umbria sistema pagamenti")

Servizio ON LINE disponibile al seguente indirizzo

<http://bandi.regione.umbria.it>

INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

Modalità di attivazione del procedimento

a istanza di parte

Breve descrizione iter

Processo valutativo a sportello art.5 d.l.123/98 -

FASI:

esame formale della richiesta di agevolazione -

convocazione dell'impresa beneficiari c/o gli uffici del servizio per istruttoria valutativa.

Dalla data di convocazione fino alla data fissata per tale appuntamento i termini risultano sospesi, inoltre la mancata presentazione determina ulteriore sospensione dei termini.

richiesta eventuali integrazioni (Sospensione termini)

completamento istruttoria con verbale

determina concessione del contributo

Modalita' di conclusione del procedimento

provvedimento espresso

Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)

60

Data dalla quale decorre il conteggio del termine

dalla data di acquisizione dell'istanza al protocollo regionale" (art. 22, lr 8/2011).

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

Dirigente responsabile del procedimento

SABRINA PAOLINI

0755045741

spaolini@regione.umbria.it

Struttura responsabile dell'istruttoria

SERVIZIO: Creazione e sviluppo delle imprese. Crisi industriali. Commercio ed artigianato. Aiuti

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Responsabile dell'istruttoria

SABRINA PAOLINI

0755045741

spaolini@regione.umbria.it

Per informazioni ed accesso agli atti

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento, previo appuntamento.

Sabrina Paolini 075/5045909

STRUMENTI DI TUTELA

Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta Regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia – PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale

Avverso il provvedimento è ammissibile, eventuale contraddittorio ai sensi dell'art.10 bis della legge 241/90 e s.m.i., e alternativamente, il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza: - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in

via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Codice del Procedimento

1748

Rilevanza

esterna

Materia

Attività produttive e imprese

Processo CO.AN.

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

Modello del procedimento

V - Valutativi