

Scheda Procedimento Amministrativo

Responsabile del procedimento: DANIELA TOCCACELO

Concessione sostegno PSR per l'Umbria 2014/2020 - MISURA 16, Sottomisura 16.9, Tipologia d'intervento 16.9.1: Diversificazione delle attività agricole (Aiuti per per aggregazioni tra aziende agricole e altri soggetti pubblici e privati per attività sociali, ambientali ed educative)

Destinatari

Imprese
Enti privati ed Associazioni
Enti Pubblici

INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

Requisiti

Sono previsti dallo specifico bando

Termini per la presentazione dell'istanza

I termini sono definiti dallo specifico bando

Documentazione da presentare con la domanda

La documentazione necessaria da allegare è specificata dal bando

Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza

<https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>

Riferimenti normativi del procedimento

<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/programma-di-sviluppo-rurale-2014-2020>

Struttura competente ad emettere il provvedimento

SERVIZIO: Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari
Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Casella PEC per la presentazione dell'istanza

direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it

Oneri finanziari diretti

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

Informazioni per effettuare i pagamenti informatici

[https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/](https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/ "Pago Umbria sistema pagamenti")

Servizio ON LINE disponibile al seguente indirizzo

<http://www.sian.it>

INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

Modalità di attivazione del procedimento

a istanza di parte

Breve descrizione iter

Il procedimento si articola in due fasi: 1. Raccolta delle manifestazioni di interesse, istruttoria di ammissibilità documentale, formazione della graduatoria delle manifestazioni di interesse 2. Raccolta delle domande di aiuto, istruttoria di ammissibilità documentale formazione delle graduatorie e rilascio di atto concessorio

Conclusione del procedimento

Il procedimento si conclude con Determinazione Dirigenziale di approvazione della graduatoria e di concessione degli aiuti

Modalità di conclusione del procedimento

provvedimento espresso

Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)

120

Data dalla quale decorre il conteggio del termine

Dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

Dirigente responsabile del procedimento

DANIELA TOCCACELO

0755045737

dtoccacelo@regione.umbria.it

Struttura responsabile dell'istruttoria

SEZIONE: Interventi per lo sviluppo della diversificazione delle attività agricole

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Responsabile dell'istruttoria

GIORGIO LETI ACCIARO

0755045024

gleti@regione.umbria.it

Per informazioni ed accesso agli atti

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

STRUMENTI DI TUTELA

Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale

Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente, - il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Codice del Procedimento

294705

Rilevanza

esterna

Materia

Agricoltura e sviluppo rurale

Processo CO.AN.

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

Modello del procedimento

SP - Specifico di Settore