

Scheda Procedimento Amministrativo

Concessione aiuti ai sensi dell'art 50 del Reg. (UE) n. 1308/2013 e dell'art. 58 del Reg. (UE) n. 2021/2115. OCM Vino - Investimenti.

Destinatari

Imprese

INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

Requisiti

I requisiti sono dettagliatamente riportati nel Bando

Termini per la presentazione dell'istanza

I termini sono riportati nel Bando

Documentazione da presentare con la domanda

La documentazione da allegare all'istanza è indicata nel Bando

Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza

Gli atti e i documenti, nonché la modulistica da allegare all'istanza sono indicati nel Bando

Riferimenti normativi del procedimento

Reg. UE n.1308/2013.

Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali n. 1411 del 3 marzo 2017 e succ. mod. e int.,
Struttura competente ad emettere il provvedimento

SERVIZIO: Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari

Palazzo Broletto - Via M.Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Casella PEC per la presentazione dell'istanza

direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it

Oneri finanziari diretti

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

Informazioni per effettuare i pagamenti informatici

https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/

INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

Modalità di attivazione del procedimento

a istanza di parte

Breve descrizione iter

1. acquisizione in via telematica e cartacea delle domande di aiuto;
2. verifica ricevibilità istanze
- 3.istruttoria documentale e sostanziale;
- 4..approvazione graduatoria delle domande ammesse e identificazione delle istanze finanziabil

Conclusione del procedimento

Determinazione dirigenziale di concessione dei contributi.

Modalità di conclusione del procedimento

provvedimento espresso

Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)
150

Data dalla quale decorre il conteggio del termine
Data presentazione della domanda

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

Dirigente responsabile del procedimento
DANIELA TOCCACELO
0755045737
dtoccacelo@regione.umbria.it

Struttura responsabile dell'istruttoria
SEZIONE: Produzioni vegetali e Organizzazioni Comuni di Mercato
Palazzo Broletto - Via M.Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico
dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Responsabile dell'istruttoria
GIUSEPPE ANTONELLI
0755045147
giuseppeantonelli@regione.umbria.it

Per informazioni ed accesso agli atti
Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

STRUMENTI DI TUTELA

Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine
Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M.Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del
La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale
Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente, -il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Codice del Procedimento
476701

Rilevanza

esterna

Materia

Agricoltura e sviluppo rurale

Processo CO.AN.

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

Modello del procedimento

SP - Specifico di Settore