

## Scheda Procedimento Amministrativo

Responsabile del procedimento: DANIELA TOCCACELO

Concessione sostegno PSR per l'Umbria 2014/2020 - MISURA 6, Sottomisura 6.4, Tipologia d'intervento 6.4.1: Creazione e sviluppo di Agriturismi, Fattorie didattiche e sociali (Aiuti per aziende agricole che esercitano l'attività iscritte nei rispettivi Elenchi Regionali)

### Destinatari

Imprese

## INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

### Requisiti

Sono previsti dallo specifico bando

### Termini per la presentazione dell'istanza

I termini sono definiti dallo specifico bando

### Documentazione da presentare con la domanda

La documentazione necessaria da allegare è specificata dal bando

### Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza

<https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>

### Riferimenti normativi del procedimento

<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/programma-di-sviluppo-rurale-2014-2020>

### Struttura competente ad emettere il provvedimento

SERVIZIO: Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

### Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

### Casella PEC per la presentazione dell'istanza

[direzionearagricoltura.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionearagricoltura.regione@postacert.umbria.it)

### Oneri finanziari diretti

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

### Informazioni per effettuare i pagamenti informatici

[https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/](https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/ "Pago Umbria sistema pagamenti")

### Servizio ON LINE disponibile al seguente indirizzo

<http://www.sian.it>

## INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

### Modalità di attivazione del procedimento

a istanza di parte

### Breve descrizione iter

Raccolta delle domande di aiuto, istruttoria di ammissibilità delle domande, formazione delle graduatorie e rilascio di atto concessorio

### Conclusione del procedimento

Il procedimento si conclude con Determinazione Dirigenziale di approvazione della graduatoria e di concessione degli aiuti

**Modalita' di conclusione del procedimento**

provvedimento espresso

**Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)**

120

**Data dalla quale decorre il conteggio del termine**

Dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando

## INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

**Dirigente responsabile del procedimento**

DANIELA TOCCACELO

0755045737

dtoccacelo@regione.umbria.it

**Struttura responsabile dell'istruttoria**

SEZIONE: Interventi per lo sviluppo della diversificazione delle attività agricole

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

**Orario di apertura al pubblico**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

**Responsabile dell'istruttoria**

GIORGIO LETI ACCIARO

0755045024

gleti@regione.umbria.it

**Per informazioni ed accesso agli atti**

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

## STRUMENTI DI TUTELA

**Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine**

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

**Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del**

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale**

Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente, - il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

## ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

**Codice del Procedimento**

292706

**Rilevanza**

esterna

**Materia**

Agricoltura e sviluppo rurale

**Processo CO.AN.**

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

**Modello del procedimento**

SP - Specifico di Settore