

## Scheda Procedimento Amministrativo

Responsabile del procedimento: FRANCO GAROFALO

Concessione sostegno P.S.R. per l'Umbria 2014-2020. Misura 7 - sottomisura 7.6 - intervento 7.6.2

### Destinatari

Enti privati ed Associazioni  
Enti Pubblici

## INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

### Requisiti

i requisiti necessari per poter presentare l'istanza sono specificati nel bando

### Termini per la presentazione dell'istanza

i termini per la presentazione dell'istanza sono specificati nel bando

### Documentazione da presentare con la domanda

la documentazione che deve essere allegata alla domanda è specificata nel bando

### Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza

<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/misura7>

### Riferimenti normativi del procedimento

<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/programma-di-sviluppo-rurale>; [https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi?p\\_p\\_id=48\\_INSTANCE\\_murcPC6Xfznf&\\_48\\_INSTANCE\\_murcPC6Xfznf\\_iframe\\_fromExt=1&\\_48\\_INSTANCE\\_murcPC6Xfznf\\_iframe\\_fromExt=2017-002-633](https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi?p_p_id=48_INSTANCE_murcPC6Xfznf&_48_INSTANCE_murcPC6Xfznf_iframe_fromExt=1&_48_INSTANCE_murcPC6Xfznf_iframe_fromExt=2017-002-633)

SERVIZIO: Sistema di conoscenza ed innovazione, servizi alla popolazione ed al territorio rurale

Palazzo Broletto - Via M.Angeloni, 61 PG

### Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

### Casella PEC per la presentazione dell'istanza

[direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it)

### Oneri finanziari diretti

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

### Informazioni per effettuare i pagamenti informatici

[https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/](https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/ "Pago Umbria sistema pagamenti")

## INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

### Modalità di attivazione del procedimento

a istanza di parte

### Breve descrizione iter

acquisizione domande di sostegno per la concessione del contributo, istruttoria di ammissibilità e rilascio del nulla osta di concessione

### Conclusione del procedimento

il procedimento si conclude con il provvedimento di concessione

**Modalita' di conclusione del procedimento**

provvedimento espresso

**Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)**

180

**Data dalla quale decorre il conteggio del termine**

dalla data di scadenza dello step temporale previsto dal bando

## INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

**Dirigente responsabile del procedimento**

FRANCO GAROFALO

0755046225

fgarofalo@regione.umbria.it

**Struttura responsabile dell'istruttoria**

SEZIONE: Attuazione strategie di sviluppo locale, territoriale e smart village

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

**Orario di apertura al pubblico**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

**Responsabile dell'istruttoria**

MARZIA SERINI

0755045016

mserini@regione.umbria.it

**Per informazioni ed accesso agli atti**

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

## STRUMENTI DI TUTELA

**Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine**

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

**Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del**

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale**

Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente, - il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

## ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

**Codice del Procedimento**

194704

**Rilevanza**

esterna

**Materia**

Agricoltura e sviluppo rurale

**Processo CO.AN.**

Analisi, pianificazione, regolazione

**Modello del procedimento**

SP - Specifico di Settore