

## Scheda Procedimento Amministrativo

Responsabile del procedimento: FRANCO GAROFALO

Autorizzazione al pagamento degli elenchi di liquidazione PSR per l'Umbria 2014-2020 Misura 5 Sottomisura 5.2 Tipologia d'intervento 5.2.1 Ripristino potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali, avversità atmosferiche e eventi catastrofici

**Destinatari**

Imprese

### INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

**Requisiti**

I requisiti sono definiti dal bando

**Termini per la presentazione dell'istanza**

I termini per la presentazione dell'istanza sono definiti dal bando

**Documentazione da presentare con la domanda**

La documentazione da presentare con la domanda è definita dal bando

**Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza**

[https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi?p\\_p\\_id=48\\_INSTANCE\\_murcPC6Xfznf&\\_48\\_INSTANCE\\_murcPC6Xfznf\\_iframe\\_fromExt=1&\\_48\\_INSTANCE\\_murcPC6Xfznf\\_iframe\\_codBando=2019-002-2656](https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi?p_p_id=48_INSTANCE_murcPC6Xfznf&_48_INSTANCE_murcPC6Xfznf_iframe_fromExt=1&_48_INSTANCE_murcPC6Xfznf_iframe_codBando=2019-002-2656)

**Riferimenti normativi del procedimento**<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/programma-di-sviluppo-rurale-2014-2020>**Struttura competente ad emettere il provvedimento**

SERVIZIO: Sistema di conoscenza ed innovazione, servizi alla popolazione ed al territorio rurale

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

**Orario di apertura al pubblico**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

**Casella PEC per la presentazione dell'istanza**

direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it

**Oneri finanziari diretti**

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

**Informazioni per effettuare i pagamenti informatici**

<a href="https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/" title="Pago Umbria sistema pagamenti" target="\_blank">https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/</a>

### INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

**Modalità di attivazione del procedimento**

a istanza di parte

**Breve descrizione iter**

L'iter procedimentale che si attiva con la domanda di pagamento è descritto nel bando

**Conclusione del procedimento**

Il procedimento si conclude con il provvedimento di autorizzazione al pagamento dell'elenco di liquidazione

**Modalità di conclusione del procedimento**

provvedimento espresso

**Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)**  
180

**Data dalla quale decorre il conteggio del termine**

Dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di pagamento

## INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

**Dirigente responsabile del procedimento**

FRANCO GAROFALO

0755046225

fgarofalo@regione.umbria.it

**Struttura responsabile dell'istruttoria**

SEZIONE: Interventi connessi alle calamità naturali, alle agevolazioni fiscali e creditizie

Palazzo Broletto - Via M.Angeloni, 61 PG

**Orario di apertura al pubblico**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

**Responsabile dell'istruttoria**

STEFANIA PETRILLO

0755045181

spetrillo@regione.umbria.it

**Per informazioni ed accesso agli atti**

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

## STRUMENTI DI TUTELA

**Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine**

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M.Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

**Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del**

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale**

Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente, -il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

## ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

**Codice del Procedimento**

292715

**Rilevanza**

esterna

**Materia**

Agricoltura e sviluppo rurale

**Processo CO.AN.**

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

**Modello del procedimento**

SS - Sportello Standard

**Procedimenti correlati**

206701-Concessione sostegno PSR per l'Umbria 2014-2020 Misura 5 Sottomisura 5.2 Tipologia d'intervento 5.2.1  
Ripristino potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali, avversità atmosferiche e eventi catastrofici