

Concessione sostegno PSR per l'Umbria 2014/2020 - MISURA 1, Sottomisura 1.1, Tipologia d'intervento 1.1.1: Attività a carattere collettivo (Formazione professionale e acquisizione di competenze)

**Destinatari**

Imprese  
Enti privati ed Associazioni

**INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA****Requisiti**

Sono previsti dallo specifico bando

**Termini per la presentazione dell'istanza**

I termini sono definiti dallo specifico bando

**Documentazione da presentare con la domanda**

La documentazione necessaria da allegare è specificata dal bando

**Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza**

<https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>

**Riferimenti normativi del procedimento**

<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/programma-di-sviluppo-rurale-2014-2020>

**Struttura competente ad emettere il provvedimento**

SERVIZIO: Sistema di conoscenza ed innovazione, servizi alla popolazione ed al territorio rurale  
Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

**Orario di apertura al pubblico**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

**Casella PEC per la presentazione dell'istanza**

[direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it)

**Oneri finanziari diretti**

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

**Informazioni per effettuare i pagamenti informatici**

[https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/](https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/ "Pago Umbria sistema pagamenti")

**Servizio ON LINE disponibile al seguente indirizzo**

<http://www.siar.umbria.it>

**INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO****Modalità di attivazione del procedimento**

a istanza di parte

**Breve descrizione iter**

Acquisizione di domande per la concessione del contributo, istruttoria di ammissibilità e formazione delle graduatorie e rilascio nulla osta di concessione.

**Conclusione del procedimento**

Il procedimento si conclude con l'emanazione del provvedimento di concessione

**Modalità di conclusione del procedimento**

provvedimento espresso

**Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)**

120

**Data dalla quale decorre il conteggio del termine**

Dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando

## INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

**Dirigente responsabile del procedimento**

FRANCO GAROFALO

0755046225

fgarofalo@regione.umbria.it

**Struttura responsabile dell'istruttoria**

SEZIONE: Servizi alle imprese agricole e servizi di digitalizzazione alla popolazione rurale

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

**Orario di apertura al pubblico**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

**Responsabile dell'istruttoria**

MAURO BACINELLI

0755046263

mbacinelli@regione.umbria.it

**Per informazioni ed accesso agli atti**

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

## STRUMENTI DI TUTELA

**Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine**

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

**Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del**

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale**

Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente, -il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

## ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

**Codice del Procedimento**

78701

**Rilevanza**

esterna

**Materia**

Agricoltura e sviluppo rurale

**Processo CO.AN.**

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

**Modello del procedimento**

SP - Specifico di Settore