

Scheda Procedimento Amministrativo

Responsabile del procedimento: GIOVANNA SALTALAMACCHIA

PSR 2014-2022 - Attività relativa alla concessione dei contributi Misura 13-Sottomisura 13.1**Destinatari**

Imprese

INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA**Requisiti**

Intervento 13.1.1 pagamento compensativo per le zone montane

La liquidazione dell'aiuto è concessa di norma in un'unica soluzione nel momento in cui è stato verificato il rispetto delle condizioni di ammissibilità previste dall'articolo 74 del regolamento (UE) n. 1306/2013, fatto salvo per le domande estratte a campione, per le quali la liquidazione potrà avvenire successivamente alla chiusura del controllo stesso.

Tuttavia, in istruttoria automatizzata da parte di AGEA, può essere corrisposto un anticipo fino all'85% dell'aiuto a tutti i beneficiari che hanno presentato la domanda di pagamento (articolo 75 del regolamento (UE) n. 1306/2013).

Termini per la presentazione dell'istanza<https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>**Documentazione da presentare con la domanda**<https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>**Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza**<https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>**Riferimenti normativi del procedimento**<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/misura13>**Struttura competente ad emettere il provvedimento**

Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 I Regolamenti delegati (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, n. 640/2014 e n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 e nn. 907/2014 e 908/2014 di integrazione del Reg. n. 1306/2016; I Regolamenti di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, n.834/2014 della Commissione del 22 luglio 2014 e n. 2017/2393 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017, che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013,1306/2013, 1307/2013, 1308/2013 e n. 652/2014; Il Regolamento (UE) n. 2020/2220 che ha apportato delle modifiche a vari regolamenti ed in particolare al Regolamento (UE) 2013/1305, allungando di due anni l'attuale periodo di programmazione. Il Programma di sviluppo rurale (PSR) per l'Umbria per il periodo 2014-2020 è stato adottato dalla Commissione europea il 12 giugno 2015 (Decisione C(2015)4156) e ratificato dalla Regione Umbria con la DGR n. 777 del 29 giugno 2015. Con DGR n. 894 del 6/09/2023 la Giunta regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2023) 5659 finale del 18 agosto 2023 con cui la Commissione Europea ha approvato la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria 2014-2022 (PO12).

SERVIZIO: Agricoltura sostenibile, servizi fitosanitari

Palazzo Broletto - Via M.Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Oneri finanziari diretti

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

Informazioni per effettuare i pagamenti informatici

[https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/](https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/ "Pago Umbria sistema pagamenti")

Servizio ON LINE disponibile al seguente indirizzo

www.sian.it

INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

Modalità di attivazione del procedimento

a istanza di parte

Breve descrizione iter

Gestione misure PSR 2014-2022: attività relative alle domande di sostegno per la concessioni degli aiuti a valere sulla Misura 13 "Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o altri vincoli specifici" - Sottomisura 13.1 "Zone montane".

ITER:

A seguito di istruttoria automatizzata con esito negativo o parzialmente positivo, Il procedimento ha come scopo l'istruttoria manuale delle domande di pagamento; potrà essere richiesta eventuale integrazione della documentazione mancante e/o irregolare quindi si procederà alla verifica della rendicontazione e alla successiva compilazione degli elenchi di liquidazione.

Conclusione del procedimento

Il procedimento si conclude con la determinazione dirigenziale di approvazione degli elenchi di liquidazione (Informatizzato)

Modalità di conclusione del procedimento

provvedimento espresso

Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)

180

Data dalla quale decorre il conteggio del termine

Dalla trasmissione della domanda da Agea alla Regione Umbria.

Deliberazione della Giunta regionale che ha autorizzato il termine superiore a 30 giorni

|

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

Dirigente responsabile del procedimento

GIOVANNA SALTALAMACCHIA

0755045104

gsaltalamacchia@regione.umbria.it

Struttura responsabile dell'istruttoria

SEZIONE: Interventi nelle aree montane e svantaggiate. Gestione servizi S.I.A.N.

Palazzo Broletto - Via M.Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Responsabile dell'istruttoria

GABRIELLA NERI

0755046239

gneri@regione.umbria.it

Per informazioni ed accesso agli atti

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

STRUMENTI DI TUTELA

Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale

Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente, - il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Codice del Procedimento

40701

Rilevanza

esterna

Materia

Agricoltura e sviluppo rurale

Processo CO.AN.

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

Modello del procedimento

SP - Specifico di Settore

Procedimenti correlati

38701-PSR 2014-2022 - Attività relativa alla liquidazione dei contributi Misura 13 - Sottomisura 13.1