

## Scheda Procedimento Amministrativo

Concessione Aiuti ai sensi dell' Art 46 del Reg. UE n. 1308/2013, a favore della misura della Ristrutturazione e conversione vigneti

### Destinatari

Imprese  
Enti privati ed Associazioni

## INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

### Requisiti

I requisiti sono dettagliatamente riportati nel bando

### Termini per la presentazione dell'istanza

I termini sono riportati nel bando

### Documentazione da presentare con la domanda

La documentazione e le modalità sono riportate nel bando

### Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza

La documentazione è analiticamente riportata nel bando

### Riferimenti normativi del procedimento

<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/programma-nazionale-settore-vino>

### Struttura competente ad emettere il provvedimento

<https://www.regione.umbria.it/regione/bando>

SERVIZIO: Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari  
Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

### Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

### Casella PEC per la presentazione dell'istanza

[direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it)

### Oneri finanziari diretti

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

### Informazioni per effettuare i pagamenti informatici

<a href="https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/" title="Pago Umbria sistema pagamenti" target="\_blank">https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/</a>

## INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

### Modalità di attivazione del procedimento

a istanza di parte

### Breve descrizione iter

1. acquisizione in via telematica e cartacea delle domande di aiuto;
2. istruttoria documentale e sostanziale;
3. approvazione graduatoria delle domande ammesse con determinazione dirigenziale;
4. comunicazione via pec ai beneficiari;

### Conclusione del procedimento

Approvazione graduatoria con determinazione dirigenziale (provvedimento espresso)

### Modalità di conclusione del procedimento

provvedimento espresso

**Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)**

150

**Data dalla quale decorre il conteggio del termine**

Dalla data scadenza del Bando

## **INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI**

**Dirigente responsabile del procedimento**

DANIELA TOCCACELO

0755045737

dtoccacelo@regione.umbria.it

**Struttura responsabile dell'istruttoria**

SEZIONE: Produzioni vegetali e Organizzazioni Comuni di Mercato

Palazzo Broletto - Via M.Angeloni, 61 PG

**Orario di apertura al pubblico**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

**Responsabile dell'istruttoria**

GIUSEPPE ANTONELLI

0755045147

giuseppeantonelli@regione.umbria.it

**Per informazioni ed accesso agli atti**

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

## **STRUMENTI DI TUTELA**

**Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine**

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M.Angeloni, 61 - Perugia - Email:direzione.pnrr@regione.umbria.it

**Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del**

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale**

Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente, -il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

## **ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

**Codice del Procedimento**

200701

**Rilevanza**  
esterna

**Materia**  
Agricoltura e sviluppo rurale

**Processo CO.AN.**  
Gestione trasferimenti, fondi e contributi

**Modello del procedimento**  
SP - Specifico di Settore