

**PSP 2023/2027 - Attività relativa alla concessione dei contributi - Intervento SRA30.****Destinatari**

Imprese

**INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA****Requisiti**

Intervento SRA30 si incentiva l'adesione dell'allevatore al sistema di valutazione Classyfarm.

**Termini per la presentazione dell'istanza**

I termini per la presentazione delle istanze è stabilito dal bando

**Documentazione da presentare con la domanda**

La documentazione da presentare con la domanda è definita dal bando.

**Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza**

A seguito di istruttoria automatizzata con esito negativo o parzialmente positivo, il procedimento ha come scopo l'istruttoria manuale delle domande di pagamento; potrà essere richiesta eventuale integrazione della documentazione mancante e/o irregolare, quindi si procederà alla verifica della rendicontazione e alla successiva compilazione degli elenchi di liquidazione.

**Riferimenti normativi del procedimento**<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/sra30>**Struttura competente ad emettere il provvedimento**

Regolamento UE n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 - Regolamento UE n. 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 - Regolamento delegato UE n. 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 - Regolamento UE n. 2021/2117 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 - Regolamento UE n. 2021/2289 di esecuzione della Commissione del 21 dicembre 2021 - Regolamento UE n. 2021/2290 di esecuzione della Commissione del 21 dicembre 2021 - Regolamento UE n. 2022/126 di esecuzione della Commissione del 7 dicembre 2021 - Regolamento UE n. 2022/1173 della Commissione, del 31 maggio 2022 - Decisione di esecuzione CCI: 2023IT06AFSP001 C(2022) 8645 del 2 dicembre 2022 della Commissione di approvazione del Piano strategico della PAC italiano (PSP) - DGR n. 1034 del 14/10/2022 - Deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 277 del 22/11/2022 - DGR n. 1393 del 28/12/2022 - Decisione di esecuzione della Commissione C(2023) 6990 finale del 23/10/2023 - DGR n. 1244 del 30/11/2023 - DGR n. 764 del 26/07/2023

SERVIZIO: Agricoltura sostenibile, servizi fitosanitari

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

**Orario di apertura al pubblico**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

**Casella PEC per la presentazione dell'istanza**

direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it

**Oneri finanziari diretti**

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

**Informazioni per effettuare i pagamenti informatici**

<a href="https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/" title="Pago Umbria sistema pagamenti" target="\_blank">https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/</a>

## INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

### Modalità di attivazione del procedimento

a istanza di parte

### Breve descrizione iter

Gestione Interventi: SRA30 "Benessere animale".

### ITER:

- a) acquisizione delle domande nel formato elettronico;
- b) verifica della ricevibilità;
- c) verifica della completezza e della sussistenza delle condizioni di ammissibilità;
- d) approvazione delle domande ammissibili e della declaratoria delle domande non ammesse;
- e) notifica ai beneficiari dell'ammissibilità o inammissibilità.

### Conclusione del procedimento

Informatizzato

### Modalità di conclusione del procedimento

provvedimento espresso

### Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)

180

### Data dalla quale decorre il conteggio del termine

dalla data di scadenza del bando

### Deliberazione della Giunta regionale che ha autorizzato il termine superiore a 30 giorni

|

## INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

### Dirigente responsabile del procedimento

GIOVANNA SALTALAMACCHIA

0755045104

gsaltalamacchia@regione.umbria.it

### Struttura responsabile dell'istruttoria

SEZIONE: Interventi per le produzioni animali, pesca professionale e acquacoltura

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

### Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

### Responsabile dell'istruttoria

BRUNELLA BOGINI

0755046246

bbogini@regione.umbria.it

### Per informazioni ed accesso agli atti

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

## STRUMENTI DI TUTELA

### Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Lr 8/2011, al Direttore

**Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del**

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale**

Avverso il provvedimento e' ammissibile, alternativamente, -il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimita', nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

## ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

**Codice del Procedimento**

482703

**Rilevanza**

esterna

**Materia**

Agricoltura e sviluppo rurale

**Processo CO.AN.**

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

**Modello del procedimento**

SP - Specifico di Settore