

## Scheda Procedimento Amministrativo

Responsabile del procedimento: VALENTINA BATTISTON

concessione ex art.12 legge 241/90 per la presentazione di progetti finalizzata all'inclusione socio lavorativa degli adulti vulnerabili attraverso l'attivazione di tirocini extra curricolari.

### Destinatari

Cittadini ( Disoccupati / Inoccupati )  
Enti privati ed Associazioni

## INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

### Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza

modulistica documenti

### Riferimenti normativi del procedimento

normativa

### Struttura competente ad emettere il provvedimento

SERVIZIO: Programmazione della rete dei servizi sociali, integrazione sociosanitaria. Economia sociale e terzo settore

Palazzo Broletto - Via M.Angeloni, 61 PG

### Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

### Casella PEC per la presentazione dell'istanza

direzionesanita@postacert.umbria.it

### Oneri finanziari diretti

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

### Informazioni per effettuare i pagamenti informatici

[https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/](https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/ "Pago Umbria sistema pagamenti")

## INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

### Modalità di attivazione del procedimento

a istanza di parte

### Breve descrizione iter

presentazione proposte progettuali  
nomina commissione di valutazione  
ammissibilità delle proposte  
valutazione di merito delle proposte  
approvazione graduatoria

### Modalità di conclusione del procedimento

provvedimento espresso

### Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)

60

### Data dalla quale decorre il conteggio del termine

15 novembre 2017

## INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

### Dirigente responsabile del procedimento

VALENTINA BATTISTON

0755045686

vbattiston@regione.umbria.it

### Struttura responsabile dell'istruttoria

SEZIONE: Inclusione sociale, Contrasto alle Povertà e Anziani

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

### Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

### Responsabile dell'istruttoria

SERENELLA TASSELLI

0755045337

stasselli@regione.umbria.it

### Per informazioni ed accesso agli atti

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

## STRUMENTI DI TUTELA

### Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

### Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

### Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale

Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente, -il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

## ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

### Codice del Procedimento

204702

### Rilevanza

esterna

### Materia

Sociale

### Processo CO.AN.

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

### Modello del procedimento

