

Concessione contributi per l'attività promozionale e pubblicitaria turistica

Destinatari

Enti privati ed Associazioni
Enti Locali
Enti Pubblici

INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

Requisiti

Possono presentare domanda di contributo i soggetti pubblici e privati, ad eccezione delle persone fisiche e delle imprese che realizzano attività di promozione e valorizzazione dell'Umbria e dei suoi territori.

Le istanze devono specificare il tipo di attività, le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire, nonché i tempi previsti per la realizzazione dell'evento e devono essere corredate da un prospetto finanziario dal quale risultino in modo analitico le uscite e le entrate previste.

Termini per la presentazione dell'istanza

Il 30 giugno di ciascun anno, indipendentemente dal periodo di svolgimento dell'iniziativa. Soltanto per l'anno 2018, il termine per la presentazione delle predette istanze è posticipato al 30 settembre per le iniziative relative al secondo semestre.

Documentazione da presentare con la domanda

- relazione illustrativa dell'iniziativa nella quale sono evidenziate le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire nonché i tempi previsti per la realizzazione dell'evento;
- prospetto finanziario relativo all'iniziativa sia in termini di entrate che di spese.

Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza

<https://www.regione.umbria.it/turismo-attivita-sportive/contributi-promo-pubblicitari>

Riferimenti normativi del procedimento

<https://www.regione.umbria.it/turismo-attivita-sportive/contributi-promo-pubblicitari>

Struttura competente ad emettere il provvedimento

SERVIZIO: Turismo, Sport e Film Commission.

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Casella PEC per la presentazione dell'istanza

areaprogrammazione.regione@postacert.umbria.it

Oneri finanziari diretti

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

Informazioni per effettuare i pagamenti informatici

[https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/](https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/ "Pago Umbria sistema pagamenti")

INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

Modalità di attivazione del procedimento

a istanza di parte

Breve descrizione iter

- acquisizione istanze;

- verifica ammissibilità;
- attività istruttoria del Comitato tecnico di valutazione;
- verbale di ammissibilità/inammissibilità delle istanze e definizione graduatoria;

Conclusione del procedimento

Il procedimento si conclude con la determinazione dirigenziale di assegnazione dei contributi sulla base delle risorse finanziarie disponibili per l'annualità in corso.

Modalità di conclusione del procedimento

provvedimento espresso

Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)

61

Data dalla quale decorre il conteggio del termine

dal 1 giugno di ogni anno

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

Dirigente responsabile del procedimento

ANTONELLA TIRANTI

0755045874

atiranti@regione.umbria.it

Struttura responsabile dell'istruttoria

SEZIONE: Programmazione, Marketing, valorizzazione territoriale e promozione turistica sportiva

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Responsabile dell'istruttoria

FEDERICO MASCIOLINI

0755045704

fmasciolini@regione.umbria.it

Per informazioni ed accesso agli atti

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

STRUMENTI DI TUTELA

Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta Regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia – PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale

Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente, - il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza: - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni

dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Codice del Procedimento

350

Rilevanza

esterna

Materia

Turismo , Sport, Caccia e pesca

Processo CO.AN.

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

Modello del procedimento

SP - Specifico di Settore

Procedimenti correlati

360-Erogazione contributi assegnati per l'attività promozionale e pubblicitaria turistica