

Scheda Procedimento Amministrativo

Responsabile del procedimento: FRANCO GAROFALO

Concessione sostegno PSR 2014/2020 - Misura 16 -Intervento 16.7.1 Sostegno per strategie di Sviluppo non partecipative**Destinatari**

Imprese
Enti privati ed Associazioni
Enti Pubblici

INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA**Requisiti**

I requisiti di partecipazione sono indicati nell'Avviso pubblico

Termini per la presentazione dell'istanza

I termini per la presentazione delle domande sono indicati nell'avviso pubblico

Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza

Gli Atti la modulistica ed i documenti da allegare sono indicati nel Bando

Riferimenti normativi del procedimento

Reg 1305/13 del 17 Dicembre 2013; Reg(UE) 1306/13

Struttura competente ad emettere il provvedimento

SERVIZIO: Sistema di conoscenza ed innovazione, servizi alla popolazione ed al territorio rurale
Palazzo Broletto - Via M.Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Oneri finanziari diretti

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

Informazioni per effettuare i pagamenti informatici

https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/

Servizio ON LINE disponibile al seguente indirizzo

SIAN

INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO**Modalità di attivazione del procedimento**

a istanza di parte

Breve descrizione iter

"Il procedimento ha inizio con la fase "verifica ricevibilità e completezza delle domande" e termina con la fase di comunicazione ai richiedenti delle determinazioni adottate". ed è costituito dalle seguenti attività:

Ricevibilità delle domande di sostegno o irricevibilità;

- Istruttoria domande di sostegno e ammissibilità agli aiuti o inammissibilità;
- Declaratorie di inammissibilità o irricevibilità e comunicazione al beneficiario; "

Modalità di conclusione del procedimento

provvedimento espresso

Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)
180

Data dalla quale decorre il conteggio del termine

Dalla data di scadenza per la presentazione delle istanze

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

Dirigente responsabile del procedimento

FRANCO GAROFALO

0755046225

fgarofalo@regione.umbria.it

Struttura responsabile dell'istruttoria

SEZIONE: Attuazione strategie di sviluppo locale, territoriale e smart village

Palazzo Broletto - Via M.Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Responsabile dell'istruttoria

MARZIA SERINI

0755045016

mserini@regione.umbria.it

Per informazioni ed accesso agli atti

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

STRUMENTI DI TUTELA

Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M.Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale

Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente, -il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Codice del Procedimento

358701

Rilevanza

esterna

Materia

Agricoltura e sviluppo rurale

Processo CO.AN.

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

Modello del procedimento

SP - Specifico di Settore