

CODICE AVVISO: MDI02-19**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI DIRIGENTE DI STAFF – PROFILO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO – ESPERTO IN NORMATIVE E POLITICHE DI GOVERNO E CONTROLLO DI SOCIETÀ PARTECIPATE**

Regione Umbria – Giunta regionale
Il Dirigente del Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale

RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione di Giunta regionale n. 1330/2018 è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale di Staff – profilo giuridico-amministrativo – esperto in normative e politiche di governo e controllo di società partecipate, per le esigenze della Direzione regionale Programmazione Affari Internazionali ed europei. Agenda digitale. Agenzie e Società partecipate, sede di Perugia.

L'Amministrazione regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il trattamento economico omnicomprensivo comprende:

- a) trattamento tabellare previsto dal CCNL Area Dirigenza Regioni Autonomie locali, pari a € 43.310,90;
- b) retribuzione di posizione corrispondente al profilo di fascia C, sottoprofilo economico C1, pari a Euro 18.524,40 annui lordi per tredici mensilità;
- c) retribuzione di risultato determinata in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti e concordati con riferimento agli effetti del sistema di valutazione dei dirigenti regionali.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;
- essere inquadrati in qualifica dirigenziale del CCNL Regioni – Autonomie Locali o di altri comparti di contrattazione pubblica e in possesso del profilo giuridico – amministrativo o profilo corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali. In caso di condanne penali o procedimenti penali pendenti, l'amministrazione si riserva di valutare le determinazioni conseguenti in conformità con la normativa vigente;
- essere in possesso dell'idoneità fisica di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TITOLO DI STUDIO

Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in Giurisprudenza o titolo equipollente o laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata a Giurisprudenza ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i..

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gli aspiranti devono, inoltre, possedere:

- esperienza professionale maturata in posizione funzionale di categoria D o superiore del CCNL Regioni Autonomie locali o in posizione giuridica equiparata di altri comparti di contrattazione pubblica o in posizioni funzionali afferenti la carriera direttiva o dirigenziale presso aziende private, di almeno tre anni, in materia di programmazione e attuazione politiche di governo e controllo di società partecipate da pubbliche amministrazioni.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il *fac simile* allegato al presente avviso, deve essere presentata entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nel BUR – Regione Umbria e nel sito Istituzionale a pena di esclusione dalla procedura, secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano, anche a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, presso l'Ufficio Protocollo della sede regionale di Palazzo Broletto, sita in Via Mario Angeloni, 61 - 06124 Perugia (*dal lunedì al venerdì: dalle ore 9 alle ore 13*). La data di presentazione è stabilita dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo ricevente;
- b) per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La data di presentazione è stabilita dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- c) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) regione.giunta@postacert.umbria.it, esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto **“Avviso di mobilità – Dirigente società partecipare”**. Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf.. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve esser sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, a pena di nullità.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

All'istanza dovranno altresì essere allegati:

- un curriculum professionale e formativo dettagliato, preferibilmente in formato europeo;
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 e che la stessa amministrazione è in regola con il rispetto degli obiettivi di saldo del bilancio previsti dalle disposizioni vigenti per il coordinamento della finanza pubblica.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

La valutazione delle domande presentate è effettuata da apposita Commissione, da nominarsi con apposito atto del Dirigente del Servizio *Organizzazione, gestione e amministrazione del personale*, composta dal Direttore della Direzione regionale Programmazione Affari Internazionali ed europei. Agenda digitale. Agenzie e Società partecipate, con funzioni di Presidente, da altri due componenti individuati tra i dirigenti regionali a tempo indeterminato, secondo criteri di esperienza e professionalità in relazione alla posizione da ricoprire e da altro dipendente regionale, inquadrato in categoria D, con funzioni di segretario.

Le domande presentate sono valutate in base all'esperienza e alla formazione professionale, in relazione alla posizione da ricoprire. La valutazione della Commissione è finalizzata alla verifica delle esperienze e specializzazioni professionali in materia di programmazione e attuazione delle politiche di governo e controllo di società partecipate dalla pubblica amministrazione. La Commissione procede altresì ad effettuare un colloquio volto ad integrare tali elementi di valutazione. Alla convocazione dei candidati per il colloquio si procede con le modalità di seguito indicate. Il candidato che non si presenti al colloquio, nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura.

Per la valutazione, la Commissione tiene conto delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati, e in particolare degli incarichi dirigenziali ricoperti in attività attinenti l'oggetto dell'incarico, dei titoli formativi, di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato e del livello di specializzazione e qualificazione professionale posseduto, anche in relazione a precedenti esperienze lavorative in attività attinenti all'oggetto dell'incarico. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, che siano stati chiaramente e dettagliatamente dichiarati o documentati.

La Commissione esprime la propria valutazione con un punteggio non superiore a 30 punti.

Le comunicazioni relative alla presente procedura e le determinazioni assunte con apposito atto del Dirigente del Servizio *Organizzazione, gestione e amministrazione del personale*, sono rese note mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo www.regione.umbria.it - canale *bandi* (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>). Nel caso in cui pervenga un numero ridotto di domande, l'amministrazione può decidere di inviare, altresì, nominativamente le comunicazioni mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite messaggio di posta elettronica certificata per i candidati che hanno optato per tale modalità di trasmissione della domanda.

ESITO DELLA PROCEDURA

La Commissione forma la graduatoria dei concorrenti, con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuno, secondo l'ordine risultante dal punteggio stesso.

A parità di punteggio precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La graduatoria è approvata con atto del Servizio *Organizzazione, gestione e amministrazione del personale* ed è valida per la durata di diciotto mesi dalla pubblicazione nel sito internet istituzionale della Regione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n.445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della domanda o dei documenti eventualmente prodotti, il candidato decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

PRESA IN SERVIZIO

Il candidato prescelto è invitato, entro il termine indicato dall'amministrazione regionale a produrre le informazioni e documentazione necessari ai fini della verifica della veridicità dei titoli dichiarati. Il candidato individuato è trasferito nell'organico della Giunta regionale e inquadrato nella qualifica

dirigenziale, profilo giuridico – amministrativo, con attribuzione del trattamento economico previsto dal CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI e assegnazione alla Direzione regionale Programmazione Affari Internazionali ed europei. Agenda digitale. Agenzie e Società partecipate, sede di Perugia.

Lo stesso dipendente deve prendere servizio nella sede assegnata entro il termine fissato nella relativa comunicazione, salvo giustificato motivo. L'inosservanza del nuovo termine assegnato equivale a rinuncia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso il Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale della Regione Umbria per le finalità di gestione della procedura e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; e-mail: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it). Informazioni e modulistica sono pubblicate nel sito istituzionale regionale all'indirizzo <http://www.regione.umbria.it/privacy1>.

I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2011, in corso di svolgimento.

L'amministrazione si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, ritirare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'ente.

Il Responsabile della procedura è il Dirigente del SERVIZIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione ORGANIZZAZIONE SVILUPPO DELLA RISORSA UMANA, RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, ATTIVITÀ ISPETTIVA E CONTENZIOSO DEL LAVORO del Servizio ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (tel. 075/5045162 - 0744/484353) della DIREZIONE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, Via Mario Angeloni, 61 – 06124 Perugia.

Il presente avviso è pubblicato nel BUR – Umbria – serie Avvisi e concorsi e nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo www.regione.umbria.it – canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE GESTIONE E AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE