



Regione Umbria

Giunta Regionale

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA
DI CONCORSI PUBBLICI**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 54 unità di Cat. D, articolate per famiglie e profili professionali (Codice concorso TI1-54_21)

INDETTO CON DD N 13578 del 31.12.2021 (Codice concorso: TI1-54_21)

Presso

Il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito presso la Caserma "Gonzaga Del Vodice Ferrante", Viale Mezzetti, 2
06034 Foligno (PG)

Sottoscrizione del Documento

Il Responsabile del Servizio Organizzazione
Amministrazione e Gestione delle risorse umane

Dott.ssa Fabiola Marsilio
(FIRMATO DIGITALMENTE)

SOMMARIO

1 OGGETTO E FINALITA'

1.1 Scopo del documento

1.2 Riferimenti Normativi

1.3 Definizioni

2 REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

2.1 Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

2.2 Requisiti delle aule concorso

3 ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI - SVOLGIMENTO DELLA PROVA

4 PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE

5 BONIFICA PRELIMINARE, PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

6 INFORMAZIONE E FORMAZIONE

7 GESTIONE DELLE EMERGENZE

8 AUTODICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

1 OGGETTO E FINALITA'

Il presente documento costituisce il Piano Operativo Specifico del Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 54 unità complessive di categoria D, articolate per famiglie e profili professionali, (Codice concorso: TI1-54/2021) indetto con DD. n. 13578 del 31/12/2021, e disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive al fine di consentirne lo svolgimento in presenza, in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il piano operativo, ai fini della prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19, individua gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione del concorso fornendo la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, in conformità con le previsioni del documento recante «*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*», allegato all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I soggetti coinvolti a cui sono rivolte le indicazioni del presente piano operativo sono:

- l'amministrazione titolare della procedura concorsuale, Regione Umbria – Giunta regionale;
- le commissioni esaminatrici;
- il personale regionale con compiti di supporto e collaborazione per la gestione della procedura selettiva;
- i candidati;
- tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

1.2 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Art. 32 della Costituzione – “La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività (...)”;
- DPR n. 445/2000 - Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 - “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”

- DPCM n. 1 del 31 gennaio 2020 – dichiarazione dello stato di emergenza nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante *“Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”*;
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”*;
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, recante *“Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”*.
- il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR”*, che all’articolo 3, comma 7, prevede che *“Con le ordinanze di cui all’articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza”*;
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.
- Il *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*, allegato all’Ordinanza del Ministro della salute del 25/05/2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31/05/2022.

1.3 DEFINIZIONI

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell’identificazione e/o dell’accesso all’Aula Concorso;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- **Facciali filtranti** (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l’utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo “sporco visibile” di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un’operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell’applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l’inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un’apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all’interno dello stesso. L’operazione garantisce l’abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell’8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

2. REQUISITI DELL’AREA CONCORSUALE

Al fine di espletare le prove scritte del concorso in oggetto, è stata individuata un’area concorsuale presso le aule del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell’Esercito della Caserma “Gonzaga Del Vodice Ferrante”, Viale Mezzetti, 2 – Foligno (PG) che presenta le seguenti caratteristiche:

- è facilmente raggiungibile in treno in quanto situata a circa 200 metri dalla stazione ferroviaria di Foligno;
- è dotata di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- è dotata di ingressi in entrata e in uscita dall’area atti a consentire il diradamento tra i candidati;
- è dotata di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

2.1 MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

All'ingresso dell'Area concorsuale come sopra individuata, gli addetti all'accoglienza della struttura ospitante forniscono ai candidati tutte le istruzioni per il rispetto delle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", allegato all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ivi comprese le indicazioni inerenti i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale).

In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani; in prossimità dei servizi igienici è disposta apposita cartellonistica collocata a vista riportante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati, per evitare assembramenti, dovranno presentarsi da soli fatto salvo la necessità di accompagnamento alla data e orario indicati nella convocazione e dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante messo a disposizione.

Il personale preposto vigilerà per far rispettare il distanziamento minimo di 1 metro tra i candidati evitando gli assembramenti. Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati (1 mt) durante il percorso di accesso all'area concorsuale dovrà essere costantemente presidiato da personale dedicato.

Raggiunte le postazioni di identificazione, i candidati muniti di documento di riconoscimento in corso di validità:

1. dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita facciali filtranti FFP2;
2. non dovranno essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. dovranno consegnare l'apposita autodichiarazione (Allegato 1 al presente Protocollo) di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento di cui al punto 2, debitamente compilata e sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Si raccomanda di presentarsi con l'autocertificazione già pronta per la consegna.

Rispetto al punto 1, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine verrà fornito ai candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione regionale. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, di cui all'Allegato 1, verrà inibito l'ingresso del candidato all'aula concorsuale.

Le medesime prescrizioni valgono anche per tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale coinvolti nell'organizzazione e nella gestione della procedura concorsuale.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, sono distanziate almeno 3 metri una dall'altra e dotate di appositi dispenser di gel idroalcolico. La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa

alle prove dovrà avvenire, previa igienizzazione delle mani sia del candidato che dell'operatore, mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio evitando il passaggio *brevi manu*. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

2.2 REQUISITI DELLE AULE CONCORSO

Per lo svolgimento delle prove scritte del concorso in oggetto sono state individuate, presso l'area concorsuale, le aule denominate "Aula Diaz" e "Aula Umberto II", dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

L'aula concorso è inoltre dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale e/o meccanica, e garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie delle aule medesime, recanti la disposizione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

3 ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI - SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Ciascun candidato, una volta raggiunta l'aula concorso, si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Presso i servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossati i facciali filtranti FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Terminata la prova, i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsi sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

4 PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- Componenti delle commissioni di esame;
- Personale di accoglienza
- Personale di vigilanza;
- Personale militare della struttura ospitante;
- Personale addetto al servizio di pulizia /sanificazione;
- Personale addetto alla gestione delle Emergenze.

L'Amministrazione assicura che il proprio personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.

Il personale addetto alla vigilanza e all'accoglienza dovrà sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale, indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone e vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali. La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

5 BONIFICA PRELIMINARE, PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse conapertura a pedale.
- l'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato dal personale addetto il quale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

6 INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale sarà adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

I Candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la

Pubblicazione del medesimo Piano, almeno 10 giorni prima delle prove nel sito internet della Regione Umbria – Giunta Regionale nella pagina dedicata alla procedura selettiva al seguente [link](#).

Al Componenti delle Commissioni Esaminatrici e al Personale Addetto saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo.

7 GESTIONE DELLE EMERGENZE

Per quanto attiene alle possibili emergenze (incendio, terremoto, etc..) si precisa che restano valide le procedure descritte nei piani di gestione delle emergenze della sede ospitante e riportate nelle planimetrie che saranno disponibili per ciascun candidato presso la relativa postazione nell'area concorsuale, quali i presidi antincendio, le azioni e i comportamenti utili a garantire una corretta "gestione dell'emergenza".

Nell'eventualità si renda necessaria l'evacuazione dell'area concorsuale, si dovrà porre particolare attenzione nella fase successiva all'esodo, presso il "Punto di Raccolta" esterno, dove è previsto il raggruppamento di tutto il personale presente nell'area oggetto dell'emergenza, al rispetto del criterio del distanziamento.

8 AUTODICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

La sottoscritta Fabiola Marsilio, Responsabile del Servizio Organizzazione Amministrazione e Gestione delle Risorse umane della Regione Umbria – Giunta regionale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dichiara la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale in oggetto alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici allegato all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, pubblicato nel sito internet della Regione Umbria – Giunta Regionale nella pagina dedicata alla procedura concorsuale al seguente [link](#)

DOCUMENTI ALLEGATI

Allegato 1: Autodichiarazione Covid-19.

REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE

Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 54 unità di Cat. D, articolate per famiglie e profili professionali (Codice concorso TI1-54_21)

indetto con DD n. 13578 del 31.12.2021, (Codice concorso: TI1-54_21)

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto/a,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

In qualità di

Candidato/a al concorso pubblico di cui in oggetto;

oppure:

Componente della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto;

Altro

ai fini dell'accesso all'area concorsuale;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000:

1. di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute contenute nel Piano Operativo Specifico pubblicato nel sito istituzionale, nella pagina ([link](#)) dedicata alla presente procedura;
2. di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. di essere consapevole di dover adottare, durante la prova d'esame, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione rispetto al rischio di contagio da COVID-19 e in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici allegato all'Ordinanza del Ministro della salute del 25/05/2022.

Luogo e data.....

Firma leggibile

.....