

**Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC)
2014-2020 - Sezione speciale del Piano di Sviluppo e
Coesione (PSC)**

e

PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO IN FAVORE DELLE FAMIGLIE A RIMBORSO DEI COSTI PER LA PARTECIPAZIONE DEI FIGLI ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE ISCRITTE NELL'APPOSITO REGISTRO TENUTO DAL CONI O DAL CIP.

Approvato con determinazione dirigenziale n.....del.....

Indice

Art. 1 Finalità
Art. 2 Descrizione dell'intervento
Art. 3 Disposizioni finanziarie
Art. 4 Beneficiari
Art. 5 Destinatari dell'intervento
Art. 6 Termini e modalità di presentazione delle domande
Art. 6.1 Compilazione della domanda di ammissione a contributo
Art. 6.2 Invio della domanda di ammissione a contributo
Art. 7 Istruttoria delle domande di contributo
Art. 8 Ammissione a finanziamento delle domande di contributo
Art. 9 Controlli
Art. 10 Esclusione, revoca e recupero somme erogate
Art. 11 Spese ammissibili
Art. 12 Procedimento amministrativo
Art. 13 Disposizioni generali
Art. 14 Modalità di erogazione del contributo
Art. 15 Trattamento dati personali
Art. 16 Riferimenti normativi
Art. 17 Modulistica

Art. 1

Finalità

1. La Regione Umbria intende contribuire ai costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione dei figli alle attività delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche (ASD e SSD), mediante la destinazione di risorse a valere sui fondi FSC 2014-2020 di cui alla Sezione Speciale del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) ex delibera CIPESS 27/2021- Linea di Azione “Sostegno ai servizi socioeducativi, ai servizi per l’educazione motoria e sportiva, per età prescolare (0-6 anni) e per i ragazzi in obbligo di istruzione” e sui fondi PR Umbria FSE+ 2021-2027 dell’obiettivo specifico K dell’Asse “Inclusione sociale”, “Interventi volti a sostenere l’accesso di bambini e ragazzi alla pratica sportiva come servizio inclusivo finalizzato a qualificare ed ampliare le opportunità di aggregazione, di sviluppo delle abilità relazionali e di integrazione”, al fine di:
 - sostenere l’accesso da parte delle famiglie a servizi che favoriscono la conciliazione vita-lavoro;
 - contribuire a qualificare ed ampliare le opportunità di aggregazione, di sviluppo delle abilità relazionali e di integrazione mediante esperienze utili per bambini e ragazzi sviluppate all’interno di un processo di socializzazione tra pari.
2. Le ASD e le SSD devono:
 - avere sede operativa in Umbria;
 - essere iscritte al registro nazionale Associazioni e Società sportive dilettantistiche tenuto dal CONI o dal CIP alla data del 30 settembre 2022.

Art. 2

Descrizione dell’intervento

1. L’Avviso prevede l’erogazione di un contributo a rimborso parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione dei figli alle attività delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche ammissibili, per il periodo settembre 2022 – maggio 2023.
2. Il beneficio potrà essere richiesto dalle famiglie avente i requisiti di accesso per ogni figlio e ammonta al massimo a 400,00 euro complessivi per ciascun figlio.
3. Il contributo non è cumulabile con altri benefici percepiti per le medesime spese.

Art. 3

Disposizioni finanziarie

1. Per il presente Avviso è prevista una disponibilità finanziaria fino ad € 1.261.000,00, così suddivisa:
 - € 900.000,00 a valere sui fondi FSC 2014-2020 di cui alla Sezione Speciale del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) ex delibera CIPESS 27/2021- Linea di Azione “Sostegno ai servizi socioeducativi, ai servizi per l’educazione motoria e sportiva, per età prescolare (0-6 anni) e per i ragazzi in obbligo di istruzione”, riservate alle domande relative a ragazzi nati nel periodo compreso tra il 1° luglio 2007 ed il 31 dicembre 2016 con almeno un genitore occupato;
 - € 261.000,00 a valere sui fondi PR Umbria FSE+ 2021-2027 – Priorità 3 – Obiettivo specifico K dell’Asse “Inclusione sociale”, “Interventi volti a sostenere l’accesso di bambini e ragazzi alla pratica sportiva come servizio inclusivo finalizzato a qualificare ed ampliare le opportunità di aggregazione, di sviluppo delle abilità relazionali e di integrazione”, riservate alle domande relative a ragazzi nati nel periodo compreso tra il 1° luglio 2005 ed il 30 giugno 2007 con almeno un genitore occupato;
 - € 100.000,00 a valere sui fondi PR Umbria FSE+ 2021-2027 – Obiettivo specifico K dell’Asse “Inclusione sociale”, “Interventi volti a sostenere l’accesso di bambini e ragazzi alla pratica sportiva come servizio inclusivo finalizzato a qualificare ed ampliare le opportunità di aggregazione, di sviluppo delle abilità relazionali e di integrazione”, riservate alle domande relative a ragazzi nati nel periodo compreso tra il 1° luglio 2005 ed il 31 dicembre 2016 con entrambi i genitori disoccupati.
2. Qualora le risorse riservate ad una delle due categorie non siano assorbite interamente, le stesse non possono andare ad incrementare quelle dell’altra categoria.

Art. 4

Beneficiari

1. Ai sensi della normativa di riferimento beneficiario dell'operazione è la Regione Umbria.

Art. 5

Destinatari dell'intervento

1. Sono destinatarie dell'intervento:
 - Le famiglie residenti in Umbria, con almeno un genitore occupato o con entrambi i genitori disoccupati, con figli nati nel periodo compreso tra il 1° luglio 2005 ed il 31 dicembre 2016, iscritti nel periodo settembre 2022 – maggio 2023 ad una Associazione o Società sportiva dilettantistica iscritta al registro nazionale tenuto dal CONI o dal CIP, con attestazione ISEE ordinaria e valida rilasciata dalla competente sede INPS, inferiore o pari a € 24.335,00;
 - Le famiglie residenti in Umbria, con almeno un genitore occupato, con figli nati nel periodo compreso tra il 1° luglio 2007 ed il 31 dicembre 2016, iscritti nel periodo settembre 2022 – maggio 2023 ad una Associazione o Società sportiva dilettantistica iscritta al registro nazionale tenuto dal CONI o dal CIP, con attestazione ISEE ordinaria e valida rilasciata dalla competente sede INPS, con ISEE da € 24.335,01 a € 30.000,00.
2. Nel caso di famiglie monogenitoriali, il genitore può essere occupato o disoccupato ai sensi della normativa vigente ed in possesso di un patto di servizio in essere con un centro per l'impiego regionale.
3. **Ciascun richiedente non può presentare più di una domanda di contributo per il medesimo figlio.**

Art. 6

Termini e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di contributo deve essere presentata esclusivamente dal genitore o dal soggetto che esercita la potestà genitoriale o ha la rappresentanza legale del minore, il quale può accedere alla compilazione online della domanda tramite la propria identità digitale SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale con credenziali di secondo livello, oppure con CIE (Carta d'Identità Elettronica), o con CNS (Carta Nazionale dei Servizi).
2. Ai fini degli adempimenti fiscali previsti per la presentazione di istanze alla Pubblica Amministrazione, il richiedente dovrà inserire nell'apposito campo del sistema di compilazione della domanda di contributo il numero seriale della marca da bollo da € 16,00. Inoltre dovrà conservare una copia cartacea della richiesta di contributo, sulla quale dovrà essere apposta la marca da bollo annullata e conservata, indipendentemente dall'esito, per almeno 5 anni successivi alla data di presentazione della domanda ed esibita a richiesta della Regione Umbria o delle autorità preposte. Laddove si riscontrino irregolarità, si provvederà ad effettuare le dovute segnalazioni all'Agenzia delle Entrate.
3. La domanda di contributo deve contenere:
 - Il codice IBAN che deve essere valido ai fini del pagamento del contributo tramite bonifico bancario/postale ed intestato/cointestato a chi presenta la domanda di contributo;
 - l'indicazione del codice fiscale e della ragione sociale dell'Associazione o Società sportiva ospitante, iscritta nel registro tenuto dal CONI o dal CIP.
4. La domanda di contributo deve, inoltre, essere corredata:
 - dall'attestazione ISEE ordinaria e valida al momento della presentazione della domanda, rilasciata dalla competente sede INPS;
 - dalla documentazione giustificativa della spesa sostenuta dal genitore o soggetto che esercita la potestà genitoriale o ha la rappresentanza legale del minore;
 - dalla documentazione attestante l'avvenuta iscrizione all'Associazione o Società sportiva del minore per il quale si chiede il rimborso delle spese, rilasciato dall'Associazione o Società stessa.

Art. 6.1
Compilazione della domanda di ammissione a contributo

1. **La compilazione della domanda** di contributo potrà essere effettuata a partire **dalle ore 10:00:00 del giorno 25 gennaio 2023 e fino alle ore 10:00:00 del giorno 30 giugno 2023**, tramite il Front end unico di presentazione delle istanze della Regione Umbria raggiungibile al seguente link:
<https://serviziinrete.regione.umbria.it> e dopo aver selezionato i seguenti campi:
 - Elenco Enti - Regione Umbria
 - Elenco Argomenti – Sport
 - Elenco Servizi – Associazioni e Società sportive dilettantistiche
 - Istanze – Domanda di contributo.

Il contenuto della richiesta di ammissione a contributo è fornito a titolo di facsimile in allegato al presente avviso. Il modello originale generato dal sistema potrebbe differire nell’aspetto grafico.

A seguito del completamento della fase di compilazione, la domanda, precedentemente disponibile nella Sezione “Pratiche da completare”, sarà resa disponibile nella Sezione “Pratiche da presentare”.

Il sistema rilascerà una ricevuta di avvenuto completamento della fase di compilazione disponibile nella propria Home del fascicolo. **Attenzione: la ricevuta di compilazione non costituisce ricevuta della presentazione della richiesta di agevolazione, ma contiene il codice univoco alfanumerico identificativo della domanda necessario per la successiva fase di trasmissione che deve avvenire esclusivamente attraverso il portale <http://trasmissione.bandiregione.umbria.it>.**

Una volta effettuata la trasmissione con esito positivo, la domanda viene spostata dalla Sezione “Pratiche da presentare” alla Sezione “Pratiche presentate”. All’interno del fascicolo dell’istanza sarà reperibile a questo punto la ricevuta dell’avvenuta trasmissione che riporterà il timestamp di trasmissione e il numero di protocollo assegnato dal Sistema di protocollazione della Regione Umbria.

2. A supporto delle attività descritte è disponibile l’assistenza tecnica e applicativa di Punto Zero S.c.a.r.l. che sarà attiva dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 18:00, il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, sabato e festivi esclusi. Per richiedere l’attivazione del servizio contattare il Service Desk (n.ro verde 848.88.33.66 oppure 075.5027999 - email servicedesk@puntozeroscarl.it).
3. Le risposte alle richieste di assistenza tecnica di Punto Zero S.c.a.r.l. saranno fornite entro i tre giorni lavorativi dal ricevimento delle stesse e in orario d’ufficio compatibilmente con le esigenze di servizio della struttura competente. Nei tre giorni precedenti il termine finale previsto per la trasmissione delle domande non si garantisce la risposta alle richieste di assistenza tecnica per la compilazione delle stesse in tempo utile per la loro trasmissione.

Art. 6.2
Invio della domanda di ammissione a contributo

1. L’invio della domanda di ammissione di contributo potrà essere effettuato a **partire dalle ore 10:00:00 del giorno 8 febbraio 2023 e fino alle ore 10:00:00 del giorno 30 giugno 2023** accedendo all’indirizzo <http://trasmissione.bandiregione.umbria.it> indicato nella ricevuta di avvenuto completamento della fase di compilazione. Ai fini dell’invio il sistema richiederà l’inserimento del codice univoco alfanumerico identificativo domanda riportato nella suddetta ricevuta. Qualora l’utente inserisca un codice alfanumerico errato, il sistema operativo non consentirà la trasmissione della richiesta di ammissione a contributo.
2. A seguito dell’invio verrà visualizzata **la schermata di avvenuta trasmissione** con indicate **la data e l’ora di trasmissione** che determinano **l’ordine cronologico di presentazione delle domande** secondo il quale, ai sensi del D. Lgs. 123/98, art. 5, comma 3, sarà effettuata l’istruttoria delle richieste pervenute. Nella Sezione “Pratiche presentate” sarà sempre disponibile la ricevuta della avvenuta trasmissione che riporterà il timestamp di trasmissione e il numero e la data di protocollazione della domanda di ammissione a contributo presentata.
3. Ai fini della **validità legale della richiesta di ammissione a contributo** fa fede esclusivamente **la trasmissione telematica** effettuata sul portale <http://trasmissione.bandiregione.umbria.it> con le modalità

previste dal presente articolo. Non saranno, pertanto, ritenute valide le richieste di contributo trasmesse con modalità diverse (a mano, tramite PEC, tramite Raccomandata, ecc.).

5. I termini per l'invio delle domande di ammissione a contributo potrebbero chiudere anticipatamente, qualora si esaurisca la dotazione finanziaria di cui all'articolo 3 del presente Avviso.

Art. 7

Istruttoria delle domande di contributo

1. L'istruttoria delle domande, effettuata da Sviluppo Umbria, ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso, sarà eseguita mediante procedura a sportello, senza formazione di graduatoria, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse, fino alla concorrenza delle risorse messe a disposizione con il presente Avviso, ai sensi del Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) del POR FSE 2014-2020, rev. n. 5 al 30 settembre 2021, approvato con determinazione dirigenziale n. 9636 del 30 settembre 2021.
2. L'ordine cronologico di presentazione sarà determinato dalla data e dall'ora di trasmissione della richiesta di contributo, risultanti dal file restituito dal sistema informatico ed inviato al responsabile del procedimento da Punto Zero S.c.a.r.l. che registra l'invio fino alla terza cifra decimale di frazione di secondo.
3. L'elenco contenente l'ordine di arrivo sarà approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Turismo, Sport e Film Commission e sarà pubblicato nel portale regionale al canale bandi.
4. Le singole domande pervenute saranno sottoposte ad un'istruttoria formale tesa a verificare:
 - la ricevibilità, la completezza e la regolarità di compilazione;
 - l'inoltro nei termini e nelle forme previste dall'Avviso;
 - l'ammissibilità formale, ovvero la presenza dei requisiti di ammissibilità prescritti all'art. 5.
5. Eventuali integrazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti, tramite PEC (qualora in possesso del destinatario) o raccomandata a.r. e le relative informazioni dovranno essere inviate entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta o mediante PEC all'indirizzo sviluppuumbria@legalmail.it o mediante raccomandata a.r. all'indirizzo Sviluppo Umbria Via Don Bosco, 11 06121 Perugia, riportando obbligatoriamente nell'oggetto della nota la denominazione dell'avviso. Ai fini dell'individuazione della data di ricevimento della richiesta farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata o la ricevuta di ritorno, nel caso della raccomandata a.r. La richiesta di informazioni interrompe i termini del procedimento. La mancata risposta entro il termine suddetto comporterà l'esclusione della relativa richiesta di ammissione a contributo.
6. Le domande non saranno considerate ammissibili, oltre a quanto stabilito dal comma precedente, nei seguenti casi:
 - qualora non vengano presentate con le modalità ed entro i termini di cui all'art. 6 del presente Avviso;
 - nei casi in cui manchino i requisiti di ammissibilità dei proponenti di cui all'art. 5.
7. Nel caso in cui vengano ravvisati motivi di non ammissibilità della richiesta di ammissione a contributo presentata, il richiedente riceverà formale comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 bis della L. 241/90, presso il recapito indicato in domanda al fine di instaurare l'eventuale contraddittorio ivi previsto. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione di cui al primo periodo interrompe i termini per concludere il procedimento. Tali termini iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione. Ai fini dell'individuazione della data di ricevimento della richiesta farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata, o la ricevuta di ritorno, nel caso della raccomandata a.r. Nel caso di mancato riscontro nel termine di 10 (dieci) giorni o di non accoglimento delle osservazioni presentate, sarà adottato il relativo provvedimento finale di esclusione.

Art. 8

Ammissione a finanziamento delle domande di contributo

- 1 La concessione dei contributi sarà effettuata con determinazione del Dirigente del Servizio Turismo, Sport

e Film Commission nei confronti dei beneficiari che hanno positivamente superato la fase istruttoria di cui al precedente articolo e sarà pubblicata, sia nel B.U.R. che nel Canale Bandi del sito istituzionale. La pubblicazione nel sito istituzionale costituisce a tutti gli effetti la notifica agli ammessi a contributo.

2. Qualora le disponibilità finanziarie siano insufficienti rispetto al numero di domande presentate, la concessione dei contributi sarà disposta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse fino al completo esaurimento delle risorse.
3. L'elenco dei beneficiari, le denominazioni delle operazioni e l'importo del finanziamento pubblico destinato alle operazioni, sono pubblicati nel sito internet della Regione, al canale Amministrazione Trasparente, nel rispetto delle vigenti normative nazionali e comunitarie.

Art. 9 Controlli

1. Gli interventi finanziati sono soggetti a verifica anche successivamente all'erogazione dei benefici. I controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, saranno effettuati sia su base campionaria, sia per casi specifici ove vi sia il fondato sospetto di irregolarità delle dichiarazioni rese.

Art. 10 Esclusione, revoca e recupero delle somme erogate

1. I soggetti richiedenti saranno esclusi dai benefici finanziari di cui al presente Avviso, oltre che nei casi previsti dall'art. 7 del presente Avviso, qualora, a seguito dei controlli previsti dall'art. 9, venga riscontrato che le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 non siano veritiere.
2. Qualora il contributo sia già stato concesso ed erogato, si procederà con la revoca dello stesso e con il recupero delle somme indebitamente percepite, maggiorate degli interessi legali.

Art. 11 Spese ammissibili

1. Sono considerate spese ammissibili, esclusivamente quelle:
 - inerenti all'iscrizione, per il periodo settembre 2022/maggio 2023, alle attività sportive delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche iscritte nell'apposito registro tenuto dal CONI o dal CIP alla data del 30 settembre 2022;
 - inerenti alla partecipazione, per il periodo settembre 2022/maggio 2023 alle attività sportive delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche iscritte nell'apposito registro tenuto dal CONI o dal CIP alla data del 30 settembre 2022.
2. Le spese ammissibili vengono riconosciute al richiedente a fronte della presentazione da parte di quest'ultimo di idonea documentazione giustificativa completa e regolare.
3. I costi effettivamente sostenuti e pagati dovranno essere rendicontati attraverso documenti contabili comprovanti la spesa, ossia fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente.
4. Con riferimento ai pagamenti si ricorre a strumenti finanziari tracciabili, ossia assegni, bonifici, altre modalità di pagamento bancario o postale, nonché sistemi di pagamento elettronico, ad eccezione della carta prepagata.
5. Ai fini del riconoscimento delle spese, va allegata la seguente documentazione:
 - copia dell'estratto conto della carta di credito (presumibilmente mensile);
 - copia dell'estratto del conto corrente intestato o cointestato al destinatario del contributo da cui risulti l'addebito o in alternativa la disposizione di pagamento/lista movimenti, modalità consigliata nel caso non sia disponibile l'estratto conto ufficiale.

Art. 12

Procedimento amministrativo

1. L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Regione Umbria – Direzione Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo – Servizio Turismo, Sport e Film Commission - Via Mario Angeloni, n. 61 - 06124 Perugia, Dirigente Responsabile del Servizio Antonella Tiranti.
2. Il Servizio Turismo, Sport e Film Commission si avvale del supporto di:
 - Sviluppumbria S.p.A. con riferimento alle attività informative, di istruttoria, di gestione e di pagamento dei contributi alle famiglie;
3. Punto Zero S.c.a.r.l. per la predisposizione e gestione della piattaforma per il caricamento delle domande e per l'assistenza informatica;
4. Per richiesta informazioni:
 - contatti telefonici Sviluppumbria: 075/5681280, 0744/806070. Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al giovedì mattina (8.30 -13.30) e pomeriggio (14.30 - 17.30) e il venerdì mattina (8.30 - 13.30) - eventuali richieste potranno essere inviate anche tramite e-mail all'indirizzo: incentivisport@sviluppumbria.it;
 - contatti telefonici Punto Zero: n.ro verde 848.88.33.66 oppure 075/5027999. Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 18:00, il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, sabato e festivi esclusi - eventuali richieste potranno essere inviate anche tramite e-mail all'indirizzo servicedesk@puntozeroscarl.it).
5. Le fasi del procedimento amministrativo sono riportate nel prospetto che segue:

Fase	Esecutore	Tempistica	Atto finale
1. Presentazione domanda di contributo	Destinatari dell'intervento	Entro i termini previsti dall'Avviso	
2. Trasmissione elenco delle domande pervenute in ordine cronologico da parte di Punto Zero	Punto Zero S.c.a.r.l.	Entro 10 giorni dalla richiesta da parte del Servizio Turismo, Sport e Film Commission	Elenco domande
3. Presa d'atto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande	Servizio Turismo, Sport e Film Commission	Entro 10 giorni dalla trasmissione dell'elenco da parte di Punto Zero	Determinazione dirigenziale
4. Istruttoria/Valutazione	Sviluppumbria S.p.A.	Entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento regionale con il quale si prende atto dell'ordine cronologico in cui sono pervenute le domande	Verbale istruttorio
5. Concessione dei contributi	Servizio Turismo, Sport e Film Commission	Entro 15 giorni dalla conclusione della Fase 4	Determinazione dirigenziale
6. Trasferimento risorse a Sviluppumbria	Servizio Turismo, Sport e Film Commission	Entro 10 giorni dalla conclusione della Fase 5	Determinazione dirigenziale
7. Erogazione dei contributi alle famiglie	Sviluppumbria S.p.A.	Entro 30 giorni dalla conclusione della Fase 6	Bonifico

Art.13 Disposizioni generali

1. L'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
2. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90, viene esercitato mediante richiesta motivata scritta inviata a Regione Umbria – Via M. Angeloni, n. 61 – 06124 Perugia o tramite PEC all'indirizzo: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.
3. I provvedimenti inerenti al presente Avviso possono essere impugnati, entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di concessione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, di fronte al T.A.R. dell'Umbria.
4. Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Art. 14

Modalità di erogazione del contributo

1. Sulla base dei provvedimenti di concessione adottati dalla Regione Umbria e nei termini indicati dall'art. 12 del presente Avviso, Sviluppumbria S.p.a. provvederà ad effettuare le erogazioni tramite bonifico dei contributi sui conti correnti indicati nelle domande di contributo.
2. I beneficiari sono tenuti a comunicare a Sviluppumbria eventuali variazioni o rettifiche dei codici IBAN indicati in fase di domanda.

Art. 15

Trattamento dati personali

1. Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 “Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali sono stati resi secondo l'informativa allegata al presente avviso.
2. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.
3. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Turismo, Sport e Film Commission Antonella Tiranti.
4. All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. Sviluppumbria S.p.A. e Punto Zero S.c.a.r.l., come da rispettivi atti di designazione, sono individuati come Responsabili esterni, rispettivamente, per la gestione della fase istruttoria e per la realizzazione della procedura informatica di presentazione e gestione delle istanze.
5. Il Responsabile della protezione dei dati è Francesco Nesta, dipendente della Regione Umbria, come da informativa allegata al presente Avviso, i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

Art. 16

Riferimenti normativi

- L.r. n. 19/2009, art. 4, comma 1, lett. d);
- Decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni in legge 28 giugno 2018, n. 58 – art. 44, che introduce misure di semplificazione ed efficientamento dei processi di programmazione, vigilanza ed attuazione degli interventi finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione;
- Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni in legge 17 luglio 2020, n. 77 – art. 241 e 242 che introducono la previsione di specifiche norme per il contributo dei Fondi Strutturali al contrasto dell'emergenza sanitaria;

- D.G.R. n. 614 del 21 luglio 2020 con oggetto: "Accordo tra Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per il Sud e la Coesione territoriale – e la Regione Umbria "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020";
- Accordo tra il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale e la Regione Umbria (c.d. Accordo Provenzano) sottoscritto il 21 luglio 2020 ai fini della riprogrammazione dei Programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020, convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020;
- Delibera CIPE n. 48 del 28 luglio 2020 relativa al "Fondo sviluppo e coesione 2014–2020. Riprogrammazione e nuove assegnazioni per emergenza Covid ai sensi dell'articolo 241 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. Accordo Regione Umbria - Ministro per il sud e la coesione territoriale.";
- Delibera CIPESS n. 2 del 29 aprile 2021 relativa a "Fondo Sviluppo e Coesione. Disposizioni quadro per il piano sviluppo e coesione.";
- Delibera CIPESS n. 27 del 29 aprile 2021 concernente il Fondo sviluppo e coesione - Approvazione del piano sviluppo e coesione della Regione Umbria.";
- Delibera CIPESS n. 86 del 22 dicembre 2021 concernente il Fondo sviluppo e coesione - Piano Sviluppo e Coesione. Modalità unitarie di trasferimento delle risorse.;
- D.G.R. n. 251 del 26 marzo 2021 con oggetto: "Piano Sviluppo e Coesione FSC ex art. 44 DL 34/2019. Attivazione sezione relativa Accordo tra Regione Umbria e Ministro per il Sud e la coesione territoriale – Delibera CIPE n. 48 del 28/08/2020.";
- D.G.R. n. 1189 del 29 novembre 2021 con oggetto "Piano Sviluppo e Coesione FSC ex art. 44 DL 34/2019. DGR n. 251/2021 e s.m.i. – rimodulazione Piano Stralcio";
- D.G.R. n. 513 del 25 maggio 2022 con oggetto: "Piano Sviluppo e Coesione FSC ex art. 44 DL 34/2019. D.G.R. n. 251/2021. Piano Stralcio 2022";
- D.G.R. n. 1058 del 14 ottobre 2022 con oggetto: Piano Sviluppo e Coesione FSC – Sezione speciale. Rimodulazione area tematica 11. "Istruzione e Formazione" e integrazione Piano Stralcio 2022;
- D.G.R. n. 1072 del 19 ottobre 2022 con oggetto: FSC 2014-2020 di cui alla Sezione Speciale del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) ex delibera CIPESS 27/2021- Linea di Azione "Sostegno ai servizi socioeducativi, ai servizi per l'educazione motoria e sportiva, per età prescolare (0-6 anni) e per i ragazzi in obbligo di istruzione" Avviso pubblico per l'erogazione di contributi in favore delle famiglie a rimborso totale/parziale dei costi sostenuti per la partecipazione dei figli alle attività sportive dei figli. Approvazione criteri;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8610 final del 23.11.2022 che approva il programma "PR Umbria FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Umbria in Italia – CCI 2021IT05SFPR016;
- D.G.R. n. 1318 del 14.12.2022 con oggetto: PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR016. Presa d'atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8610 final del 23.11.2022 e altre determinazioni;
- D.G.R. n. 1354 del 21.12.2022 con oggetto: PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR016: approvazione quadro di responsabilità di attuazione nell'ambito dell'organizzazione regionale;
- D.G.R. n. 1355 del 21.12.2022 con oggetto: FSC 2014-2020 di cui alla Sezione Speciale del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) ex delibera CIPESS 27/2021 e PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 - Integrazione criteri per l'Avviso pubblico per l'erogazione di contributi in favore delle famiglie a rimborso totale/parziale dei costi sostenuti per la partecipazione dei figli alle attività sportive dei figli;
- D.G.R. n. 10 del 09.01.2023 con oggetto: PR FESR 2021-2027 approvato con Decisione di esecuzione C(2022)8818 del 28/11/2022 e PR FSE+ approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 8610 final del 23.11.2022. Disposizioni in relazione all'avvio degli interventi;
- D.G.R. n. 23 dell'11.01.2023 con oggetto: Variazioni al Bilancio di previsione 2023-2025 per iscrizione piano finanziario interventi PR FSE+ 2021-2027, ai sensi dell'articolo 51 del D.Lgs. 118/2011.

17.
Modulistica

1. La modulistica relativa al presente Avviso è la seguente:

- Allegato 1 Facsimile domanda di contributo;
- Allegato 2 Dichiarazione dell'Associazione/Società sportiva attestante l'avvenuta iscrizione del minore per il quale si chiede il rimborso delle spese;
- Allegato 3 Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Allegato 4 Elenco delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche iscritte nell'apposito registro tenuto dal CONI o dal CIP alla data del 30 settembre 2022.

2. Tale modulistica è fornita a titolo di fac-simile e può pertanto differire nell'aspetto grafico dai modelli originali generati dal sistema online.