

# **FSC 2014-2020 – Piano Sviluppo e Coesione (PSC)**

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER  
L'ATTIVITA' DI PROMOZIONE,  
COMUNICAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE  
DEI PRINCIPALI PRODOTTI TURISTICI DA  
PARTE DEI CONSORZI E DELLE SOCIETA'  
CONSORTILI OPERANTI NEL SETTORE DEL  
TURISMO**

- Art. 1 (Finalità)
- Art. 2 (Risorse Finanziarie)
- Art. 3 (Soggetti destinatari del bando e requisiti di ammissibilità)
- Art. 4 (Caratteristiche delle proposte progettuali)
- Art. 5 (Tempistica di realizzazione dei progetti)
- Art. 6 (Spese ammissibili e limiti di spesa)
- Art. 7 (Spese escluse)
- Art. 8 (Regime di aiuto ed intensità dell'intervento finanziario)
- Art. 9 (Presentazione della domanda di ammissione a contributo)
- Art. 10 (Divieto di cumulo)
- Art. 11 (Istruttoria e valutazione delle domande di ammissione a contributo)
- Art. 12 (Ammissione a finanziamento)
- Art. 13 (Attuazione e rendicontazione dell'intervento agevolato)
- Art. 14 (Erogazione saldo del contributo)
- Art. 15 (Obblighi per i beneficiari)
- Art. 16 (Rinuncia al contributo)
- Art. 17 (Revoca e recupero somme erogate)
- Art. 18 (Riferimenti normativi)
- Art. 19 (Informazioni sul procedimento amministrativo)
- Art. 20 (Informativa privacy)
- Art. 21 (Disposizioni finali)
- Art. 22 (Modulistica)

Art. 1  
(Finalità)

1. Il presente Bando è finalizzato a rafforzare il prodotto turistico Umbria nella sua interezza, mediante il sostegno alle attività di promozione, di comunicazione e di commercializzazione dei principali prodotti turistici indicati nei documenti di programmazione regionale nonché delle principali caratteristiche attrattive della regione, realizzate dai Consorzi e dalle Società Consortili di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile operanti nel settore del turismo.
2. L'attività di promo-commercializzazione di cui al comma 1 va ad unirsi e ad integrare l'attività di promozione turistica della Regione Umbria ed è finalizzata a rafforzare il Brand Umbria sui mercati nazionali e internazionali, al fine di aumentare e diversificare i flussi turistici.
3. L'attività di comunicazione di cui al comma 1 va a rafforzare il Brand System regionale ed è strettamente connessa alle campagne di comunicazione della Regione Umbria.

Art. 2  
(Risorse finanziarie)

1. La dotazione finanziaria destinata al finanziamento delle attività da sostenere con il presente Bando è pari a complessivi € 300.000,00 stanziati dalla Regione Umbria a valere sulle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020 – Delibera CIPE n. 48/2020 – Piano Sviluppo e Coesione - Azione “Supporto allo sviluppo di prodotti e servizi complementari alla valorizzazione di attrattori culturali e naturali, anche attraverso l'integrazione tra imprese delle filiere turistiche, culturali, sportive, creative e dello spettacolo, e delle filiere dei prodotti tradizionali tipici, inclusa Umbria Film Commission”, di competenza del Servizio Turismo, Sport e Film Commission, di cui al cap. B3915 del Bilancio regionale 2022-2024 – annualità 2023.

Art. 3  
(Soggetti destinatari del bando e requisiti di ammissibilità)

1. Possono beneficiare dell'intervento finanziario i Consorzi e le Società consortili operanti nel settore turismo di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice civile, con sede operativa in Umbria.
2. I suddetti Consorzi/Società consortili, alla data di presentazione della domanda a valere sul presente Bando, devono risultare:
  - piccole o medie imprese con riferimento alla definizione di cui all'Allegato I al Regolamento (UE) n. 651 del 17 giugno 2014 e s.m.i, (v. Allegato A);
  - costituite e iscritte alla CCIAA da almeno 5 anni;
  - con un numero minimo di imprese associate pari a 15;
  - con almeno il 51% delle imprese associate in possesso di codici ATECO corrispondenti alle imprese turistiche
  - con sede operativa in Umbria;

e possedere i seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente costituite ed iscritte al registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio;
- b) risultare impresa attiva;
- c) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- d) essere in regola con la normativa antimafia (d.lgs. n. 159 del 6.9.2011 e successive modifiche);
- e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori verificabile attraverso il DURC;

3. **La mancanza o l'inosservanza di uno dei requisiti di ammissibilità indicati nel presente articolo, comporta l'inammissibilità dell'impresa al finanziamento.**

#### Art. 4

##### *(Caratteristiche delle proposte progettuali)*

1. Sono ammissibili proposte progettuali che prevedano spese ammissibili non inferiori a € 25.000,00.
2. Il contributo assegnato a ciascun progetto è pari al 70% della spesa ritenuta ammissibile, fino ad un importo massimo di contributo concedibile non superiore ad € 38.000,00.
3. La domanda di ammissione viene esclusa qualora le spese ammissibili riferite alle proposte progettuali non rispettino i limiti fissati al comma 1 del presente articolo e al successivo art. 6.
4. Il progetto deve riguardare azioni di promozione, comunicazione e commercializzazione dei principali prodotti turistici indicati nei documenti di programmazione regionale, nonché delle principali caratteristiche attrattive della regione, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale, all'accessibilità, alla sicurezza del territorio, alla qualità della vita, all'autenticità dell'esperienza, alla valorizzazione delle eccellenze del territorio ed alla loro fruizione, anche attraverso la realizzazione di workshop, press tour ed educational tour e attraverso la partecipazione a fiere nazionali e/o internazionali particolarmente significative per la commercializzazione del prodotto individuato.

In particolare:

- a) l'attività di comunicazione deve essere finalizzata a diffondere, attraverso canali multimediali e mezzi di comunicazione innovativi, immagini e contenuti volti a rafforzare il *Brand Umbria*; la stessa deve essere strettamente connessa al *Brand System* regionale e alle campagne di comunicazione turistica della Regione;
  - b) Le attività di promozione devono essere coerenti con le attività di promozione regionali;
  - c) Per la realizzazione dei pacchetti turistici da commercializzare, i Consorzi e le Società consortili operanti nel settore del turismo devono individuare un'agenzia di viaggio e turismo cui compete la responsabilità tecnica dei pacchetti medesimi.
5. Ciascun Consorzio o Società consortile può presentare una sola domanda di partecipazione al bando. Nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso beneficiario, sarà ammessa alla fase istruttoria/valutativa soltanto la prima domanda trasmessa in ordine temporale.

#### Art. 5

##### *(Tempistica di realizzazione dei progetti)*

1. Le spese di cui al successivo art. 6, per essere considerate ammissibili, dovranno essere sostenute a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di partecipazione. A tal fine farà fede esclusivamente la data della trasmissione della domanda secondo le modalità indicate all'art. 9.
2. L'intero progetto deve essere realizzato in tutti gli aspetti in esso previsti, entro il termine del 31 dicembre 2023. Entro tale termine di attuazione dovranno essere fatturate, pagate e quietanzate per intero, tutte le spese relative all'intervento agevolato esibite in rendicontazione, pena la non ammissibilità delle spese medesime.
3. Entro il medesimo termine del 31.12.2023 dovrà essere presentata alla Regione Umbria, Servizio Turismo, Sport e Film Commission, la rendicontazione finale dell'intervento agevolato secondo le modalità descritte all'art. 14, pena la decadenza dalle agevolazioni concesse.
4. Possono essere concesse proroghe, la cui durata sarà stabilita dalla Giunta regionale con proprio atto, soltanto nel caso di eventi legati a calamità naturali.

## Art. 6

### *(Spese ammissibili e limiti di spesa)*

1. La proposta progettuale per la quale si richiede il contributo deve prevedere spese riconducibili alle seguenti tipologie:
  - a) spese per la promo-commercializzazione dei pacchetti e dei prodotti turistici, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale, all'accessibilità, alla sicurezza del territorio, alla qualità della vita, all'autenticità dell'esperienza, alla valorizzazione delle eccellenze del territorio ed alla loro fruizione;
  - b) spese per l'organizzazione di workshop, press tour ed educational tour;
  - c) spese per la partecipazione ad eventi, fiere e manifestazioni nazionali e/o internazionali particolarmente significativi ai fini della promo-commercializzazione del prodotto, con esclusione delle spese di trasferta (trasporto, alloggio, pasti, ecc.);
  - d) spese per la comunicazione finalizzata alla diffusione di immagini e contenuti volti a rafforzare il Brand Umbria attraverso canali multimediali e mezzi di comunicazione innovativi;
  - e) spese per servizi qualificati di supporto all'innovazione commerciale, ivi comprese le consulenze specialistiche funzionali al progetto, fino ad un massimo di € 3.000,00;
2. I costi ammissibili si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi e ogni altra imposta e/o onere accessorio.
3. Sono ammissibili le spese sostenute dal giorno successivo a quello di presentazione della domanda e relative a progetti non ancora conclusi, sostenute (ovvero fatturate, pagate e quietanzate per intero) entro i termini di conclusione del progetto fissati all'art. 5.

## Art. 7

### *(Spese escluse)*

1. Non sono ammissibili le spese:
  - a) sostenute per spese di trasferta (trasporto, alloggio, pasti, ecc.) in caso di partecipazione ad eventi, fiere e manifestazioni nazionali e/o internazionali di cui alla lett. c) dell'art. 6;
  - b) sostenute, in generale, per interventi diversi da quelli indicati al precedente art. 6;
  - c) effettuate e/o fatturate in data pari o anteriore a quella di presentazione della domanda di ammissione ai benefici e in data successiva al termine fissato per la conclusione del progetto;
  - d) effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria dal legale rappresentante, dai soci dell'impresa e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari della stessa, ovvero dal coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati;
  - e) effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria da società con rapporti di partecipazione superiore al 10% del capitale sociale dell'impresa stessa;
  - f) effettuate e/o fatturate da società nelle quali i soci e i titolari di cariche e qualifiche dell'impresa beneficiaria, ovvero i loro coniugi e parenti entro il terzo grado, siano presenti nella compagine sociale o rivestano la qualifica di amministratori;
  - g) relative a consulenze ordinarie;
  - h) relative a imposte e tasse, interessi passivi, ed oneri accessori (spese di trasporto, spese bancarie ecc.);
  - i) amministrative e di gestione, di assistenza per manutenzione o comunque per servizi continuativi periodici e/o legati al normale funzionamento dei soggetti beneficiari;
  - j) i costi del personale interno (del personale dipendente, dei titolari di impresa individuale, del legale rappresentante e dei soci);

- k) i cui pagamenti sono effettuati tramite compensazione di qualsiasi genere tra beneficiario e fornitore;
  - l) qualsiasi forma di auto fatturazione;
  - m) regolate con modalità diverse da quelle previste al successivo art. 14, comma 2;
  - n) pagate in contanti ovvero con modalità che non consentano la tracciabilità dei pagamenti.
2. Non è ammissibile l'acquisto di:
- a) beni strumentali
  - b) beni usati e/o in leasing;
  - c) beni non strettamente necessari alla realizzazione del progetto;
  - d) mezzi di trasporto di qualsiasi tipo;

#### Art. 8

##### *(Regime di aiuto ed intensità dell'intervento finanziario)*

1. I contributi per i progetti di cui al presente bando sono calcolati sul valore complessivo della spesa ritenuta ammissibile, al netto dell'IVA recuperabile e di ogni altro onere accessorio e finanziario.
2. Gli aiuti sono concessi a valere sui fondi di cui al Fondo di Sviluppo e Coesione FSC 2014-2020 - Sezione Speciale del Piano Sviluppo e Coesione (delibera CIPESS 27/2021).
3. L'agevolazione consiste in un contributo concesso in **c/esercizio** e a **fondo perduto** nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) n. 1407/2013 aiuti "*de minimis*", **nella misura del 70% della spesa ritenuta ammissibile, fino ad un importo massimo di contributo concedibile non superiore ad € 38.000,00.**
4. I contributi in regime "*de minimis*" possono essere concessi ad una "impresa unica", così come definita dall'art. 2 del Reg. (UE) n. 1407/2013 entro il massimale di € 200.000,00 su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi finanziari precedenti).

#### Art. 9

##### *(Presentazione della domanda di ammissione a contributo)*

1. Per accedere alle agevolazioni previste dal presente Bando, i Consorzi e le Società consortili dovranno presentare la domanda di ammissione a contributo in bollo, redatta esclusivamente secondo lo schema di cui all' **Allegato 1** al presente bando, sottoscritta digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante ai sensi del d.p.r. 445/00, pena l'esclusione.
2. Alla domanda di cui sopra devono essere allegati i seguenti documenti:
  - scheda tecnica progettuale, comprensiva di piano finanziario e cronoprogramma di spesa, redatta esclusivamente secondo lo schema di cui all' **Allegato 2** al presente bando, sottoscritta digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante ai sensi del d.p.r. 445/00, pena l'esclusione.
  - documento di identità del legale rappresentante nel caso di firma autografa apposta sulla domanda e/o sulla scheda tecnica progettuale.
3. La domanda corredata degli allegati, tutti in formato .pdf, deve essere presentata, pena l'esclusione, **esclusivamente tramite PEC** avente il seguente oggetto «*Bando Consorzi – Domanda di ammissione a contributo [denominazione impresa]*» all'indirizzo [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it); la documentazione inviata tramite PEC non dovrà superare i 25 megabyte.
4. La domanda può essere inviata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e fino alle ore **23.59 del 10 febbraio 2023**,

pena la non ricevibilità dell'istanza. Fanno fede la data e l'orario indicati nella ricevuta di accettazione che il Gestore PEC rilascia all'impresa richiedente.

5. **Non** possono essere presentate più domande di ammissione a contributo da parte dello stesso richiedente.
6. Costituisce causa di esclusione e pertanto la domanda di ammissione non sarà sottoposta ad istruttoria valutativa:
  - a. la compilazione della domanda di ammissione a contributo con modalità diverse da quelle indicate al precedente comma 1;
  - b. la compilazione della scheda tecnica progettuale con modalità diverse da quelle indicate al precedente comma 2;
  - c. la mancata apposizione, sulla domanda di ammissione a contributo, della firma digitale o autografa da parte del legale rappresentante dell'impresa richiedente;
  - d. la mancata apposizione, sulla scheda tecnica progettuale, della firma digitale o autografa da parte del legale rappresentante dell'impresa richiedente;
  - e. l'apposizione sulla domanda di ammissione a contributo e/o sulla scheda tecnica progettuale della firma di soggetto diverso dal legale rappresentante dell'impresa richiedente;
  - f. la trasmissione della domanda di ammissione a contributo con modalità diverse da quelle indicate al precedente comma 3;
  - g. la trasmissione della domanda di ammissione a contributo priva dell'Allegata scheda tecnica progettuale;
  - h. l'invio della domanda di ammissione a contributo oltre i termini di cui al precedente comma 4;
7. Fatto salvo quanto previsto al precedente comma 6, eventuali integrazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti dal responsabile del procedimento tramite PEC e le relative informazioni dovranno essere inviate entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta all'indirizzo PEC [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it). Ai fini dell'individuazione della data di ricevimento della richiesta farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata.
8. La mancata risposta entro il termine suddetto comporterà l'esclusione della relativa domanda di ammissione a contributo.

#### Art. 10

##### *(Divieto di Cumulo)*

1. L'agevolazione di cui al presente bando **non** è cumulabile con altre provvidenze comunitarie, nazionali o regionali richieste per le stesse "spese ammissibili" ad eccezione del caso di agevolazioni fiscali aventi carattere di generalità ed uniformità su tutto il territorio nazionale.
2. E' consentita la presentazione di domande riguardanti progetti per i quali sia stata presentata domanda a valere su altri strumenti di agevolazione, purché l'impresa si impegni formalmente a rinunciarvi qualora la domanda medesima sia ammessa alle agevolazioni di cui al presente Bando.

#### Art. 11

##### *(Istruttoria e valutazione delle domande di ammissione a contributo)*

1. L'istruttoria delle domande di ammissione a contributo sarà effettuata dal Servizio Turismo, Sport e Film Commission mediante procedura valutativa a sportello secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 3 del d.lgs. 123/98 e successive modificazioni e integrazioni, fino alla concorrenza delle risorse messe a disposizione con il presente bando.

2. L'ordine cronologico di presentazione sarà determinato in base alla data e ora indicati nella ricevuta di accettazione che il Gestore PEC rilascia all'impresa.  
L'elenco contenente l'ordine di arrivo sarà pubblicato nel portale regionale al canale bandi.
3. Le singole domande pervenute saranno sottoposte ad una prima istruttoria formale tesa a verificare:
  - la ricevibilità, ovvero la compilazione e inoltro della domanda di ammissione a contributo nei termini e nelle forme previste dal bando e la regolarità della stessa;
  - l'ammissibilità formale della domanda di ammissione a contributo, ovvero la presenza dei requisiti di ammissibilità prescritti agli artt. 3 e 4;
  - eventuali integrazioni da richiedere, secondo le modalità indicate al precedente art. 9, comma 7.
4. Le domande di ammissione che avranno superato la suddetta istruttoria formale saranno sottoposte alla successiva fase di valutazione effettuata da apposito nucleo individuato dal Direttore regionale competente con propria determinazione dirigenziale.
5. La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri, coerenti con quelli previsti per l'Azione 3.2.1 del POR FESR 2014-2020, per quanto applicabili, approvati dal Comitato di Sorveglianza in conformità con quanto disciplinato dalla d.g.r. 251/2021 (piano stralcio FSC):

<b>Criterio</b>	<b>Sottocriterio</b>	<b>Punteggio (fino a)</b>
<b>1. Livello di progettazione e tempistica di esecuzione</b>  <i>(max 95 punti)</i>	1.a – Livello della progettazione e cantierabilità del progetto sulla base del croprogramma:  - cronoprogramma di spesa che prevede la conclusione del progetto entro 6 mesi dalla data di presentazione della domanda .....punti 5 - cronoprogramma di spesa che prevede la conclusione del progetto entro 8 mesi dalla data di presentazione della domanda .....punti 3 - cronoprogramma di spesa che prevede la conclusione del progetto oltre 8 mesi dalla data di presentazione della domanda .....punti 2	<b>5</b>
	1.b – Qualità tecnico finanziaria del progetto  Il punteggio è assegnato in base alla qualità e al peso degli interventi rinvenibili alle voci di spesa di cui alle lett. b) - organizzazione di workshop, press tour ed educational tour – e c) - partecipazione ad eventi, fiere e manifestazioni nazionali e/o internazionali – dell'art. 6:  - interventi in almeno 4 dei principali mercati internazionali oltre che sul mercato domestico .....punti 45  - interventi in almeno 3 dei principali mercati internazionali oltre che sul mercato domestico .....punti 40	<b>45</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interventi in almeno 2 dei principali mercati internazionali oltre che sul mercato domestico .....punti 35</li> <li>- interventi in almeno 1 dei principali mercati internazionali oltre che sul mercato domestico .....punti 30</li> <li>- interventi soltanto sul mercato domestico .....punti 25</li> </ul>	
	<p>1.c – Capacità dell'intervento di contribuire ad aumentare il tasso di innovazione del sistema delle imprese del settore turistico, culturale e creativo e grado di innovatività nell'erogazione dei servizi funzionali alla valorizzazione degli attrattori culturali e naturali, anche attraverso l'introduzione di nuove tecnologie ICT :</p> <p>Il punteggio è assegnato in base al peso della componente ICT rappresentata dalle voci di spesa di cui alla lett. d) dell'art. 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottimo .....punti 25</li> <li>- Buono ..... punti 20</li> <li>- Discreto ..... punti 15</li> <li>- Sufficiente ..... punti 10</li> </ul>	<b>25</b>
	<p>1.d – Livello di integrazione degli interventi con piani di valorizzazione del patrimonio regionale acquisito :</p> <p>Il punteggio è assegnato in base al peso degli interventi coerenti con i prodotti turistici di riferimento per l'Umbria rinvenibili nelle voci di spesa di cui alla lett. a) dell'art. 6</p> <p>Creazione di offerte commerciali in incoming sul portale regionale Umbriatourism</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da 5 a 6 ..... punti 20</li> <li>- Da 3 a 4 ..... punti 15</li> <li>- Da 1 a 2 ..... punti 10</li> </ul>	<b>20</b>
<p><b>2. Livello socio economico in termini di politiche orizzontali</b></p> <p><i>(max 5 punti)</i></p>	<p>2.a – impatto occupazionale</p> <p>Il punteggio è assegnato proporzionalmente al rapporto tra occupati alla data del 31.12.2020 e occupati alla data di presentazione della domanda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento degli occupati .....punti 5</li> <li>- Mantenimento degli occupati .....punti 4</li> <li>- Decremento degli occupati .....punti 0</li> </ul>	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

**Sono ammessi a contributo i progetti che ottengono il punteggio minimo di 51 su 100.**

A parità di ordine di arrivo, quale criterio di premialità, viene favorita l'aggregazione con la più elevata percentuale di giovani (fino a 30 anni non compiuti) e donne in termini di partecipazione societaria delle imprese facenti parte dell'aggregazione; in caso di ulteriore parità si terrà in considerazione la partecipazione finanziaria.

6. Nel caso in cui, in sede di istruttoria formale o di valutazione tecnica, vengano ravvisati motivi di non ammissibilità o di esclusione della domanda di ammissione a contributo presentata, l'impresa proponente riceverà formale comunicazione, tramite PEC, dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.
7. Ai fini dell'ammissione a finanziamento, l'Amministrazione regionale procederà:
  - alla verifica della regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL (DURC) del soggetto richiedente i benefici ai sensi di quanto disposto dall'art. 31, comma 8-quater della L. n. 98/2013. Nei confronti delle imprese per le quali la verifica della regolarità contributiva abbia avuto esito negativo saranno adottati i relativi provvedimenti di esclusione;
8. In attuazione della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e s.m.i., a decorrere dal 1° luglio 2017, al fine di verificare e garantire il rispetto dei divieti di cumulo e degli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa Europea e Nazionale in materia di aiuti di Stato e aiuti "de minimis", il responsabile del procedimento è tenuto all'interrogazione del Registro Nazionale Aiuti e alla trasmissione allo stesso delle informazioni relative agli aiuti. Tali obblighi normativi costituiscono condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongono concessioni ed erogazioni degli aiuti a norma del medesimo articolo.

#### Art. 12

##### *(Ammissione a finanziamento)*

1. La concessione dei contributi sarà effettuata dal Servizio Turismo, Sport e Film Commission della Regione Umbria nei confronti dei beneficiari che hanno positivamente superato la fase istruttoria e valutativa di cui al precedente articolo.
2. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 3 del d.lgs. 123/98, ove le disponibilità finanziarie siano insufficienti rispetto al numero di domande presentate, la concessione dei contributi sarà disposta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse fino al completo esaurimento delle risorse.
3. Nel rispetto della dotazione finanziaria del presente bando, per l'ultima impresa ammissibile a contributo potrà essere effettuata una concessione parziale del contributo, previa accettazione da parte dell'impresa medesima.
4. Qualora la spesa ammissibile dovesse dar luogo ad un contributo superiore all'importo massimo concedibile pari a € 38.000,00, la spesa da rendicontare sarà riparametrata in proporzione sulla base dell'intensità dell'aiuto pari al 70%.
5. I beneficiari, le denominazioni delle operazioni e l'importo del finanziamento pubblico destinato alle operazioni, sono pubblicati nel sito internet della Regione, al canale Trasparenza Amministrativa.
6. La determinazione dirigenziale recante il contributo concesso viene notificata al beneficiario all'indirizzo PEC fornito in fase di compilazione della domanda di ammissione a contributo.

#### Art. 13

##### *(Attuazione e rendicontazione dell'intervento agevolato)*

1. L'intervento deve essere completato e rendicontato entro il 31.12.2023, pena la decadenza dall'agevolazione concessa. Entro i termini sopra indicati, pertanto, il progetto dovrà essere completamente terminato, ivi compresa la fatturazione e il pagamento delle relative spese, portate a rendicontazione.

2. Per ciascuna delle categorie progettuali attivate devono essere realizzati tutti gli interventi previsti in domanda ed ammessi a valutazione, con le caratteristiche che hanno contribuito all'attribuzione del punteggio a seguito di valutazione e all'assegnazione della relativa soglia di spesa da rendicontare. Fermo restando quanto sopra, da un punto di vista meramente finanziario, è consentita la rendicontazione di una spesa inferiore a quella da rendicontare purché almeno pari al 70% della stessa, **pena la revoca dell'intero contributo concesso**.
3. Fermo restando il limite fissato al precedente comma 2, qualora il progetto realizzato evidenzia delle variazioni in ordine alle spese ammesse, alle tipologie di intervento attivate e ad ogni altra variazione sostanziale rispetto al progetto inizialmente ammesso a contributo, lo stesso sarà sottoposto a rivalutazione al fine di verificare che sia rispettata la soglia minima dei 51 punti previsti per l'ammissione iniziale.
4. Nel caso in cui tale accertamento dia esito positivo (rispetto della soglia minima dei 51 punti), si verificherà la complessità dell'intervento realizzato al fine di confermare, ovvero rideterminare in diminuzione, l'importo del contributo da liquidare.
5. Se il progetto rivalutato ottiene un punteggio inferiore alla soglia minima dei 51 punti, si procede con **la revoca dell'intero contributo concesso**.

#### Art. 14

##### *(Erogazione saldo del contributo)*

1. Il contributo viene erogato a saldo in unica soluzione dietro presentazione di apposita richiesta da effettuare a mezzo PEC al seguente indirizzo: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it). Per il rispetto dei termini fanno fede la data e l'orario indicati nella ricevuta di accettazione che il gestore PEC rilascia all'impresa richiedente.
2. La richiesta di erogazione del saldo, redatta utilizzando il fac-simile Allegato 3 al presente bando, deve essere corredata dalla seguente documentazione giustificativa:
  - relazione finale sulle attività svolte, con riepilogo delle spese effettivamente sostenute rispetto al piano finanziario indicato nella domanda di ammissione a contributo;
  - eventuale documentazione comprovante la realizzazione del progetto realizzato (es. materiale promozionale e di commercializzazione realizzato, brochure, cataloghi, ecc.);
  - copia delle fatture relative al progetto realizzato con indicazione obbligatoria del CUP. Qualora le fatture siano state emesse in data antecedente alla comunicazione del CUP all'impresa beneficiaria, le stesse dovranno riportare la seguente dicitura: FSC 2014-2020 - PSC – Bando promo-commercializzazione Consorzi turistici;
  - copia della documentazione giustificativa dei pagamenti relativi alle fatture di cui sopra. Sono ammissibili pagamenti effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario, ricevuta bancaria (RI.BA.), carta di credito aziendale (con esclusione dell'utilizzo di carte prepagate o di carte di credito personali di titolari/soci/legali rappresentanti) o altro strumento di pagamento di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario.

La causale dei giustificativi deve riportare l'indicazione degli estremi del titolo di spesa cui il pagamento si riferisce (numero e data della fattura associata).
  - copia dell'estratto del conto corrente intestato all'impresa beneficiaria da cui risulti l'addebito o in alternativa la disposizione di pagamento/lista movimenti validata dall'istituto di credito.
  - in caso di utilizzo della carta di credito aziendale, al fine di dimostrare l'effettivo e definitivo esborso finanziario da parte del beneficiario, è necessario produrre:
    - copia dell'estratto conto della carta di credito (presumibilmente mensile);
    - copia dell'estratto conto bancario (presumibilmente del mese successivo) da cui risulti l'addebito, nel c/c intestato all'impresa beneficiaria, del "rimborso a saldo" delle spese/pagamenti effettuati tramite carta di credito nel mese precedente.

Saranno **escluse dalle agevolazioni le spese pagate con modalità diverse** da quelle sopra elencate ed in particolare le spese regolate per contanti ovvero attraverso cessione di beni usati o compensazioni di qualsiasi genere tra l'impresa e il soggetto fornitore.

3. Successivamente alla presentazione della richiesta di erogazione e della relativa documentazione tecnico-contabile, il Servizio regionale competente provvede all'esame della regolarità e completezza della documentazione presentata, nonché all'acquisizione di eventuale altra documentazione da Amministrazioni competenti.
4. Il Servizio competente dell'istruttoria può richiedere eventuali integrazioni alla richiesta di erogazione del saldo.
5. Qualora le spese documentate risultassero inferiori all'importo delle spese da rendicontare, si procederà alla rideterminazione dell'aiuto concesso, fermo restando quanto previsto all'art. 13.
6. Successivamente a tali adempimenti e alla verifica della regolarità contributiva, il Servizio competente adotta il provvedimento di liquidazione del contributo.

#### Art. 15

##### *(Obblighi per i beneficiari)*

1. Le imprese ammesse a contributo, oltre a tutto quanto già previsto, sono tenute a:
  - realizzare le attività in conformità al progetto approvato, incluso il piano finanziario e nel rispetto del termine previsto per l'esecuzione;
  - utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso;
  - adottare un sistema di contabilità separato ovvero un sistema di codificazione contabile adeguato per le attività oggetto del finanziamento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni;
  - rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle disposizioni regionali;
  - rispettare gli obblighi pubblicitari secondo le modalità previste dal presente bando;
  - conservare in originale o su supporti comunemente accettati la documentazione amministrativa e contabile riferita all'intervento in conformità alle normative vigenti e a metterla a disposizione in caso di controllo;
  - rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate nonché quella in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
  - rispettare le norme comunitarie, nazionali e regionali in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità etc.) e quindi rispettare le disposizioni pertinenti del d.p.r. 05.02.18 n. 22, "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020".
  - rispettare le procedure di monitoraggio e rendicontazione ed in particolare le scadenze previste per la presentazione delle richieste di rimborso, delle previsioni di spesa e i dati di monitoraggio fisico e procedurale, in coerenza con quanto disposto dalle delibere CIPESS 2/2021 e 86/2021 e più in generale dalla normativa specifica in materia di FSC;
  - consegnare il rendiconto finale delle attività e spesa nei termini previsti dal bando e dalle disposizioni regionali in materia di gestione e rendicontazione delle attività approvate;
  - indicare nelle fatture relative alle spese da rendicontare la dicitura FSC 2014-2020 - PSC e il numero del CUP;
  - consentire, in ogni fase del procedimento, alla Regione Umbria - Servizio Turismo, Sport e Film Commission o a soggetti da essa delegati o incaricati, di effettuare controlli e ispezioni

al fine di verificare le condizioni per la fruizione e il mantenimento delle agevolazioni, nonché l'attuazione degli interventi finanziati;

- comunicare preventivamente alla Regione Umbria - Servizio Turismo, Sport e Film Commission qualunque variazione che possa incidere sui requisiti e sugli elementi posti alla base dell'attribuzione del contributo concesso;
- fornire tutte le informazioni che il competente Servizio dovesse ritenere utili, ivi comprese quelle eventualmente necessarie alla verifica di dichiarazioni sostitutive precedentemente rese (d.p.r. 445/2000), entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta effettuata tramite PEC.

Per quanto riguarda gli obblighi pubblicitari, i beneficiari sono tenuti a dare notizia del sostegno pubblico ricevuto dal Fondo di Sviluppo e Coesione e in particolare a:

- informare il pubblico attraverso una breve descrizione dell'intervento in italiano e in inglese da inserire nel proprio sito web (ove questo esista) garantendo la visibilità e riconoscibilità degli interventi finanziati dal FSC;
- inserire in qualsiasi documento o materiale di diffusione presso il pubblico indicazioni da cui risulti il finanziamento del FSC, l'emblema della Repubblica Italiana e della Regione Umbria. Tali emblemi verranno resi disponibili ai beneficiari tramite apposita comunicazione. La dicitura da riportare riferita al progetto è la seguente «FSC 2014-2020 - PSC – Bando promocommercializzazione Consorzi turistici.

2. Qualora non vengano rispettati i suddetti vincoli si procederà alla revoca/recupero totale o parziale del contributo concesso/erogato ai sensi del successivo art. 17.
3. I requisiti di ammissibilità ai sensi del presente bando, devono essere posseduti dalle imprese fino alla data di erogazione del saldo del contributo, pena la revoca dello stesso.

#### Art. 16

##### *(Rinuncia al contributo)*

1. Il beneficiario, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'intervento finanziato, è tenuto a comunicare tempestivamente alla Regione il sorgere di tale impedimento e a presentare formale rinuncia al contributo. Tale comunicazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa rinunciataria, deve essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it).

#### Art. 17

##### *(Revoca e recupero somme erogate)*

1. Oltre ai casi già indicati nei precedenti articoli, il procedimento di revoca del contributo viene avviato ogni qualvolta, a seguito di accertamenti e verifiche, si riscontrino una o più delle seguenti situazioni:
  - concessione avvenuta sulla base di dati, notizie o dichiarazioni inesatte o reticenti;
  - irregolarità della documentazione di spesa presentata;
  - mancanza dei requisiti relativi all'ammissibilità delle spese;
  - mancato rispetto degli obblighi indicati al precedente art. 15.
2. Qualora siano già state effettuate erogazioni si procederà al recupero delle somme indebitamente percepite dall'impresa, maggiorate degli interessi maturati al Tasso Ufficiale di Riferimento (T.U.R.) vigente alla data della loro erogazione – maggiorato di cinque punti laddove si tratti di fatti imputabili all'impresa beneficiaria e non sanabili – per il periodo intercorrente tra la valuta di erogazione dei contributi medesimi e quella di effettivo rimborso alla Regione Umbria.

Art. 18  
(Riferimenti normativi)

1. Gli interventi previsti dal presente Bando sono attuati in conformità alle regole e alle normative regionali, nazionali ed europee. In particolare, gli interventi finanziati sono risposti nel rispetto:
  - Reg. (UE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti di importanza minore cd. Aiuti "de minimis";
  - Accordo tra il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale e la Regione Umbria (c.d. Accordo Provenzano) sottoscritto il 21 luglio 2020 ai fini della riprogrammazione dei Programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020, convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020;
  - Delibera CIPE n. 48 del 28 luglio 2020 relativa al "Fondo sviluppo e coesione 2014-2020. Riprogrammazione e nuove assegnazioni per emergenza Covid ai sensi dell'articolo 241 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. Accordo Regione Umbria - Ministro per il sud e la coesione territoriale.";
  - Delibera CIPESS n. 2 del 29 aprile 2021 relativa a "Fondo Sviluppo e Coesione. Disposizioni quadro per il piano sviluppo e coesione.";
  - Delibera CIPESS n. 27 del 29 aprile 2021 concernente il Fondo sviluppo e coesione – Approvazione del piano sviluppo e coesione della Regione Umbria;
  - Delibera CIPESS n. 86 del 22 dicembre 2021 concernente il Fondo sviluppo e coesione - Piano Sviluppo e Coesione. Modalità unitarie di trasferimento delle risorse;
  - DGR 614 del 21 luglio 2020 con oggetto: "Accordo tra Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero per il Sud e la Coesione territoriale - e la Regione Umbria "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020.";
  - D.G.R. n. 251 del 26 marzo 2021 con oggetto: "Piano Sviluppo e Coesione FSC ex art. 44 DL 34/2019. Attivazione sezione relativa Accordo tra Regione Umbria e Ministro per il Sud e la coesione territoriale – Delibera CIPE n. 48 del 28/08/2020.";
  - D.G.R. n. 781 del 4 agosto 2021 relativa ad una prima rimodulazione del Piano Stralcio di cui alla D.G.R. n. 251/2021;
  - D.G.R. n. 231 del 16 marzo 2022 con oggetto: "Piano Sviluppo e Coesione FSC ex art. 44 DL 34/2019. D.G.R. n. 251/2021 e s.m. - rimodulazione Piano Stralcio";
  - D.G.R. n. 513 del 25 maggio 2022 con oggetto: "Piano Sviluppo e Coesione FSC ex art. 44 DL 34/2019. D.G.R. n. 251/2021. Piano Stralcio 2022" e s.m.i.;
  - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
  - Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
  - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati – GDPR;
  - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";
  - Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 05/02/2018 n. 22;
- Criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FESR Umbria 2014-2020 nella seduta del 5 luglio 2015 ed aggiornati con procedura scritta del 2018;
- Sistema di gestione e controllo SI.GE.CO. del POR FESR Umbria 2014-2020, III edizione, approvato con Determinazione direttoriale n. 580 del 22/01/2019.

#### Art. 19

##### *(Informazioni sul procedimento amministrativo)*

1. L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Regione Umbria – Direzione Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo – Servizio Turismo, Sport e Film Commission - Via Mario Angeloni, n. 61 - 06124 Perugia – indirizzo PEC: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it):
  - Dirigente Responsabile del Servizio Antonella Tiranti, indirizzo e-mail [atiranti@regione.umbria.it](mailto:atiranti@regione.umbria.it).
  - Responsabile dell'istruttoria: Daniela Grassini, tel. 075 5045882 e-mail [dgrassini@regione.umbria.it](mailto:dgrassini@regione.umbria.it); (specificare nell'oggetto Bando promo-commercializzazione Consorzi).
2. Per richiesta informazioni: Daniela Grassini, Gianluca Bigini 075-5045867, e-mail [gbigini@regione.umbria.it](mailto:gbigini@regione.umbria.it) e Franca Sarnari 075-5045650, e-mail [fsarnari@regione.umbria.it](mailto:fsarnari@regione.umbria.it)
3. Il procedimento amministrativo relativamente a ciascuna richiesta di ammissione presentata, è avviato il giorno successivo alla data di presentazione della stessa e segue le seguenti fasi:

<b>Fase</b>	<b>Termine avvio</b>	<b>Termine conclusione</b>	<b>Atto finale</b>
Istruttoria formale domande pervenute	Giorno successivo alla data di ricezione della domanda	10 gg	Scheda istruttoria formale
Valutazione del progetto	Fine fase precedente	5 gg	Verbale
Adozione Determinazione Dirigenziale di approvazione dell'esito istruttorio e valutativo	Fine fase precedente	10 gg	Determinazione Dirigenziale
Comunicazione di ammissione a contributo	Fine fase precedente	6 gg	Comunicazione PEC

#### Art. 20

##### *(Informativa privacy)*

1. Premessa  
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Umbria, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento  
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui al presente Bando è la Giunta della Regione Umbria con sede in Perugia, Corso Vannucci n. 96, email: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it) – pec: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it) - Centralino: +39 075 5041.
3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è Francesco Nesta, dipendente della Regione Umbria, cui contatti sono pubblicati nel sito web istituzionale [www.regione.umbria.it/privacy1](http://www.regione.umbria.it/privacy1)

#### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

#### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Umbria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita di consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- assegnazioni dell'eventuale contributo spettante;
- elaborazioni statistiche;
- attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

A tal proposito si informa che l'amministrazione dispone di un database contenente informazioni interconnesse da banche dati di diversi organismi, comprese autorità giudiziarie, che raccoglie tutte le informazioni relative a soggetti e/o situazioni a rischio frode, denominato Sistema Arachne, ove confluiranno i dati dei beneficiari.

#### 7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dati personali, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, possono essere oggetto di pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente in caso di assegnazione di vantaggi economici.

#### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 10. Diritti dell'interessato:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

#### 12. Utilizzo di dati e immagini

Con la presentazione della domanda di contributo il beneficiario autorizza la Regione Umbria all'utilizzo delle informazioni, delle immagini, dei dati e di quant'altro necessario per la loro divulgazione, favorendone l'accessibilità anche nella modalità open data e alla loro inclusione nell'elenco delle operazioni di cui all'Allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

#### Art. 21

##### *(Disposizioni finali)*

1. L'Amministrazione regionale può apportare al presente bando qualunque modifica ritenga opportuna ivi compresa l'integrale sostituzione. Tali eventuali modificazioni sono pubblicizzate con le modalità ordinarie.
2. Le informazioni sui progetti finanziati e in particolare l'elenco dei beneficiari, le denominazioni delle operazioni e l'importo del finanziamento sono resi disponibili e pubblicati sul sito internet della Regione nel rispetto di quanto disposto dall'art. 115 del Reg. (CE) n. 1303/2013.
3. Tutte le comunicazioni relative alla gestione del presente bando (a titolo esemplificativo e non esaustivo: domanda di ammissione, contraddittorio in conseguenza ad esclusioni formali e sostanziali, domanda di liquidazione del saldo del contributo concesso, integrazioni documentali, rinuncia al contributo, comunicazioni varie) devono essere formalmente inviate al Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonella Tiranti c/o Regione Umbria, Servizio Turismo, Sport e Film Commission - indirizzo PEC: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it)
4. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss.mm.ii., viene esercitato mediante richiesta motivata scritta inviata alla Regione Umbria - Servizio, Turismo, Sport e Film Commission – tramite PEC all'indirizzo [direzionerisorse@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse@postacert.umbria.it), con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.
5. I provvedimenti inerenti la valutazione delle domande di agevolazione possono essere impugnati, entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.U., di fronte al T.A.R. dell'Umbria.
6. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

#### Art. 22

##### *(Modulistica)*

1. La modulistica relativa al presente bando è la seguente:
  - Allegato A – Definizione di PMI (Reg. (UE) n. 651/2014)
  - Allegato 1 – Domanda di ammissione a contributo
  - Allegato 2 – Scheda tecnica progettuale
  - Allegato 3 – Fac-simile richiesta saldo