

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D1 – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'INFORMAZIONE - GIORNALISTA (CCNL FUNZIONI LOCALI)

In esecuzione della deliberazione di Giunta regionale n. 1330 del 18/11/2018 è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posizione di categoria D – posizione giuridica D1 – profilo professionale di *Istruttore direttivo per l'informazione - giornalista* a tempo indeterminato e parziale per n. 12 ore settimanali, per le esigenze di potenziamento dell'Ufficio Stampa della Giunta regionale.

L'Amministrazione regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI GENERALI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato e a tempo parziale (12 ore settimanali) presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della legge n. 311/2004;
- essere inquadrati nella categoria D, posizione giuridica D1, del CCNL Funzioni locali o in categoria corrispondente di altri comparti di contrattazione pubblica e in possesso del profilo professionale di Istruttore direttivo per l'informazione – giornalista o profilo professionale corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Regione Umbria - Giunta Regionale e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere, inoltre, i seguenti titoli:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- iscrizione nell'albo dei giornalisti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il *modello* allegato al presente avviso (Allegato A) deve essere presentata entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nel BUR – Regione Umbria e nel sito Istituzionale a pena di esclusione dalla procedura, secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano, anche a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, presso l'Ufficio Protocollo della sede regionale di Palazzo Broletto, sita in Via Mario Angeloni, 61 - 06124 Perugia (*dal lunedì al venerdì: dalle ore 9 alle ore 13*). La data di presentazione è stabilita dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo ricevente;
- b) per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La data di presentazione è stabilita dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- c) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) regione.giunta@postacert.umbria.it, esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "**AVVISO DI MOBILITA' GIORNALISTA**". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma purché la domanda sia firmata digitalmente o ad essa sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, a pena di nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati:

- un curriculum professionale e formativo dettagliato, preferibilmente in formato europeo;
- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

La valutazione delle domande presentate è effettuata da apposita Commissione da nominarsi con atto dello scrivente Servizio, composta da n. 3 membri e un segretario, in conformità ai requisiti di esperienza e professionalità di cui all'art.14 del regolamento dei concorsi n. 6/2010.

Le domande presentate sono valutate in base all'esperienza e alla formazione professionale, in relazione alla posizione da ricoprire. La Commissione procede, altresì, ad effettuare un colloquio volto ad integrare tali elementi di valutazione. Alla convocazione dei candidati per il colloquio si procede con le modalità di seguito indicate. Il candidato che non si presenti al colloquio, nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura.

Per la valutazione, la Commissione tiene conto delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento ed

aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione da ricoprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, che siano stati chiaramente e dettagliatamente dichiarati o documentati.

La Commissione esprime la propria valutazione con un punteggio non superiore a 30 punti.

Le comunicazioni relative alla presente procedura e le determinazioni assunte con apposito atto del Dirigente del *Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale*, sono rese note mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo www.regione.umbria.it - canale *bandi* (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>). Nel caso in cui pervenga un numero ridotto di domande, l'amministrazione può decidere di inviare nominativamente le comunicazioni mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite messaggio di posta elettronica certificata per i candidati che hanno optato per tale modalità di trasmissione della domanda.

ESITO DELLA PROCEDURA

La Commissione forma la graduatoria dei concorrenti, con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuno, secondo l'ordine risultante dal punteggio stesso.

A parità di punteggio precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n.445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della domanda o dei documenti eventualmente prodotti, il candidato decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

PRESA IN SERVIZIO

Il candidato prescelto è invitato, entro il termine indicato dall'amministrazione regionale, previa verifica della veridicità dei titoli dichiarati, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro in base al CCNL del comparto Funzioni locali. Trascorso inutilmente tale termine, l'ente è legittimato a non dar corso all'assunzione proposta e procede allo scorrimento della graduatoria. Il dipendente trasferito è inquadrato nel profilo professionale di Istruttore direttivo per l'informazione - giornalista – cat. D – posizione giuridica D1, comparto Funzioni locali, con attribuzione della posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'Amministrazione di provenienza, ed è assegnato all'Ufficio Stampa della Presidenza della Giunta regionale – Regione Umbria. Lo stesso dipendente deve prendere servizio nella sede assegnata entro il termine fissato nella relativa comunicazione, salvo giustificato motivo. L'inosservanza del nuovo termine assegnato equivale a rinuncia.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dai benefici assunti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai candidati è fornita l'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, di cui all'Allegato B, al presente avviso.

I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del DLgs. n. 165/2011, in corso di svolgimento.

L'amministrazione si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, ritirare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'ente.

La Sezione ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO DELLA RISORSA UMANA, RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, ATTIVITÀ ISPETTIVA E CONTENZIOSO DEL LAVORO del Servizio ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente

procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 075/504**5162** - 075/504**4541**) della DIREZIONE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE , Via Mario Angeloni, 61 – 06124 Perugia.

Il presente avviso è pubblicato nel BUR – Umbria – serie Avvisi e concorsi e nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo www.regione.umbria.it – canale *bandi* (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>).

Perugia,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE