**Scheda proposta partenariato per costituire una Rete/Polo**

Si prega di seguire la struttura di questo modello quando si prepara la proposta. Il modello è progettato per garantire che gli aspetti importanti del partenariato siano presentati in un modo da permettere una valutazione oggettiva secondo i criteri di valutazione approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 22 Luglio 2015 e ratificati dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 960 del 3 agosto 2015.

Il richiedente è consapevole che la proposte sarà valutata sulla base degli elementi presentati. Ciò significa che solo le proposte che affrontano esaustivamente tutti gli aspetti richiesti avranno la possibilità di essere prese in considerazione ai fini della valutazione.

**Tematica per la quale si intende costituire la Rete/Polo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[1]](#footnote-1)

### PARTENARIATO

Descrivere la composizione del partenariato che intende costituire la Rete/Polo. La forma giuridica scelta per la costituenda Rete/Polo. I rapporti associativi, gli obblighi ed impegni di ogni singolo partner come dovranno risultare dai patti sociali con i quali sarà costituito la Rete/Polo. I motivi che rendono il partenariato rispondente agli obiettivi del PEI in materia di innovazione. Come i partner si completano a vicenda. In che modo ognuno di loro contribuiscono al successo della Rete/Polo. Come saranno in grado di lavorare efficacemente insieme.

**Lista dei partner**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partner obbligatori**  **Nome del soggetto** | **Settore**[[2]](#footnote-2) | **Partita IVA** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| n |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partner facoltativi**  **Nome del soggetto** | **Settore**[[3]](#footnote-3) | **Partita IVA** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |
| n |  |  |

### Partecipanti obbligatori aziende agricole, forestali, agro-alimentari[[4]](#footnote-4)

Si prega di fornire, per ogni azienda agricola partecipante, quanto segue:

* Informazioni sull’identità e natura giuridica dell’azienda. Le modalità con le quali è stata aggregata al partenariato. Il ruolo nel progetto. I motivi per i quali il profilo aziendale corrisponde al ruolo proposto. Gli impegni specifici assunti nell’accordo di partenariato. L’apporto alla costituenda Rete/Polo in termini risorse finanziarie, materiali o di personale;
* I curricula vitae e la descrizione del profilo del personale titolare o dipendente che l’azienda intende impegnare nelle attività della Rete/Polo[[5]](#footnote-5);
* Per le aziende agricole e forestali indicare la Produzione standard aziendale[[6]](#footnote-6) nell’annata agraria immediatamente precedente la presentazione della domanda calcolata secondo quanto previsto nella sottostante nota. Indicare, inoltre, la SAU aziendale prendendo a riferimento i dati delle superfici censiti al fascicolo SIAN valido alla data di presentazione della domanda. Riportare, inoltre, il numero di occupati[[7]](#footnote-7).
* Per le aziende agro-alimentari indicare il valore del fatturato come riportato nell’ultimo bilancio approvato. Riportare, inoltre, il numero di occupati calcolati secondo quanto previsto nella sottostante nota 7.

### Altri partecipanti obbligatori [[8]](#footnote-8)

* Informazioni sull’identità e natura giuridica del partner e informazioni circa il titolo a partecipare come partner obbligatorio ai sensi dell’art. 7 paragrafo 7.1 del bando. Le modalità con le quali è stata aggregata al partenariato. Il ruolo nella Rete/Polo. Gli impegni specifici assunti nell’accordo di partenariato. L’apporto alla Rete/Polo in termini risorse finanziarie, materiali o di personale;
* una descrizione di tutte le infrastrutture significative e/o qualsiasi attrezzatura tecnica rilevante per il lavoro nell’ambito della Rete/Polo;
* ogni altra informazione rilevante.

### Partecipanti organismi di ricerca[[9]](#footnote-9)

* Informazioni sull’identità e natura giuridica dell’organismo di ricerca. Le modalità con le quali è stata aggregata al partenariato. Il ruolo nella Rete/Polo. I motivi per i quali le competenze possedute rispondono alle necessità del progetto. Gli impegni specifici assunti nell’accordo di partenariato. L’apporto alla Rete/Polo in termini risorse finanziarie, materiali o di personale;
* almeno a 3 pubblicazioni rilevanti e/o prodotti, servizi, o altri risultati attinenti al contenuto delle Focus Area affrontate dalla Rete/Polo;
* un elenco di un almeno di 3 progetti o attività precedenti, legate al tema per il quale si intende entrare a far parte della Rete/Polo;
* una descrizione di tutte le infrastrutture significative e/o qualsiasi attrezzatura tecnica rilevante per il lavoro nell’ambito della Rete/Polo;
* ogni altra informazione rilevante.

Ed inoltre:

* Informazioni sulle aree di ricerca coinvolte nel partenariato e nella costituenda Rete/Polo secondo quanto previsto nell’apposita sezione “Attribuzione punteggi” del presente allegato e loro collocazione in funzione della valutazione degli organismi di ricerca secondo la classificazione ANVUR;
* I curricula e una descrizione del profilo del personale con compiti di ricerca dipendente dell’organismo di ricerca impegnati nelle attività della Rete/Polo[[10]](#footnote-10) sia con rapporto di lavoro di diritto pubblico (per il quale non potrà essere rendicontata la spesa) che di diritto privato il cui costo è rendicontabile[[11]](#footnote-11).

### Eventuali altri soggetti coinvolti nel partenariato[[12]](#footnote-12)

Si prega di fornire, per ogni soggetto partecipante, quanto segue:

* Informazioni sull’identità e natura giuridica del soggetto. Le modalità con le quali è stato aggregato al partenariato. Il ruolo nella Rete/Polo. I motivi per i quali il profilo corrisponde al ruolo proposto. Gli impegni specifici assunti nell’accordo di partenariato. L’apporto alla Rete/Polo in termini risorse finanziarie, materiali o di personale;
* Un curriculum vitae e una descrizione del profilo del personale titolare o dipendente del soggetto impegnato nelle attività della Rete/Polo[[13]](#footnote-13);
* Qualora si preveda che il soggetto partner fornisca beni e servizi, indicare quali, e le ragioni per le quali è opportuno affidare tale fornitura al soggetto partner.

### Struttura organizzativa e procedure di gestione

Descrivere la struttura organizzativa che dovrà avere la Rete/Polo e il processo decisionale così da garantire il rispetto di quanto previsto dall’art. 56 comma 2 del Reg. UE n. 1305/2013

Spiegare perché la struttura e il processo decisionale, così come i meccanismi organizzativi proposti sono adeguate alla complessità e alla portata dei compiti della Rete/Polo.

**Costi per la costituzione del partenariato e per la predisposizione del progetto**[[14]](#footnote-14)

Indicare i costi riferiti alle categorie ammissibili di cui all’art. 9 paragrafo 9.1 dell’avviso pubblico.

**Costi per la costituzione del partenariato**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipologia costi | | Importo |
| 1 | amministrativi |  |
| 2 | notarili |  |
| TOTALE | |  |

**Costi per personale dipendente di soggetti partner impegnato nella progettazione**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soggetto partner (ragione sociale) | | | |
|  | | | |
| Nome e cognome se dipendente del partner impegnato nel progetto o ruolo se da assumere | Qualifica | Costo orario | Ore x attività |
|  |  |  |  |
| Descrivere i compiti che il dipendente è chiamato a svolgere nell’ambito della progettazione | | | |
|  | | | |

**Costi per personale dipendente di soggetti partner impegnato nella predisposizione di studi fattibilità**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Soggetto partner (ragione sociale) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Nome e cognome se dipendente del partner impegnato nel progetto o ruolo se da assumere | | Qualifica | | Costo orario | | Ore x attività |
|  |  | |  | |  | | |
| Descrivere i compiti che il dipendente è chiamato a svolgere nell’ambito della progettazione | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

**Costi per personale dipendente di soggetti partner impegnato nell’animazione**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Soggetto partner (ragione sociale) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Nome e cognome se dipendente del partner impegnato nel progetto o ruolo se da assumere | | Qualifica | | Costo orario | | Ore x attività |
|  |  | |  | |  | | |
| Descrivere i compiti che il dipendente è chiamato a svolgere nell’ambito della progettazione | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

**Costo per l’acquisto di servizi da soggetti terzi o partner**[[15]](#footnote-15)

Descrivere che tipo di servizio/i si intende/ono affidare a soggetti terzi o a un partner. La connessione tra il/i servizio/i che si intende/ono affidare e l’attività di progettazione. Le ragioni che rendono necessario l’affidamento. Le procedure seguite o che si intende seguire per la selezione del/dei fornitore/i se diverso da un partner. Se affidati ad un partner, descrivere le procedure per verificare la congruità dei costi[[16]](#footnote-16).

|  |  |
| --- | --- |
| Costi servizio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Costi servizio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| TOTALE COSTI PER SERVIZI |  |

**Costi per consulenze**[[17]](#footnote-17)

Descrivere che tipo di consulenza/e si intende/ono acquisire. La connessione tra la/le consulenza/e che si intende/ono acquisire e l’attività di progettazione. Le ragioni per le quali è opportuno affidare l’attività al/ai consulente/i e i motivi per i quali l’attività affidata al/ai consulente/i non può/possono essere svolta/e dal personale dei soggetti partner. Le procedure seguite o che si intende seguire per la selezione del/dei consulente/i. Allegare il/i CV del/dei consulente/i se già scelto/i o i termini di riferimento delle competenze richieste sulla base delle quali si svolgerà la selezione.

|  |  |
| --- | --- |
| **Consulente** | **Spesa** |
| Costi consulente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Costi consulente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| TOTALE COSTI PER CONSULENZE |  |

**Spese per viaggi e trasferte** [[18]](#footnote-18)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Costi per trasporti | | | | | | |
| Compiti svolti nel viaggio o trasferta | Mezzo | Loc. Partenza | Loc. Destinazione | Distanza Km | N° | Costo |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Costi per pasti | | | | | |
| Indicare per quali viaggi o trasferte di cui al box 1 | Durata ore | Loc. trasferta | Prezzo pasto | N° pasti | Costo |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Costi per pernottamenti | | | | | | | |
| Indicare per quali viaggi o trasferte di cui al box 1 | Numero camere | | Loc. soggiorno | Prezzo camera | N° notti | Costo | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |

**Riepilogo costi per viaggi e trasferte**

|  |  |
| --- | --- |
| Costi per trasporti |  |
| Costi per pasti |  |
| Costi per pernottamenti |  |
| TOTALE COSTI PER VIAGGI E TRASFERTE |  |

### Costi per l’animazione[[19]](#footnote-19)

Descrivere le misure di animazione per l'intera gamma di potenziali utenti e in funzione delle necessità connesse all’implementazione del progetto.

Contenuti delle attività di animazione. Descrivere le azioni di comunicazione proposte. Le strategie di comunicazione dovrebbero essere adeguate alle esigenze dei diversi tipi di stakeholder potenzialmente interessati.

| **Tipologia costi** | **Importo** |
| --- | --- |
| Costi per pubblicazioni |  |
| Costi per organizzazione di convegni, seminari ed incontri |  |
| Altri costi (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| TOTALE COSTI PER ANIMAZIONE |  |

### RIEPILOGO COSTI

| **Tipologia costi** | **Importo** |
| --- | --- |
| costi per la costituzione del partenariato |  |
| Costi del personale addetto alla progettazione |  |
| Costi per acquisto di servizi |  |
| Costi per consulenze |  |
| Costi per animazione |  |
| TOTALE COSTI PER COSTITUZIONE E PROGETTAZIONE |  |

### ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Al fine di garantire una adeguata qualità dei progetti, i partenariati saranno considerati finanziabili esclusivamente se raggiungono un punteggio minimo superiore a 30 punti

**Rispondenza delle reti o poli proposti alle priorità e alle focus area stabilite per la Misura** *(fino a un massimo di 50 punti)[[20]](#footnote-20)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Parametro attribuzione punteggio | Quantità  (Milioni Euro/Ha SAU/occupati)  a | Calcolo punteggio | Punteggio attribuito |
| Produzione standard produttori agricoli associanti (Euro) |  | a/806[[21]](#footnote-21) Meuro\*100\*1 |  |
| Fatturato aziende agro-alimentari (Euro) |  | a/2.483[[22]](#footnote-22) Meuro\*100\*1 |  |
| SAT aziende agricole/forestali (Ha) |  | a/536[[23]](#footnote-23)mila\*100\*1 |  |

**Estensione del partenariato e livello di cooperazione** [[24]](#footnote-24) *(fino a un massimo di 40 punti)*

□ partenariati che includono almeno tre tipologie di aziende:

agricole (anche in forma associata), forestali, agroalimentari e collegate punti 20

□ partenariati in cui sono rappresentati almeno due tipologie di aziende,

tra: agricole, forestali e agroalimentari e collegate punti 10

□ partenariati in cui è rappresentata una sola tipologia di aziende,

tra: agricole, forestali, agroalimentari punti 5

**Competenza tecnico scientifica della Rete o Polo in funzione delle attività da realizzare a fronte dei temi oggetto di avviso** *(fino a un massimo di 10 punti)*

* Organismo di Ricerca[[25]](#footnote-25): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Aree di ricerca coinvolte[[26]](#footnote-26):

Area[[27]](#footnote-27) \_\_\_ settori disciplinari coinvolti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Area[[28]](#footnote-28) \_\_\_ settori disciplinari coinvolti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Area[[29]](#footnote-29) \_\_\_ settori disciplinari coinvolti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 Punti per Reti o Poli che coinvolgono 3 o più aree.

* classificazione del/degli Organismo/i di Ricerca

□ almeno una delle aree si colloca nel primo quartile della distribuzione ANVUR punti 5

………………………… lì ……………………….. ……….

**Il Capofila**

……………………………………………..

Ai sensi dell’art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente documentazione è sottoscritta dall’interessato ed inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all’ufficio competente via PEC.

1. Il progetto può riguardare solo una Focus Area tra quelle previste all’art. 1 dell’avviso pubblico. [↑](#footnote-ref-1)
2. Azienda agricola, azienda forestale, azienda agroalimentare, organismo di ricerca come definiti all’art. 4 dell’avviso pubblico paragrafi 4.1, 4.2, 4.3 dell’art. 4 o altro partner obbligatorio come individuato all’art. 7 paragrafo 7.1. [↑](#footnote-ref-2)
3. Esperti, imprese operanti in settori collegati come definiti all’art. 4 dell’avviso pubblico paragrafo 4.5. [↑](#footnote-ref-3)
4. Vedi definizioni art. 4 paragrafi 4.1, 4.2 e 4.3 dell’avviso pubblico [↑](#footnote-ref-4)
5. Se già dipendenti, se da assumere indicare le caratteristiche e competenze richieste ed il metodo per la selezione. [↑](#footnote-ref-5)
6. Per quantificare la produzione, utile ai fini della verifica, dovranno essere presi in considerazione i ricavi prodotti nell’anno solare precedente quello di presentazione della domanda.

   Per le aziende di nuova costituzione i dati della produzione si ricavano sulla base dell’ordinamento colturale e degli animali presenti al momento della presentazione della domanda di aiuto.

   Per le aziende soggette alla tenuta del bilancio, ai fini del calcolo, fa fede il fatturato dell’ultimo bilancio approvato. Per le imprese agricole che non hanno obbligo di bilancio la Produzione standard viene calcolata sommando le seguenti voci:

   1. produzioni computate in relazione alle superfici investite per ciascuna coltura e agli allevamenti praticati in azienda, prendendo a riferimento le tabelle della Produzione Standard allegate al presente avviso. Non vanno considerati i terreni ricadenti in altre regioni;
   2. ricavi da colture ed allevamenti non esplicitamente elencati nelle tabelle della Produzione Standard, il reddito è desunto dalla documentazione fiscale relativa alla vendite delle produzioni di che trattasi (fatture o scontrini fiscali);
   3. ricavi da attività connesse o complementari a quella agricola (agriturismo, trasformazione e vendita diretta dei prodotti trasformati, ecc.) come risultanti dalla dichiarazione annuale dei redditi o, se esenti da obbligo di dichiarazione, dalla documentazione fiscale (fatture o scontrini fiscali).

   [↑](#footnote-ref-6)
7. Gli occupati di un'impresa a tempo indeterminato o determinato come risultano dagli archivi INPS per l’anno solare precedente quello di presentazione della domanda. Il lavoro delle persone che non ha lavorato tutto l'anno, oppure ha lavorato a tempo parziale, a prescindere dalla durata, o come lavoratori stagionali, è calcolato in frazioni delle ore per cui risultano effettivamente versati i relativi contributi previdenziali. Ad ogni 1.760 ore versate corrisponde un lavoratore. [↑](#footnote-ref-7)
8. Vedi quanto previsto dall’art. 7 paragrafo 7.1. [↑](#footnote-ref-8)
9. Vedi definizioni art. 4 paragrafo 4.4 dell’avviso pubblico. Partner obbligatorio per i Gruppi Operativi. [↑](#footnote-ref-9)
10. Se già dipendenti, se da assumere indicare le caratteristiche e competenze richieste ed il metodo per la selezione. [↑](#footnote-ref-10)
11. Assicurarsi di garantire la coerenza con quanto indicato nelle tabelle dei costi del personale per le diverse attività. [↑](#footnote-ref-11)
12. Tra quelli descritti nelle definizioni art. 4 paragrafo 4.5 dell’avviso pubblico. Partner facoltativi. [↑](#footnote-ref-12)
13. Se già dipendenti, se da assumere indicare le caratteristiche e competenze richieste ed il metodo per la selezione. [↑](#footnote-ref-13)
14. Assicurarsi che il costo per la predisposizione del progetto corrisponda a quanto indicato nella domanda, qualora discordino sarà preso in considerazione il minore tra quelli indicati. [↑](#footnote-ref-14)
15. La descrizione va ripetuta per ogni bene o servizio. [↑](#footnote-ref-15)
16. Secondo quanto previsto dall’art. 5 paragrafo 5.3 dell’avviso pubblico. [↑](#footnote-ref-16)
17. La descrizione va ripetuta per ogni consulenza che si intende acquisire. [↑](#footnote-ref-17)
18. Solo per il personale indicato nelle tabelle. Non è previsto il rimborso di viaggi e trasferte dei consulenti, il cui compenso è omnicomprensivo. [↑](#footnote-ref-18)
19. L’attività di animazione dove contenere le attività attuate sia durante la fase di ricerca dei partner che dopo la costituzione del partenariato [↑](#footnote-ref-19)
20. Far riferimento a Produzione standard, fatturati, SAU e occupati indicati nella specifica sezione in cui vengono descritti i partecipanti nel partenariato. [↑](#footnote-ref-20)
21. Media della PLV agricola regionale nel quadriennio 2009-2012 come desumibile dagli ultimi dati aggiornati forniti da RICA <http://www.rica.inea.it/public/download/commenti_risultati_contabili/2011_282.pdf> [↑](#footnote-ref-21)
22. Dato ultimo [censimento ISTAT](http://censagr.istat.it/umbria.pdf) disponibile [↑](#footnote-ref-22)
23. Dato ultimo [censimento ISTAT](http://censagr.istat.it/umbria.pdf) disponibile [↑](#footnote-ref-23)
24. Coerentemente con quanto descritto nella composizione del partenariato. [↑](#footnote-ref-24)
25. Nome Organismo di Ricerca, ad esempio Università di XXXXXXXX. Se è presente più di un OR ripetere la presente riga e le successive per tutti gli OR coinvolti. [↑](#footnote-ref-25)
26. 5 Punti per Reti/Poli che coinvolgono 3 o più aree. [↑](#footnote-ref-26)
27. Inserire le aree secondo la numerazione da 1 a 14 e per ogni area indicare i settori disciplinari coinvolti utilizzando i codici della nomenclatura CUN: <https://www.cun.it/uploads/storico/settori_scientifico_disciplinari_english.pdf>. [↑](#footnote-ref-27)
28. Inserire le aree secondo la numerazione da 1 a 14 e per ogni area indicare i settori disciplinari coinvolti utilizzando i codici della nomenclatura CUN: <https://www.cun.it/uploads/storico/settori_scientifico_disciplinari_english.pdf>. [↑](#footnote-ref-28)
29. Inserire le aree secondo la numerazione da 1 a 14 e per ogni area indicare i settori disciplinari coinvolti utilizzando i codici della nomenclatura CUN: <https://www.cun.it/uploads/storico/settori_scientifico_disciplinari_english.pdf>. [↑](#footnote-ref-29)