

FAC SIMILE DOMANDA

Alla Regione Umbria
Direzione Regionale Salute e Welfare
Servizio Amministrativo e Risorse
umane del S.S.R.
Via Mario Angeloni, 61
06124 PERUGIA

direzionesanita.regione@postacert.umbria.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (provincia di _____) il _____
C.F. _____ residente a _____
(prov. di _____) in Via _____ n. _____ c.a.p. _____
telefono _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al Corso di Formazione manageriale per direttore sanitario / direttore amministrativo delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del S.S.N., ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. n. 484/1997 e dell'articolo 3-bis, comma 9 del d.lgs. n. 502/1992; (determinazione dirigenziale. n. _____ del _____)

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere laureato in _____ nell'anno _____
presso l'Università degli Studi di _____
2. di possedere, alla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, i seguenti requisiti ai fini della partecipazione al corso di formazione per **direttore sanitario**:
 - ☐ di non avere compiuto 65 anni alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico,
 - ☐ di non trovarsi in stato di quiescenza,
 - ☐ di essere in possesso di diploma di laurea in medicina e chirurgia,
 - ☐ di possedere una comprovata esperienza di qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa, almeno quinquennale, in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;

oppure
2. di possedere, alla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, i seguenti requisiti ai fini della partecipazione al corso di formazione per **direttore amministrativo**:
 - ☐ di non avere compiuto 65 anni alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico,
 - ☐ di non trovarsi in stato di quiescenza,

☐ essere in possesso di diploma di laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline giuridiche o economiche, nello specifico in _____;

☐ possedere una comprovata esperienza di qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa, almeno quinquennale, in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;

3. di allegare il proprio curriculum vitae (redatto secondo il facsimile predisposto), debitamente firmato;
4. di impegnarsi a frequentare il corso secondo quanto previsto nell'avviso pubblico.

Dichiara, inoltre, di accettare tutte le disposizioni dell'Avviso pubblico.

Dichiara, altresì, di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo:

Città _____ Via _____ n. _____
c.a.p. _____, Telefono _____ Cell. _____ E-mail _____
_____ - PEC _____

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, infine, di aver preso visione dell'informativa, allegata alla presente domanda, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Data _____

Firma

N:B: alla domanda dovranno essere allegati, in formato digitale, copia di un documento d'identità in corso di validità ed il curriculum vitae.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" la Giunta della Regione Umbria, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali, ai fini sia della partecipazione alla procedura per l'ammissione ai "Corsi di formazione manageriale per direttore sanitario e direttore amministrativo delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del S.S.N., ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. n. 484/1997 e dell'articolo 3-bis, comma 9 del d.lgs. n. 502/1992".

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Umbria, con sede in Perugia, Corso Vannucci, n. 96, cap 06121 Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 11, alla Regione Umbria, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), all'indirizzo di posta elettronica urp@regione.umbria.it. Ogni ulteriore informazione può essere richiesta telefonicamente al 075.5043424 (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 14).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è l'Avv. Francesco Nesta, contattabile presso la sede della Regione Umbria di Palazzo Broletto - Via M. Angeloni 61 06124 Perugia, tel. 075 5045693 e-mail: dpo@regione.umbria.it pec: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it

4. Responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Amministrativo e Risorse umane del S.S.R., Dott. Luca Conti, e-mail lconti@regione.umbria.it, pec direzionesanita.regione@postacert.umbria.it.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Il Responsabile del trattamento provvederà a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili esterni del trattamento". Tali soggetti saranno sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Tipologia dati trattati

I dati forniti sono volti all'identificazione della sua persona: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza ed eventuale domicilio, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica.

6. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

7. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Umbria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del RGPD, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per l'espletamento di questa selezione e per la gestione del corso di formazione.

8. Destinatari dei dati personali

Le informazioni relative ai dati personali potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del corso o alla posizione giuridico del candidato.

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto (ai sensi degli artt. 15 e ss. del RGPD):

- ☐ di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali;
- ☐ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ☐ di opporsi al trattamento;
- ☐ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via M. Angeloni 61 - 06124 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è indispensabile per la formazione dell'elenco dei partecipanti al corso. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare ai corsi di formazione manageriale per direttore sanitario / direttore amministrativo delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del S.S.N., ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. n. 484/1997 e dell'articolo 3-bis, comma 9 del d.lgs. n. 502/1992", indetti dalla Regione Umbria.

13. Utilizzo dei dati

I dati da lei forniti non sono soggetti a trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Data

Firma
