

CODICE AVVISO:TDDi1/21**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DELLA REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE (USR UMBRIA) AI SENSI DELLA DGR N. 1300/2020 (CODICE AVVISO TDDi1/21)****Art.1****Oggetto dell'incarico**

1. La Regione Umbria indice un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità in qualifica dirigenziale per l'incarico a tempo determinato di responsabile del Servizio "Ricostruzione pubblica" dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione dell'Umbria (d'ora in avanti USR Umbria) con sede a Foligno (PG) presso il Centro regionale della protezione civile.
2. Rientrano, in particolare, nelle competenze del Servizio "Ricostruzione pubblica" tutte le funzioni/attività che la normativa nazionale e le ordinanze commissariali dispongono in materia di ricostruzione di opere pubbliche o di pubblica utilità e comunque a titolo esemplificativo quanto segue:
 - Cura e gestisce l'attuazione degli interventi di ripristino e/ o ricostruzione delle Opere pubbliche e dei Beni culturali di proprietà pubblica afferenti alla competenza dell'USR Umbria;
 - cura e gestisce l'attuazione degli interventi di riparazione del patrimonio pubblico edilizio suscettibile di destinazione abitativa di cui all'ordinanza commissariale 27/2017;
 - assicura il ruolo di Soggetto attuatore assegnato all'USR Umbria dalle norme vigenti per tutti gli interventi ricompresi nel territorio di competenza regionale;
 - cura la realizzazione degli interventi di prima emergenza di cui all'art. 42 del DL 189/2016 alla fine dello stato di emergenza di competenza dell'USR Umbria;
 - cura l'istruttoria per l'ammissione al contributo degli interventi eseguiti dalle Diocesi finalizzati alla riapertura al culto delle Chiese;
 - partecipa alla formulazione delle proposte da inserire nei Piani di Settore relativi alle opere pubbliche e beni culturali danneggiati dagli eventi sismici ed alla programmazione in materia di ricostruzione sia delle opere pubbliche che dei beni culturali;
 - cura le procedure per l'approvazione dei progetti sia delle opere pubbliche che dei beni culturali di competenza del soggetto attuatore USR Umbria con l'affidamento degli incarichi professionali, la predisposizione delle progettazioni, la loro approvazione e dopo l'appalto ne cura l'esecuzione provvedendo ai relativi adempimenti tecnico-amministrativi in ordine all'ammissione a finanziamento;
 - coordina l'attività degli Enti Locali che provvedono direttamente all'affidamento degli incarichi professionali per la realizzazione delle scuole, opere pubbliche o beni culturali di competenza dell'USR;
 - acquisisce i pareri necessari per l'approvazione degli interventi, con particolare riferimento ai vincoli culturali ed ambientali utilizzando le procedure acceleratorie disposte dalla legge 229/2016 sia al livello regionale che presso il Commissario;
 - assicura il controllo dell'esecuzione delle varie opere anche attraverso sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati, appaltati e consegnati fino al collaudo finale;
 - cura la gestione dei rapporti e dei flussi documentali con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
 - collabora con la stazione unica di committenza;
 - fornisce supporto al coordinamento e alla gestione operativa dei programmi per la messa in sicurezza dei beni culturali e la demolizione degli edifici pericolanti;
 - sovrintende il funzionamento della conferenza regionale prevista dall'art.16 del decreto legge n. 189/2016;

- provvede a sviluppare l'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con riferimento alla vigente normativa in materia ed alle migliori pratiche per quanto attiene il miglioramento sismico degli edifici pubblici e beni culturali esistenti;
 - cura e gestisce i contributi alle imprese di cui agli artt. 20 e 20-bis del DL 189/2016;
 - coordina l'attività di sorteggio delle pratiche di concessione del contributo per gli interventi di riparazione e ricostruzione degli edifici dei privati nonché delle pratiche di autorizzazione e concessione del contributo per la delocalizzazione delle attività produttive da sottoporre a controllo ai sensi dell'articolo 2, comma 2 e dell'articolo 4, commi 1 e 2 dell'O.C. n. 59/2018;
 - coordina le attività di monitoraggio e provvede a relazionare l'attività svolta ai sensi dell'articolo 2, comma 14 e art. 4, comma 8 dell'O.C. n. 59/2018;
 - adotta i provvedimenti interlocutori a rilevanza esterna;
 - adotta, su delega del Vice Commissario i provvedimenti di conclusione del procedimento di verifica e controllo;
 - nomina il Responsabile di processo e individua il personale deputato alle verifiche rispetto all'OC 59/2018;
 - collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza del servizio;
 - supporta, per quanto di competenza, il protocollo USR;
 - assume il ruolo di datore di responsabile della sicurezza nel luogo di lavoro;
 - coordina e progetta gli interventi finanziati con le donazioni pervenute al Dipartimento di Protezione Civile e ne cura l'attuazione
3. Per l'accesso alle posizioni previste dal presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art.2

Durata e compenso

1. L'incarico verrà conferito fino al 31/12/2021 previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, fatte salve eventuali esigenze di proroga, derivanti da disposizioni normative che eventualmente interverranno entro il termine di scadenza, della gestione straordinaria di cui all'art. 1, comma 4, del decreto legge n. 189/2016, nei limiti degli stanziamenti ivi previsti e autorizzati e secondo quanto stabilito in materia dall'ordinamento vigente, subordinatamente alla verifica di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
2. L'incarico comporterà il previo collocamento in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.
3. Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali - Area Dirigenza e comprende:
 - a) trattamento tabellare pari a € 45.260,77, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
 - b) retribuzione di posizione pari a € 32.622,40 annui lordi per tredici mensilità, corrispondente al Profilo di Fascia B, sottoprofilo economico B3;
 - c) retribuzione di risultato determinata in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti e concordati con riferimento agli effetti del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere dipendenti a tempo indeterminato della Regione Umbria – Giunta regionale inquadrati in categoria D e in possesso di almeno cinque anni di servizio svolti in categoria D, inquadrati in profilo professionale tecnico;
 - b. diploma di laurea in:

- Ingegneria del vecchio ordinamento universitario o *titolo equipollente ovvero Laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ad Ingegneria ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i* ;
 - Architettura del vecchio ordinamento universitario o *titolo equipollente ovvero Laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ad Architettura ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.*
2. E' richiesto inoltre il seguente ulteriore requisito specifico:
- a) comprovata esperienza, almeno quinquennale, nel campo della gestione delle opere pubbliche e dei beni culturali con particolare riferimento alla ricostruzione post-sisma.
3. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1 e al comma 2, oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse da quella prevista dall'art. 4 o risulti priva di firma o priva dell'allegata copia di documento di identità o presentata oltre i termini di cui all'art. 4, comma 2, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi dirigenziali.

Art.4

Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello esemplificativo dell'Allegato 1, debitamente firmata e corredata di *curriculum* formativo e professionale e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata a:
- REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
VIA MARIO ANGELONI, 61 – 06124 PERUGIA.
2. La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni dieci, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - serie Avvisi e concorsi, www.regione.umbria.it - canale Bollettino Ufficiale, secondo la seguente modalità:
- a) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) risorseumane@pec.regione.umbria.it dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato o da indirizzo di posta elettronica ordinaria, mediante messaggio avente come oggetto: "Avviso dirigente a tempo determinato USR Umbria - Ricostruzione pubblica - Cod. TDD11/21 - domanda di partecipazione". La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica.
- La domanda debitamente compilata, deve essere sottoscritta, pena la nullità della stessa, con firma autografa e scannerizzata in formato pdf, oppure sottoscritta con firma digitale. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.
- Qualora il termine di presentazione della domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.
3. La Regione Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:
- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito al quale desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;

- b) il codice fiscale e il recapito telefonico;
 - c) il possesso dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
 - d) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
 - e) il possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'articolo 3 del presente avviso;
 - f) di essere a conoscenza e accettare tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 7, comma 6, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;
 - g) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
5. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:
- a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, *pena l'esclusione*. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR 445/2000*);
 - b) *curriculum* formativo e professionale (preferibilmente seguendo il modello *Curriculum Formato Europeo*) in conformità a quanto previsto dal DPR n.445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
6. Nel *curriculum* di cui al precedente comma 5, lettera b), ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso cui tali attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le date di inizio e cessazione del rapporto; le esperienze maturate; il possesso di abilitazioni professionali; il periodo di esercizio di attività libero professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento, gli incarichi di varia tipologia conferiti, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, programmi/iniziativa; le pubblicazioni/lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti l'ambito di specifico di intervento della posizione da ricoprire; ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
7. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.
8. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva ai fini della valutazione di cui all'art. 5.
9. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.).

Art. 5

Modalità di valutazione

1. L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico del Servizio indicato all'art. 1, comma 1, è effettuata tramite colloquio e valutazione dei "*curriculum*" presentati dai candidati e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
2. Per la valutazione è istituita apposita Commissione esaminatrice composta da un Presidente e da due componenti esperti nelle materie della selezione e aventi i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dall'art. 14, del Regolamento regionale n. 6/2010, "Regolamento dei concorsi". Per le funzioni di Segretario della Commissione è nominato un dipendente regionale di categoria D.

La Commissione è nominata con atto del dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane, pubblicato nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 8 (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) dedicata al presente avviso.

3. La valutazione viene effettuata in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire, dei requisiti culturali e professionali, delle attitudini e delle capacità professionali, valutati anche in considerazione dei risultati conseguiti, posseduti dai candidati, in particolare sulla base dei seguenti criteri:
 - a) adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi o abilitazioni professionali posseduti, in relazione all'incarico da conferire;
 - b) livello di specializzazione e qualificazione professionale posseduto risultante da:
 - i. *esperienza in materia di programmazione della ricostruzione di Opere pubbliche e Beni Culturali ed in merito alla progettazione, attuazione e direzione lavori in materia di Opere pubbliche e Beni Culturali;*
 - ii. *esperienza nella gestione e salvaguardia di Beni culturali in emergenza e nelle attività correlate a situazioni emergenziali e al loro ripristino;*
 - iii. *competenza in ordine al supporto e alla consulenza agli enti locali in materia di Opere pubbliche e Beni culturali in ambito della ricostruzione;*
 - iv. *esperienza professionale maturata nel settore della gestione e vigilanza sugli interventi di ricostruzione delle Opere pubbliche e Beni culturali eseguiti dai Comuni o dalle Diocesi;*

La Commissione provvede alla valutazione del profilo curriculare di ciascun candidato secondo i criteri individuati nel presente articolo e procede ad espletare un colloquio individuale ad integrazione delle valutazioni relative all'esperienza e specializzazione professionale effettuate sulla base del curriculum di ciascun candidato.

4. La Commissione redige un motivato giudizio della valutazione effettuata per ciascun candidato.
5. All'esito delle valutazioni effettuate, la Commissione individua il candidato al quale affidare l'incarico di cui al presente avviso.

Art. 6 **Trattamento dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione regionale è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico.
2. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE della Regione Umbria, con modalità prevalentemente telematiche, nei modi e nei limiti necessari alla gestione della procedura di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia; e-mail: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; centralino telefonico: +39 075 5041, nella persona del suo legale rappresentante, la Presidente della Giunta Regionale. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente responsabile del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel sito web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1..
4. I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
5. All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del

Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE nonché da altri Servizi della Regione Umbria o soggetti diversi dalla Regione Umbria solo nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. I dati personali, con esclusione dei dati particolari tra cui quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione in riferimento ai provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della procedura e pubblicati nelle forme previste dalle norme in materia, anche attraverso il sito istituzionale della Regione Umbria, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

6. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 7

Disposizioni finali e di rinvio

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
4. Il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane - via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia - dirigente Stefano Guerrini (indirizzo e-mail concorsi@regione.umbria.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
5. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
 - tel. 075/504 5294 – 5162 - 4541– 6222; e-mail concorsi@regione.umbria.it del Servizio *Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane*.
6. Le determinazioni in merito all'ammissione e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet dell'avviso di cui all'art.8. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. La convocazione del vincitore è comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 8

Pubblicazione

1. Il presente avviso è pubblicato nel BUR Umbria – Serie Avvisi e concorsi www.regione.umbria.it - canale [Bollettino Ufficiale](http://www.regione.umbria.it/canale/Bollettino_Ufficiale) e nel sito internet istituzionale della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>.

Il Dirigente del Servizio
Organizzazione, amministrazione e gestione
delle risorse umane
Ing. Stefano Guerrini