Allegato III)

Tipologia d'intervento 16.7.1
Sostegno a strategie di sviluppo locale di tipo non partecipativo

Contenuti minimi dell'atto costitutivo di ATI/ATS

SCHEMA ATTO COSTITUTIVO
ATS/ATI PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO
CON MANDATO SPECIALE DI RAPPRESENTANZA

I sottoscritti:

a. Capofila: (A) ……

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente)

b. Partner: (B)

1. ……
(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione partner)

2. ……
(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione partner)

3. ……
(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione partner)

4. ……
(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione partner)

5. ……
(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione partner)

6. ……
(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione partner)

PREMESSO CHE

- Con la DGR n. 71 del 12/02/2020 con la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2020) 567 final del 28 gennaio 2020 - Presa d'atto che approva le modifiche del PSR (PO6.0);
- Con DGR n. 587 del 06/05/2019 la Giunta Regionale ha approvato l'adozione di avvisi pubblici o altre procedure previste dal programma nonché l'attivazione, entro l'anno 2019, delle sottomisure/interventi non ancora avviati tra i quali la Sottomisura 16.7 "*Sostegno per strategie di sviluppo locale di tipo non partecipativo*" che sostiene interventi che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi dell'UE in materia di sviluppo locale nelle zone rurali (Reg UE 1305/2013);
- La Sottomisura promuove progetti di cooperazione tra soggetti pubblici e privati finalizzati ad aggregare le differenti risorse endogene presenti nei territori rurali dell'Umbria intorno ad azioni integrate volte a stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali;

- Con determina dirigenziale n. 5521 del 25/06/2020 è stata disposta la pubblicazione del bando in attuazione del PSR dell'Umbria 2014/2020 sottomisura 16.7;
- Con successiva determina dirigenziale n. ___del_____è stata disposta la modifica alla sopra citata determinazione dirigenziale n. 5521/2020 e disposta la sostituzione dei documenti ad essa allegati;

- con Determinazione Dirigenziale n. ……. del ……. la Regione Umbria Direzione Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale ha emesso graduatoria dei progetti ammessi e che il progetto_denominato_____ ACRONIMO_____ risulta tra quelli finanziabili;

- i sottoscritti intendono formalizzare la costituzione di una ATS/ATI per la realizzazione del Progetto denominato _____ACRONIMO_____cofinanziato con le risorse di cui al presente Avviso (DGR n°_____del____)

- intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'ATS/ATI

DICHIARANO

- di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo (di seguito ATS) o Associazione Temporanea d'imprese (di seguito ATI) per lo svolgimento delle attività di cui al progetto sopra indicato;
- che il modello utilizzato per la stipula del presente atto è perfettamente conforme allo schema approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n._____del_.

I sottoscritti (N) …….

1 …….

2 …….

3 …….

4 ……

5 …….

6 …….

7 ……

conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale al Capofila: _____ in persona del rappresentante legale *pro tempore*_____

il quale in forza della presente procura:

a. assume le funzioni di coordinamento generale e di responsabile amministrativo amministrativo e finanziario, di responsabile per il rispetto degli impegni assunti e degli obblighi previsti nei confronti dell'Autorità di gestione del PSR e dell'Organismo pagatore ed

b. il beneficiario del finanziamento e opera in rappresentanza del partenariato;

c. il soggetto che percepisce il contributo e trasferisce gli importi fra i partner, in funzione delle spese sostenute e approvate;

d. il soggetto che cura gli aspetti amministrativi e legali correnti con particolare riferimento al rispetto delle norme in materia di appalti pubblici;

e. E' autorizzato a presentare la domanda di sostegno e di pagamento

f. E' autorizzato a stipulare, ove necessario, in nome e per conto proprio e degli associati, con ogni più ampio potere e con

promessa di rato e valido fin da ora tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto indicato in premessa;

g. E' autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto;

L'ATI/ATS è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da eventuali specifici accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

Tutto ciò premesso e dichiarato, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Impegni dei soggetti attuatori

I sottoscritti si obbligano, a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto ammesso a finanziamento, in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte, secondo quanto indicato nell'allegato A "Proposta progettuale" alla domanda presentata ed approvata con determinazione n._____del_____e sulla base di eventuali varianti approvate dalla Regione Umbria.

Ciascun partner eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente ATI/ATS.

I membri si impegnano, altresì, ad adottare le disposizioni previste dal capofila per la corretta gestione amministrativa delle attività progettuali.

Art. 2

Doveri del

Capofila

Il Capofila si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento con gli Enti concedenti, nonché dovrà garantire il rispetto dei seguenti impegni:

a. assicurare il coordinamento complessivo del progetto, anche da un punto di vista finanziario, e la corretta rendicontazione delle attività realizzate;
b. informare i partner riguardo alle comunicazioni che intercorrono con la Regione;
c. predisporre e inviare all'Autorità di Gestione le domande di pagamento, in nome e per conto proprio e degli altri partner;
d. incassare i contributi erogati dall'Organismo pagatore;
e. provvedere con tempestività alla ripartizione delle risorse finanziarie tra i partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
f. informare tempestivamente i partner interessati in caso di recupero di somme indebitamente percepite, provvedendo al recupero delle stesse, e agli eventuali interessi di mora, e trasferendole all'Organismo Pagatore;
g. garantire l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto.
h. assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi che l'amministrazione riterrà di dover effettuare;
i. agevolare le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità nazionali e comunitarie competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei partner.
j. riprodurre o integrare la presente domanda, nonché fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, relativamente alla suddetta sottomisura
k. custodire la documentazione relativa alla strategia di progetto per almeno 5 anni.
l. comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda di aiuto

m. restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto maggiorate di eventuali sanzioni amministrative così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e regionali;

n. non alienare, a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, gli investimenti realizzati con il sostegno previsto dal presente avviso, e, per gli investimenti mobili, a non trasferirli in sito fuori regione;

o. a mantenere il bene, oggetto del sostegno previsto dal presente avviso, in esercizio funzionale avendo cura di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire il mantenimento di un adeguato livello delle prestazioni;

p. non modificare la destinazione d'uso degli investimenti oggetto dell'aiuto per tutta la durata del periodo vincolativo quinquennale. Il periodo vincolativo quinquennale decorre dalla data in cui viene autorizzato l'OP - AGEA al pagamento del saldo dell'aiuto (data di autorizzazione regionale al pagamento e riportata nel relativo elenco di liquidazione).

q. Rispettare gli obblighi di visibilità, informazione e comunicazione previsti al paragrafo 30 del presente Avviso.

r. mantenere la composizione del Partenariato come previsto al Paragrafo 11 "Condizioni di ammissibilità" per almeno 5 anni nel caso in cui vengano effettuati investimenti materiali o fino alla liquidazione del saldo del contributo negli altri casi, salvo quanto previsto al paragrafo 21 del presente Avviso.

Art. 3

Doveri dei partner

Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto ed eventualmente specificato da successivi accordi organizzativi.

.

I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente, nonché alla predisposizione, relativamente alle proprie attività, del monitoraggio e della documentazione necessaria allo svolgimento del progetto, compresa la relazione finale.

Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del progetto.

Ogni soggetto che ha la responsabilità di un'attività progettuali dovrà adottare una codificazione contabile appropriata di tutti gli atti contemplati dall'intervento, da realizzarsi attraverso l'istituzione di un adeguato sistema contabile, correlato alla contabilità generale, al fine di poter definire in ogni momento le disponibilità relative ad ogni singola voce di costo. Tale sistema dovrà, altresì, consentire di poter dimostrare la congrua ripartizione dei costi indiretti di progetto e di funzionamento delle diverse attività svolte nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 del Reg. (UE) 1303/13.

Ciascun partener dovrà:

- ✓ garantire la partecipazione al partenariato come previsto al Paragrafo 11 "Condizioni di ammissibilità" per almeno 5 anni nel caso in cui vengano effettuati investimenti materiali o fino alla liquidazione del saldo del contributo negli altri casi;
- ✓ rendere disponibili le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione;
- ✓ assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi che l'amministrazione riterrà di dover effettuare;
- ✓ non richiedere e non percepire altri contributi pubblici per il medesimo progetto finanziato con la Sottomisura 16.7.1;
- ✓ non alienare, a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, il bene oggetto del pubblico sostegno e, per i beni mobili, a non trasferirli in sito fuori Regione;

- ✓ non modificare la destinazione d'uso degli investimenti oggetto dell'aiuto per tutta la durata del periodo vincolativo quinquennale. Il periodo vincolativo quinquennale decorre dalla data in cui viene autorizzato l'OP - AGEA al pagamento del saldo dell'aiuto (data di autorizzazione regionale al pagamento e riportata nel relativo elenco di liquidazione).
- ✓ non alienare, a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, il bene oggetto del pubblico sostegno e, per i beni mobili, a non trasferirli in sito fuori regione;
- ✓ non modificare la destinazione d'uso degli investimenti oggetto dell'aiuto per tutta la durata del periodo vincolativo quinquennale. Il periodo vincolativo quinquennale decorre dalla data in cui viene autorizzato l'OP - AGEA al pagamento del saldo dell'aiuto (data di autorizzazione regionale al pagamento e riportata nel relativo elenco di liquidazione);
- ✓ Rispettare gli obblighi di visibilità, informazione e comunicazione previsti al paragrafo 30 del presente Avviso;
- ✓ custodire per almeno 5 anni dalla liquidazione dei contributi concessi, opportunamente organizzati, i documenti giustificativi di spesa che dovranno essere esibiti in caso di controllo e verifica svolti dagli uffici preposti.

Art. 4

Controllo e ripartizione delle spese

Il Capofila e gli associati si impegnano al rispetto delle procedure definite dalla Regione Umbria nell'avviso.
Gli aiuti saranno liquidati al soggetto capofila (mandatario).
Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva l'ammissibilità e il conseguente finanziamento del progetto.
Le spese relative al progetto possono essere sostenute e pagate dal partner privato, in deroga all'articolo 65, paragrafo 2, ed essere considerate sostenute e pagate dal beneficiario pubblico e incluse nella richiesta di pagamento.

Art. 5

Riduzione del finanziamento

Per quanto riguarda le riduzioni/esclusioni derivanti dal mancato rispetto degli impegni previsti e meglio dettagliati nel paragrafo 26, si rinvia a quanto disciplinato dalla Regione Umbria con DGR n. 692 del 05/08/2020 recante "DGR N. 935 del 02/08/2017 - Disposizioni regionali in materia di riduzioni ed esclusioni degli aiuti per inadempimento degli impegni da parte dei beneficiari delle misure di sviluppo rurale relative ad operazioni non connesse alle superfici e agli animali - Modifica ed Integrazioni". In particolare per quanto riguarda le violazioni relative al mancato rispetto della normativa sugli appalti si rinvia alle DGR n. 935/2017 e DD n. 2141 del 09/03/2020 e n. 2357 del 16/03/2020.

Art. 6

Riservatezza

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 7

Durata

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e comunque fino alla liquidazione del saldo del contributo. In caso in cui vengano effettuati investimenti materiali per almeno 5 anni dalla comunicazione per la liquidazione del saldo.

Art. 8

Modifiche al presente atto

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti e consegnato agli organi competenti della Regione Umbria.

Art. 9

Controversie

Le Parti si impegnano a comporre amichevolmente ogni eventuale controversia che dovesse sorgere relativamente alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente atto, prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.
Le eventuali controversie, se non risolte amichevolmente saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Perugia.

Art. 10

Norma di Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio, per quanto applicabile, alle disposizioni previste dall'Avviso Pubblico di cui alla Determina Dirigenziale n. _____e s.m.i.

Luogo Perugia Data _____

_____
(firma e timbro)

_____
(firma e timbro)

_____
(firma e timbro)

_____
(firma e timbro)

_____
(firma e timbro)

_____
(firma e timbro)

_____
(firma e timbro)

AUTENTICA DI FIRME (da effettuarsi dall'Ufficiale Rogante)