

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

(ART. 30 D. LGS. N. 165/2001)

**IN COMANDO PER COMPLESSIVE N. 6 POSIZIONI CAT . B E CAT. C - CCNL FUNZIONI LOCALI  
PER VARI PROFILI PROFESSIONALI**

**Regione Umbria – Giunta regionale**

**Il Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane**

**RENDE NOTO**

In esecuzione della delibera di giunta regionale n. 287 del 30.03.2022 è indetta una procedura di mobilità volontaria mediante comando da altra pubblica amministrazione, per la durata di un anno, finalizzato al successivo trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 5 posizioni in categoria C e di n. 1 posizione in categoria B del CCNL Funzioni locali, per i profili professionali di seguito riportati per le esigenze delle Direzioni regionali a fianco di ciascuno indicate:

<b>N.</b>	<b>CATEGORIA /PROFILO</b>	<b>CODICE</b>	<b>DIREZIONE REGIONALE</b>
<b>1</b>	<b>C - AMMINISTRATIVO/CONTABILE</b>	<b>M1-22</b>	Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo
<b>2</b>	<b>C - AMMINISTRATIVO/CONTABILE</b>	<b>M2-22</b>	
<b>1</b>	<b>C - AMMINISTRATIVO</b>	<b>M3-22</b>	
<b>1</b>	<b>C - INFORMATICO</b>	<b>M4-22</b>	Direzione regionale Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale
<b>1</b>	<b>B - AMMINISTRATIVO</b>	<b>M11-22</b>	Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo

L'Amministrazione regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**1. Requisiti per l'ammissione**

1. Alla procedura possono partecipare i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, avendo superato il periodo di prova, con inquadramento:
    - in categoria C, nei profili professionali Amministrativo/contabile o Amministrativo o Informatico del CCNL Funzioni locali,
    - in categoria B in profilo professionale Amministrativo, o in categoria e profilo anche di altro comparto corrispondenti per contenuto lavorativo e competenze richieste;
  - b) non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura, negli ultimi 24 mesi e non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso. In caso di condanne penali o di procedimenti penali o disciplinari pendenti, l'amministrazione regionale si riserva di effettuare le valutazioni conseguenti in merito all'ammissibilità, tenuto conto delle ipotesi specifiche anche in relazione alla posizione da ricoprire. In tali casi il candidato è tenuto a fornire ogni informazione e documentazione entro i termini richiesti per consentire all'amministrazione di assumere le determinazioni conseguenti.

2. L'ammissione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del dirigente del Servizio *Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane* e comunicata agli interessati.

## **2. Presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello esemplificativo allegato al presente avviso (Allegato 1) debitamente firmata, corredata di curriculum formativo e professionale e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso BUR – Umbria – serie Avvisi e concorsi e nel sito istituzionale regionale - <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>, a pena di esclusione dalla procedura, secondo la seguente modalità: inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [risorseumane@pec.regione.umbria.it](mailto:risorseumane@pec.regione.umbria.it) dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato o da indirizzo di posta elettronica ordinaria, tramite messaggio avente come oggetto "**Avviso di mobilità - Cat. ...- codice ...**" (indicare la categoria e il codice del profilo/dei profili per i quali viene presentata la domanda).
2. Qualora il termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno seguente lavorativo. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di posta elettronica.
3. Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria già presentate alla Regione Umbria – Giunta regionale. Gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.
4. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, mediante l'apposizione di firma autografa o digitale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. La presentazione della domanda tramite PEC rilasciata personalmente al candidato assolve all'obbligo della sottoscrizione della domanda medesima.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sopraindicata ovvero per cause tecniche non imputabili ai sistemi della Regione Umbria e/o per disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore
6. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 il possesso dei requisiti di partecipazione:
  - a. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numeri di telefono, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi;
  - b. l'attuale ente di appartenenza, la categoria e profilo professionale di inquadramento con indicazione della posizione economica, l'ufficio di assegnazione e le attività lavorative attualmente svolte, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
  - c. di non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura, negli ultimi 24 mesi e non avere procedimenti penali o disciplinari in corso. In caso contrario, indicare le eventuali condanne o i procedimenti penali o disciplinari in corso;
  - d. il titolo di studio posseduto e le eventuali qualifiche professionali, abilitazioni;
7. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
  - a. dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con la descrizione dell'esperienza maturata, delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati e di ogni altro titolo di formazione o professionale posseduto;
  - b. copia semplice di un documento di identità in corso di validità;
  - c. nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, qualora già rilasciato.

Qualora il nulla osta non sia stato rilasciato entro il termine di scadenza del presente avviso, i candidati prescelti saranno invitati, entro il termine indicato dall'amministrazione regionale a produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

8. La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum* vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni devono essere rese in modo chiaro, esatto e completo, indicando tutte le circostanze e informazioni idonee a dare certezza del relativo contenuto e a consentire i successivi controlli di veridicità.

### **3. Cause di esclusione**

1. Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:
  - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art.2;
  - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto nell'art. 2;
  - la mancata sottoscrizione della domanda, fatte salve le domande presentate tramite PEC rilasciata personalmente al candidato;
  - il mancato possesso dei requisiti per la partecipazione previsti dall'art. 1.
2. L'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti per la partecipazione, in ogni stato e fase della procedura, determina l'esclusione e/o la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000.

### **4. Commissione**

1. La valutazione delle domande presentate è effettuata da apposita Commissione composta da un Dirigente regionale con funzioni di Presidente e da altri due componenti, uno dei quali con funzioni anche di segretario, individuati tra il personale dipendente della Giunta regionale con criteri di competenza e qualificazione professionale rispetto ai contenuti e al livello delle posizioni da ricoprire.

### **5. Modalità di valutazione**

1. Le domande presentate sono valutate in base all'esperienza e alla formazione professionale, in relazione alla posizione da ricoprire, anche mediante colloquio volto ad integrare gli elementi di valutazione desumibile dalle domande di partecipazione. Alla convocazione dei candidati per il colloquio si procede con le modalità di cui al comma 5. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinuncia e comporta l'esclusione dalla procedura.
2. Per la valutazione di cui al comma 1, la Commissione tiene conto delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle competenze e della professionalità acquisite in relazione alla posizione da ricoprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, che siano stati chiaramente e dettagliatamente dichiarati o documentati.
3. La Commissione esprime la propria valutazione con un punteggio non superiore a 30 punti.
4. Nell'attribuzione del punteggio, in considerazione delle esigenze delle Direzioni di rispettiva assegnazione, per i profili sotto indicati, saranno particolarmente valorizzate le esperienze e competenze professionali in relazione alle posizioni da ricoprire così come di seguito dettagliato:
  - Per n. 1 unità di cat. C profilo AMMINISTRATIVO/CONTABILE (**Codice M1-22**): esperienze e competenze professionali in materia di gestione economica e previdenziale del personale;
  - Per n. 2 unità di cat. C profilo - AMMINISTRATIVO/CONTABILE (**Codice M2-22**): esperienze e competenze professionali in materia di gestione/organizzazione del personale;
  - Per n. 1 unità di cat. C profilo AMMINISTRATIVO (**Codice M3-22**): esperienze e competenze professionali in ambito giuridico.
  - Per n. 1 unità di cat. B profilo AMMINISTRATIVO (**Codice M11-22**): esperienze e competenze professionali in materia di cerimoniale, ricevimento ed accoglienza istituzionale, supporto e

coordinamento delle attività di rappresentanza e attività istituzionali.

5. Le comunicazioni e le determinazioni relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>), nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali. Nel caso in cui pervenga un numero ridotto di domande, l'amministrazione può decidere di inviare comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica al recapito indicato dai candidati nella domanda.

## **6. Esito della procedura**

1. La Commissione forma la graduatoria dei candidati, con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuno, secondo l'ordine risultante dal punteggio stesso.
2. La graduatoria è valida per la durata di diciotto mesi dalla pubblicazione della stessa nel sito internet istituzionale della Regione.
3. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n.445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della domanda o dei documenti eventualmente prodotti, il candidato decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **7. Presa di servizio**

1. Il candidato prescelto è invitato, entro il termine indicato dall'amministrazione regionale a produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza all'attivazione del comando presso la Regione Umbria – Giunta regionale per un periodo di un anno, finalizzato al successivo trasferimento nell'organico della Giunta regionale, qualora non sia già stato rilasciato entro il termine di scadenza dell'avviso. E' invitato altresì a produrre le informazioni e documentazione necessarie ai fini della verifica della veridicità dei titoli dichiarati.
2. Il trasferimento nell'organico dell'amministrazione regionale avverrà al termine del periodo di un anno di comando, a seguito di apposita decisione della Giunta regionale, su apposita proposta e previa specifica valutazione della Direzione regionale competente.

## **8. Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane della Regione Umbria per le finalità di gestione della procedura e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it); PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it); Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale; Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: [dpo@regione.umbria.it](mailto:dpo@regione.umbria.it)). Informazioni e modulistica sono pubblicate nel sito istituzionale regionale all'indirizzo <http://www.regione.umbria.it/privacy1>.

3. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

## **9. Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare la presente procedura, per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.
2. La Sezione ORGANIZZAZIONE SVILUPPO DELLA RISORSA UMANA E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 075/5045294 – 0744/484353 - 075/5045162).
3. Il presente avviso è pubblicato nel BUR – Umbria – serie Avvisi e concorsi e nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale *bandi* (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi> ).

Perugia,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE  
DELLE RISORSE UMANE