

**PSR 2014-2022 - Attività relativa alla liquidazione dei contributi Misura 10-Sottomisura 10.1-Interventi 2, 3, 3.2, 4, 5, 6, 7.****Destinatari**

Imprese

**INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA****Requisiti**

La sottomisura 10.1 incentiva l'utilizzo di tecniche di conduzione compatibili con la tutela dell'ambiente naturale, privilegiando le pratiche produttive ecologicamente sostenibili e riducendo l'uso di prodotti chimici di sintesi. Al tal fine si ritiene necessario intervenire con l'attuazione dei seguenti interventi:

- Intervento 10.1.1 – Rispetto dei disciplinari di produzione integrata;
- Intervento 10.1.2 – Realizzazione di aree per la conservazione della biodiversità;
- Intervento 10.1.3 – Qualificazione dell'agroecosistema mediante la trasformazione dei seminativi in pascoli e prati-pascoli e il miglioramento di quelli esistenti;
- Intervento 10.1.4 – Incremento della sostanza organica nei suoli;
- Intervento 10.1.5 – Copertura vegetale intercalare;
- Intervento 10.1.6 – Salvaguardia delle specie vegetali a rischio di erosione genetica;
- Intervento 10.1.7 – Salvaguardia delle razze minacciate di estinzione.

I requisiti per l'accesso alle domande di aiuto sono definiti dai singoli bandi.

**Termini per la presentazione dell'istanza**

<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>

**Documentazione da presentare con la domanda**

<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>

**Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza**

<https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>

**Riferimenti normativi del procedimento**

<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/misura10>

**Struttura competente ad emettere il provvedimento**

Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 I Regolamenti delegati (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, n. 640/2014 e n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 e nn. 907/2014 e 908/2014 di integrazione del Reg. n. 1306/2016; I Regolamenti di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, n.834/2014 della Commissione del 22 luglio 2014 e n. 2017/2393 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017, che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013,1306/2013, 1307/2013, 1308/2013 e n. 652/2014; Il Regolamento (UE) n. 2020/2220 che ha apportato delle modifiche a vari regolamenti ed in particolare al Regolamento (UE) 2013/1305, allungando di due anni l'attuale periodo di programmazione

SERVIZIO: Agricoltura sostenibile, servizi fitosanitari

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

**Orario di apertura al pubblico**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

**Casella PEC per la presentazione dell'istanza**

[direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it)

**Oneri finanziari diretti**

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

#### **Informazioni per effettuare i pagamenti informatici**

[https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/](https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/ "Pago Umbria sistema pagamenti")

#### **Servizio ON LINE disponibile al seguente indirizzo**

www.sian.it

## **INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO**

#### **Modalità di attivazione del procedimento**

a istanza di parte

#### **Breve descrizione iter**

Gestione misure PSR 2014-2022: attività connesse alla liquidazione delle domande presentate a valere sulla Misura 10

ITER:

- a) acquisizione delle domande nel formato elettronico;
- b) verifica della ricevibilità;
- c) verifica della completezza e della sussistenza delle condizioni di ammissibilità;
- d) approvazione delle domande ammissibili e della declaratoria delle domande non ammesse;
- e) notifica ai beneficiari dell'ammissibilità o inammissibilità;
- f) gestione dei ricorsi in opposizione e giurisdizionali.

#### **Conclusione del procedimento**

Il procedimento si conclude con la determinazione dirigenziale di concessione del sostegno (Informatizzato)

#### **Modalità di conclusione del procedimento**

provvedimento espresso

#### **Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)**

180

#### **Data dalla quale decorre il conteggio del termine**

dalla data di rilascio della domanda presentata nel portale SIAN

#### **Deliberazione della Giunta regionale che ha autorizzato il termine superiore a 30 giorni**

|

## **INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI**

#### **Dirigente responsabile del procedimento**

GIOVANNA SALTALAMACCHIA

0755045104

gsaltalamacchia@regione.umbria.it

#### **Struttura responsabile dell'istruttoria**

SEZIONE: Interventi agricoli a favore dell'ambiente e del clima

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

#### **Orario di apertura al pubblico**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

#### **Responsabile dell'istruttoria**

FRANCESCO CINTIA

0755045031

**Per informazioni ed accesso agli atti**

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

## STRUMENTI DI TUTELA

**Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine**

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

**Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del**

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale**

Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente, - il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

## ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

**Codice del Procedimento**

38702

**Rilevanza**

esterna

**Materia**

Agricoltura e sviluppo rurale

**Processo CO.AN.**

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

**Modello del procedimento**

V - Valutativi