

**Scheda Procedimento Amministrativo**

Responsabile del procedimento: DANIELA TOCCACELO

Autorizzazione al pagamento degli elenchi di liquidazione PSR per l'Umbria 2014/2020, Misura 6 Sottomisura 6.1 Tipologia di Intervento 6.1.1. Bando di evidenza pubblica concernente: "Modalità e criteri di concessione degli aiuti per l'avviamento di imprese condotte da giovani agricoltori" con possibilità di attivazione del Piano Integrato Aziendale (PIA) - Pacchetto giovani.

**Destinatari**

Imprese

**INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA****Requisiti**

I soggetti che hanno ottenuto il nulla osta di concessione all'aiuto possono presentare domanda di pagamento per:

- prima tranche premio per avviamento impresa agricola
- anticipo non superiore al 50%

ovvero

- acconto per Stato di Avanzamento Lavori (SAL
- saldo

**Termini per la presentazione dell'istanza**

I termini per la presentazione dell'istanza sono definiti dal bando

**Documentazione da presentare con la domanda**

La documentazione da presentare è definita dal specifico bando

**Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza**

<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/misura6>

**Riferimenti normativi del procedimento**

<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/programma-di-sviluppo-rurale-2014-2020>

**Struttura competente ad emettere il provvedimento**

SERVIZIO: Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

**Orario di apertura al pubblico**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

**Casella PEC per la presentazione dell'istanza**

[direzionearagricoltura.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionearagricoltura.regione@postacert.umbria.it)

**Oneri finanziari diretti**

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

**Informazioni per effettuare i pagamenti informatici**

<a href="https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/" title="Pago Umbria sistema pagamenti" target="\_blank"><https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/></a>

**Servizio ON LINE disponibile al seguente indirizzo**

<http://www.siar.umbria.it/> e <http://sian.it>

**INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO****Modalità di attivazione del procedimento**

a istanza di parte

**Breve descrizione iter**

verifica ricevibilità, ammissibilità, controlli amministrativi e in loco, stesura verbali di controllo e predisposizione elenchi di liquidazione

**Conclusione del procedimento**

Il procedimento si conclude con la determinazione dirigenziale di autorizzazione al pagamento dell'elenco di liquidazione e invio all'Autorità di gestione

**Modalità di conclusione del procedimento**

provvedimento espresso

**Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)**

180

**Data dalla quale decorre il conteggio del termine**

Dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della domanda

## INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

**Dirigente responsabile del procedimento**

DANIELA TOCCACELO

0755045737

dtoccacelo@regione.umbria.it

**Struttura responsabile dell'istruttoria**

SEZIONE: Interventi per lo sviluppo dell'imprenditoria giovanile e femminile

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

**Orario di apertura al pubblico**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

**Responsabile dell'istruttoria**

MARIA CHIARA MENAGUALE

0755045044

mmenaguale@regione.umbria.it

**Per informazioni ed accesso agli atti**

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

## STRUMENTI DI TUTELA

**Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine**

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

**Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del**

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale**

Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente, -il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da

quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza

## ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

**Codice del Procedimento**

62702

**Rilevanza**

esterna

**Materia**

Agricoltura e sviluppo rurale

**Processo CO.AN.**

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

**Modello del procedimento**

SS - Sportello Standard

**Procedimenti correlati**

62701-Concessione sostegno PSR per l'Umbria 2014/2020 Misura 6 Sottomisura 6.1 Tipologia di Intervento 6.1.1. Bando di evidenza pubblica concernente: "Modalità e criteri di concessione degli aiuti per l'avviamento di imprese condotte da giovani agricoltori" con possibilità di attivazione del Piano Integrato Aziendale (PIA) - Pacchetto giovani. Domande di aiuto