

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
(ART. 30 D. LGS. N. 165/2001)**

**PER N. 1 POSIZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NEL PROFILO DI
ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CAT. C – CCNL FUNZIONI LOCALI
(CODICE AVVISO M1-20)**

**Regione Umbria – Giunta regionale
Il Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane**

RENDE NOTO

In esecuzione della delibera di giunta regionale n. 856 del 29/09/2020 è indetta una procedura di mobilità volontaria mediante trasferimento da altra pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posizione a tempo indeterminato e a tempo pieno in categoria C del CCN Funzioni locali, profilo di Istruttore Tecnico Geometra, per le esigenze della Direzione regionale Governo del territorio, Ambiente, Protezione civile.

L'Amministrazione regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1-Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura possono partecipare i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, avendo superato il periodo di prova, con inquadramento in categoria C, profilo Istruttore Tecnico Geometra, del CCNL Funzioni locali o in categoria e profilo anche di altro comparto corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
 - b) non avere subito procedimenti penali o sanzioni disciplinari superiori alla censura, negli ultimi 24 mesi e non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso. In caso di condanne penali o di procedimenti penali o disciplinari pendenti, l'amministrazione regionale si riserva di effettuare le valutazioni conseguenti in merito all'ammissibilità, tenuto conto delle ipotesi specifiche anche in relazione alla posizione da ricoprire. In tali casi il candidato è tenuto a fornire ogni informazione e documentazione entro i termini richiesti per consentire all'amministrazione di assumere le determinazioni conseguenti.
2. L'ammissione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane e comunicata agli interessati con le modalità di cui al punto 5, comma 5.

2-Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, con allegato il *curriculum* professionale e copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere datata e firmata, compilata su carta semplice secondo lo schema esemplificativo di domanda (reperibile nel sito istituzionale regionale - <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) e indirizzata al dirigente del Servizio *Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane* - e fatta pervenire, con le modalità di cui al

comma 3, alla DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO – via Mario Angeloni, 61, 06124 Perugia - entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso BUR – Umbria – serie Avvisi e concorsi e nel sito istituzionale regionale - <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>. Qualora il termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno seguente lavorativo.

2. Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria già presentate alla Regione Umbria – Giunta regionale. Gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso
3. La domanda, unitamente al *curriculum* e a copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere presentata con la seguente modalità:
 - a) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) risorseumane@pec.regione.umbria.it dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato o da indirizzo di posta elettronica ordinaria, tramite messaggio avente come oggetto "Avviso di mobilità per n. 1 unità Istruttore tecnico geometra". La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica.
4. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, mediante l'apposizione di firma autografa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle norme sull'autocertificazione (articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000):
 - a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numeri di telefono, indirizzo di residenza e recapito per le comunicazioni relative alla procedura, se diverso da quello di residenza (impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi);
 - b) l'attuale ente di appartenenza, la categoria e profilo professionale di inquadramento con indicazione della posizione economica, l'ufficio di assegnazione e le attività lavorative attualmente svolte, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
 - c) di non avere subito procedimenti penali o sanzioni disciplinari superiori alla censura, e non avere procedimenti penali o disciplinari in corso. In caso contrario, indicare le eventuali condanne o i procedimenti penali o disciplinari in corso;
 - d) il titolo di studio posseduto e le eventuali qualifiche professionali, abilitazioni.
7. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
 - a) dettagliato curriculum professionale, datato e firmato, con la descrizione dell'esperienza maturata, delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati e di ogni altro titolo di formazione o professionale posseduto;
 - b) copia semplice di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura;
 - c) nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, qualora già rilasciato.

Qualora il nulla osta non sia stato rilasciato entro il termine di scadenza del presente avviso, il candidato prescelto sarà invitato, entro il termine indicato dall'amministrazione regionale a produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

8. La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum* vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni devono essere rese in modo chiaro, esatto e completo, indicando tutte le circostanze e informazioni idonee a dare certezza del relativo contenuto e a consentire i successivi controlli di veridicità.

3-Cause di esclusione

1. Sono esclusi dalla presente procedura i candidati che non dichiarino il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione di cui al punto 1 del presente avviso, i candidati la cui domanda di partecipazione sia pervenuta oltre il termine di cui al punto 2, o risulti priva di sottoscrizione o sprovvista di copia di un documento di identità in corso di validità.

4-Commissione

1. La valutazione delle domande presentate è effettuata da apposita Commissione composta dal Direttore della Direzione regionale Governo del territorio, Ambiente, Protezione civile, con funzioni di presidente, dal Dirigente del Servizio Sostenibilità ambientale, Valutazioni ed Autorizzazioni ambientali e da altro dipendente regionale inquadrato in categoria D, che svolge anche funzioni di segretario, che sarà individuato dal Direttore della Direzione regionale Governo del territorio, Ambiente, Protezione civile.

5-Modalità di valutazione

1. Le domande presentate sono valutate in base all'esperienza e alla formazione professionale, in relazione alla posizione da ricoprire, anche mediante colloquio volto ad integrare gli elementi di valutazione desumibili dalle domande di partecipazione. Alla convocazione dei candidati per il colloquio si procede con le modalità di cui al comma 5. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinuncia e comporta l'esclusione dalla procedura.
2. Per la valutazione di cui al comma 1, la Commissione tiene conto delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle competenze e della professionalità acquisite in relazione alla posizione da ricoprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, che siano stati chiaramente e dettagliatamente dichiarati o documentati.
3. La Commissione esprime la propria valutazione con un punteggio non superiore a 30 punti.
4. Nell'ambito della presente procedura è prevista la priorità all'assunzione mediante trasferimento del personale già in servizio presso l'amministrazione della Giunta regionale in posizione di comando, appartenente alla medesima area funzionale, che presenti domanda, ai sensi dell'art. 30, comma 2 – bis, del D. Lgs. n. 165/2001.
5. Le comunicazioni relative alla presente procedura e le determinazioni assunte con apposito atto del Dirigente del *Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane*, sono rese note mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo www.regione.umbria.it - canale *bandi* (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>). Nel caso in cui pervenga un numero ridotto di domande, l'amministrazione può decidere di inviare nominativamente le comunicazioni mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite messaggio di posta elettronica certificata per i candidati che hanno optato per tale modalità di trasmissione della domanda.

6-Esito della procedura

1. La Commissione forma la graduatoria dei candidati, con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuno, secondo l'ordine risultante dal punteggio stesso.
2. La graduatoria di cui al comma 1 è valida per la durata di diciotto mesi dalla pubblicazione della stessa nel sito internet istituzionale della Regione.
3. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n.445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della domanda o dei documenti eventualmente prodotti, il candidato decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7-Presa di servizio

1. Il candidato prescelto è invitato, entro il termine indicato dall'amministrazione regionale, a produrre il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza qualora non sia stato già prodotto con la domanda ed è convocato, previa verifica della veridicità dei titoli dichiarati, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro in base al CCNL del comparto Funzioni locali. Trascorso inutilmente tale termine, l'ente è legittimato a non dar corso all'assunzione proposta e procede allo scorrimento della graduatoria. Il dipendente trasferito è inquadrato nel profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – categoria C del COMPARTO FUNZIONI LOCALI, con attribuzione della posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.
2. Lo stesso dipendente deve prendere servizio nella sede assegnata entro il termine fissato nella relativa comunicazione, salvo giustificato motivo.

8-Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione regionale è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per gli adempimenti conseguenti.
2. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE della Regione Umbria, con modalità prevalentemente telematiche, nei modi e nei limiti necessari alla gestione della procedura di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia; e-mail: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; centralino telefonico: +39 075 5041, nella persona del suo legale rappresentante, la Presidente della Giunta Regionale. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente responsabile del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel sito web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1 .
4. I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
5. All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE nonché da altri Servizi della Regione Umbria o soggetti diversi dalla Regione Umbria solo nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. I dati personali, con esclusione dei dati particolari tra cui quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione in riferimento ai provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della procedura e pubblicati nelle forme previste dalle norme in materia, anche attraverso il sito istituzionale della Regione Umbria, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.
6. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it*). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
7. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

8. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del SERVIZIO ORGANIZZAZIONE AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

9-Disposizioni finali

1. L'amministrazione si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, ritirare, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'ente.
2. La Sezione ORGANIZZAZIONE SVILUPPO DELLA RISORSA UMANA E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 075.5045294 – 075.5045589 – 0744.484353 – 0744.484327).
3. Il presente avviso è pubblicato nel BUR – Umbria – serie Avvisi e concorsi e nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo www.regione.umbria.it - canale *bandi* (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>).

Perugia,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE