



Regione Umbria



INVESTIAMO NEL TUO FUTURO

AVVISO PUBBLICO in regime di concessione ex art. 12 L. 241/90 per la presentazione di **PROGETTI SPERIMENTALI del terzo settore _ Azioni innovative di welfare territoriale** in attuazione delle misure previste da:

POR FSE 2014-2020 Regione Umbria

ASSE 2_ Inclusione sociale e lotta alla povertà; Priorità d'investimento: 9.1) Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità; Obiettivo specifico/RA: 9.7 Rafforzamento dell'economia sociale; Azione: 9.7.5 Sperimentazione di alcuni progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia; Intervento specifico: 9.7.5.1 Innovazione sociale; Scheda GE.O. Azioni di innovazione sociale

POR FESR 2014-2020 Regione Umbria

ASSE 3_ Competitività delle PMI; Priorità d'investimento (3.c) Sostenendo la creazione e l'ampliamento di capacità avanzate per lo sviluppo di prodotti e servizi; Obiettivo specifico 3.5 Diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale; Intervento specifico: 3.5.1 Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato

ATTO UNILATERALE D'IMPEGNO

Alla Regione Umbria Giunta Regionale

DIREZIONE SALUTE WELFARE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Servizio programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale.

Inclusione sociale, economia sociale e terzo settore.

Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 06124 Perugia

DA CARICARE NEL PORTALE SIRU <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci (Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia..." Art. 75 "... Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera")

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____, il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ e residente a _____

in via _____ C.A.P. _____ Prov. _____,

in qualità di legale rappresentante di _____, con

sede legale in _____, in via _____,

C.A.P. _____ Prov. _____ C.F./P.IVA _____ capofila dell'ATI/ATS

PREMESSO CHE

con atto _____ n. _____ del _____ è stato approvato il progetto
dal titolo _____;

il predetto progetto è realizzato con il concorso finanziario dell'U.E. e che è quindi soggetto alle normative europee, oltreché a quelle nazionali e regionali;

le spese ammissibili sono riferite al periodo temporale che va dalla data di pubblicazione nel BURU dell'avviso pubblico di riferimento fino alla data di presentazione della domanda di rimborso (DDR) finale delle spese;

DICHIARA

di essere a conoscenza di quanto disposto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento e in particolare di quella richiamata dall'avviso;

di essere consapevole che, in caso di inottemperanza delle obbligazioni assunte mediante il presente atto unilaterale di impegno, la Regione Umbria, in qualità di amministrazione responsabile, potrà in qualunque momento provvedere alla revoca del finanziamento riconosciuto per la realizzazione del progetto approvato, con obbligo conseguente per il beneficiario di restituire all'amministrazione stessa i contributi erogati, maggiorati degli interessi;

di **accettare il contributo regionale** di euro _____ assegnato con atto
_____ n. _____ del _____ per la realizzazione del progetto dal
titolo _____:

di essere a conoscenza che il progetto **dovrà essere avviato entro 3 mesi** dal caricamento del presente atto unilaterale d'impegno nel portale SIRU e che la durata massima delle attività progettuali è di 24 mesi;

che il contributo potrà essere accreditato con le seguenti modalità:

CONTO CORRENTE RISORSE FSE

bonifico bancario/postale intestato a _____
Banca _____ Agenzia _____

[illegible]

CONTO CORRENTE RISORSE FESR

bonifico bancario/postale intestato a _____
Banca _____ Agenzia _____

[illegible]**SI IMPEGNA A**

1. dare comunicazione dell'accettazione del contributo concesso mediante il caricamento nel portale SIRU dell'atto unilaterale di impegno secondo il modello allegato, entro 30 giorni dalla notifica di approvazione del contributo;
2. procedere, ove necessario, alla formalizzazione dell'ATI/ATS prima dell'avvio del progetto nonché al caricamento nel portale SIRU l'atto di costituzione dell'ATI/ATS entro 30 giorni dalla notifica di approvazione del contributo;

3. costituire, ove necessario, una sede operativa nel territorio regionale prima dell'avvio del progetto e comunque caricare nel portale SIRU il modello relativo alle sedi operative entro 30 giorni dalla notifica di approvazione del contributo;
4. sottoscrivere una garanzia fideiussoria ai fini dell'erogazione dell'anticipazione del contributo secondo il modello allegato;
5. realizzare le attività in conformità al progetto presentato e approvato, nel rispetto del preventivo finanziario e dei tempi indicati, nonché della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
6. fornire tutte le informazioni che il competente Servizio dovesse ritenere utili, ivi comprese quelle eventualmente necessarie alla verifica di dichiarazioni sostitutive precedentemente rese (DPR 445/2000), entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta effettuata tramite PEC. Trascorso inutilmente il termine indicato, il soggetto, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, sarà dichiarato decaduto dai benefici;
7. assicurare la stabilità delle operazioni in conformità con quanto disposto dall'art. 71, comma 3 del Reg. (CE) n. 1303/2013. In particolare, trattandosi di operazioni sostenute da Fondi SIE che non comportano investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, il contributo del Fondo è rimborsato solo quando si verifichi la cessazione o la rilocalizzazione dell'attività produttiva entro i tre anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo. Ai sensi di quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 71 la suddetta norma non si applica ad operazioni per le quali si verifichi la cessazione dell'attività produttiva a causa di un fallimento non fraudolento;
8. curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto separata dagli altri atti amministrativi e a renderla accessibile senza limitazioni a controlli e ispezioni ai funzionari incaricati dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie. Ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013, detta documentazione deve essere mantenuta per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. La data di decorrenza di tale termine sarà comunicata al beneficiario. Il termine è sospeso in caso di procedimento giudiziario o su domanda motivata della Commissione Europea;
9. rispettare le norme dell'Unione europea, nazionali e regionali in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.) ed, in particolare, gli adempimenti e le procedure di monitoraggio e dichiarazione delle spese, ed in particolare le scadenze previste per la presentazione delle domande di rimborso, delle previsioni di spesa e i dati di monitoraggio fisico e procedurale, in coerenza con quanto disposto dall'art. 112 del Regolamento (UE) 1303/2013;
10. adempiere agli obblighi di informazione di propria competenza secondo quanto disposto dall'art. 115, comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e nello specifico il soggetto beneficiario dovrà:
 - a. inserire una breve descrizione dell'operazione in italiano ed in inglese (finalità e risultati evidenziando il sostegno finanziario ricevuto) sul proprio sito web, ove questo esista;
 - b. curare l'affissione di almeno un poster (formato minimo A3) all'interno della propria struttura con le informazioni sul progetto e sul sostegno finanziario (esempi disponibili sul sito internet <http://www.regione.umbria.it/programmazione-fesr/beneficiari-finali>);
 - c. inserire in qualsiasi documento o materiale di diffusione presso il pubblico indicazioni da cui risulti il finanziamento del FSE e del FESR, l'emblema dell'Unione, della Repubblica Italiana e della Regione Umbria;
11. rispettare le normative in materia di **tutela ambientale**, sicurezza e tutela della **salute nei luoghi di lavoro**, le normative per le **pari opportunità** tra uomo e donna e le

- disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro e le disposizioni fiscali vigenti;
12. autorizzare la Regione Umbria all'utilizzo delle informazioni, delle immagini, dei dati e di quanto altro necessario per la loro divulgazione, favorendone l'accessibilità anche nella modalità *open data* e nella loro inclusione nell'elenco delle operazioni;
 13. richiedere formalmente al competente Servizio regionale, se necessario, la concessione di una sola proroga non superiore a tre accompagnata da una relazione che ne giustifichi la necessità. La proroga va richiesta prima dei tre mesi antecedenti la conclusione del progetto in maniera tale da consentirne la valutazione e autorizzazione da parte del servizio competente;
 14. caricare nei portali regionali per la gestione dei fondi FSE e FESR, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività progettuali, la Domanda Di Rimborso FSE e la rendicontazione finale del progetto (FESR).
 15. a rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali;
 16. adottare un sistema di contabilità separato, ovvero un sistema di codificazione contabile adeguato, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni;
 17. rispettare le procedure di monitoraggio e dichiarazione delle spese, ed in particolare le scadenze previste per la presentazione delle domande di rimborso (DDR), delle previsioni di spesa e i dati del monitoraggio fisico e procedurale in coerenza a quanto disposto dall'art. n. 112 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
 18. sottoporsi alle azioni di controllo che le autorità deputate ai controlli potranno realizzare in relazione allo svolgimento delle attività e sull'utilizzo del finanziamento erogato, anche mediante specifiche attività di controllo in loco, garantendo al personale a ciò incaricato il libero e tempestivo accesso alle strutture;
 19. non percepire, a copertura delle spese rendicontate nel progetto, altri contributi, finanziamenti o sovvenzioni comunque denominate, da organismi pubblici o privati (divieto di doppio finanziamento);
 20. conservare in originale o su supporti comunemente accettati la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto in base alle normative vigenti presso la sede ubicata in Via _____ C.A.P. _____
Comune _____ Prov. _____ e a metterla a disposizione in caso di controllo;
 21. conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata, nel rispetto di quanto previsto all'art. 140 del Reg. UE 1303/2013;
 22. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza/salute dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate nonché la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità, laddove pertinente;
 23. rispettare gli obblighi pubblicitari secondo le modalità previste nella normativa vigente;

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Umbria al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità del procedimento per il quale sono richieste e le modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate oppure va apposta la firma autografa nel documento cartaceo allegando, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la **copia fotostatica del documento d'identità**