

Scheda Procedimento Amministrativo

Responsabile del procedimento: FRANCO GAROFALO

Concessione sostegno PSR per l'Umbria 2014-2020. Misura 16. Sottomisura 16.3. Tipologia di Intervento 16.3.3. Sviluppo e/o commercializzazione di servizi turistici inerenti al turismo rurale.

Destinatari

Imprese
Enti privati ed Associazioni

INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA**Requisiti**

Essere una forma di cooperazione, costituita tra almeno due piccoli operatori del settore agriturismo, turistico e dei servizi ad essi connessi

Termini per la presentazione dell'istanza

I termini per la presentazione dell'istanza sono definiti dal bando

Documentazione da presentare con la domanda

La documentazione da presentare con la domanda è definita dal bando

Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza

https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi?p_p_id=48_INSTANCE_murcPC6Xfznf&_48_INSTANCE_murcPC6Xfznf_iframe_fromExt=1&_48_INSTANCE_murcPC6Xfznf_iframe_codBando=2018-002-2031

Riferimenti normativi del procedimento

<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/programma-di-sviluppo-rurale-2014-2020>

Struttura competente ad emettere il provvedimento

SERVIZIO: Sistema di conoscenza ed innovazione, servizi alla popolazione ed al territorio rurale
Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Casella PEC per la presentazione dell'istanza

direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it

Oneri finanziari diretti

L'attivazione della procedura non comporta oneri finanziari diretti per il richiedente

Informazioni per effettuare i pagamenti informatici

https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/

Servizio ON LINE disponibile al seguente indirizzo

<http://www.sian.it/portale-sian/home.jsp>

INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO**Modalità di attivazione del procedimento**

a istanza di parte

Breve descrizione iter

LE FASI DEL PROCEDIMENTO VENGONO INDIVIDUATE COME SEGUE:

- 1) RACCOLTA DOMANDE
- 2) ISTRUTTORIA DOMANDE DI AIUTO E CONTROLLO AMMINISTRATIVO
- 3) AMMISSIONE/DINIEGO

- 4) ACQUISIZIONE DOMANDE DI PAGAMENTO E ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIBILITÀ/INAMMISSIBILITÀ DEL PAGAMENTO
- 5) PREDISPOSIZIONE ED INVIO ELENCO DI LIQUIDAZIONE
- 6) PAGAMENTO

Modalità di conclusione del procedimento

provvedimento espresso

Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale (in giorni)

90

Data dalla quale decorre il conteggio del termine

Dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di sostegno

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

Dirigente responsabile del procedimento

FRANCO GAROFALO

0755046225

fgarofalo@regione.umbria.it

Struttura responsabile dell'istruttoria

SEZIONE: Interventi di innovazione, ricerca, promozione e sostegno alla cooperazione

Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG

Orario di apertura al pubblico

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e mercoledì

Responsabile dell'istruttoria

ANGELA TRENZI

0755046227

aterenzi@regione.umbria.it

Per informazioni ed accesso agli atti

Per informazioni, anche sui procedimenti in corso, rivolgersi al Responsabile dell'Unità organizzativa che cura l'istruttoria o, se non individuato, al Responsabile del Procedimento

STRUMENTI DI TUTELA

Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine

Nel caso di ritardo rispetto al termine pubblicato è possibile presentare, entro 60 giorni dalla scadenza del termine, istanza scritta di indennizzo, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l.r. 8/2011, al Direttore Regionale della DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA, Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 - Perugia - Email: direzione.pnrr@regione.umbria.it

Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del

La Giunta regionale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo. L'istanza scritta deve essere presentata al Presidente della Giunta regionale, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia. PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale

Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente, - il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, - il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto e da quando l'interessato ne abbia avuta

ULTERIORI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Codice del Procedimento

114704

Rilevanza

esterna

Materia

Agricoltura e sviluppo rurale

Processo CO.AN.

Gestione trasferimenti, fondi e contributi

Modello del procedimento

SP - Specifico di Settore

Procedimenti correlati

292711-Autorizzazione al pagamento degli elenchi di liquidazione PSR per l'Umbria 2014-2020. Misura 16. Sottomisura 16.3. Tipologia di Intervento 16.3.3. Sviluppo e/o commercializzazione di servizi turistici inerenti al turismo rurale.