

Allegato T – modalità di trasmissione del progetto di promozione sui Mercati dei Paesi Terzi – campagna 2022/2023

1. INTRODUZIONE

La presente guida ha lo scopo di illustrare, con semplici passi, le modalità di fruizione dei servizi online della Regione Umbria accessibili tramite Front-End unico di presentazione delle istanze della Regione Umbria raggiungibile al seguente link: <http://serviziinrete.regione.umbria.it>

L'accesso ai servizi online può avvenire secondo le due modalità di seguito indicate:

1. cliccando su "Area riservata"
2. selezionando il servizio desiderato, in questo caso selezionando nell'ordine:
Elenco Enti → **Regione Umbria**
Elenco argomenti → **Agricoltura**
Servizio → **OCM Vino**
Elenco istanze digitalizzate → **Regolamento (UE) 1308/2013 - Organizzazione Comune Mercato Vitivinicolo - Misura Promozione sui Mercati dei Paesi Terzi – Avviso pubblico per la presentazione delle domande di aiuto per la campagna 2022/2023.**

2. COME EFFETTUARE IL LOGIN

Per utilizzare la nuova piattaforma attivata dalla Regione Umbria, il soggetto che intende accedere potrà utilizzare una delle seguenti metodologie:

- a) **Accreditarsi al Sistema Pubblico di Identità digitale SPID**
- b) **Utilizzare la sua Carta Nazionale dei Servizi o CNS**
- c) **Accedere tramite Fed-Umbria** (*tuttavia questa modalità verrà dismessa a breve*).

a) ACCESSO TRAMITE SPID

Il **Sistema Pubblico di Identità digitale (SPID)** è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per accreditarsi a **SPID** è necessario seguire le indicazioni del portale: <http://www.spid.gov.it> scegliendo uno degli Identity Provider disponibili e seguendo le relative istruzioni. È da tener presente che la procedura di accreditamento potrebbe richiedere qualche giorno in quanto è necessario che venga accertata la vostra identità presso uno degli sportelli autorizzati.

Possono richiedere e ottenere le credenziali SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, i soggetti maggiorenni. La procedura di richiesta delle credenziali SPID ha inizio con la registrazione sul sito di uno tra gli Identity Provider (IdP) disponibili i quali offrono diverse modalità per inoltrare la richiesta. I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dai singoli Identity Provider.

Le informazioni necessarie sono le seguenti:

- un indirizzo e-mail
- il numero di telefono del cellulare utilizzato normalmente
- un documento di identità valido (uno tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno); durante la registrazione online può essere necessario fotografarli/scansionarli e allegarli al form in compilazione
- la tessera sanitaria con il codice fiscale. Anche in questo caso durante la registrazione online può essere necessario fotografarlo/scansionarlo e allegarlo al form in compilazione.

b) ACCESSO TRAMITE SMARTCARD

La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è una smart card o una chiavetta USB che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Con la CNS puoi accedere ai servizi online per il cittadino o ad eventuali altri se abilitato dall'INPS.

c) ACCESSO TRAMITE FED-UMBRIA

Per registrarsi su Fed-Umbria occorre collegarsi all'indirizzo <http://identity.pa.umbria.it> ed attivare la funzione "Registrazione Nuovo Utente", seguendo le istruzioni ivi riportate. Completata la registrazione, il sistema invia all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di immissione dei propri dati personali, una password temporanea da modificare al primo accesso al sistema.

COMPILAZIONE

Registrazione dell'impresa

1. Ai fini della compilazione e trasmissione della domanda di ammissione alle agevolazioni l'impresa richiedente dovrà utilizzare esclusivamente il Front end unico di presentazione delle istanze della Regione Umbria raggiungibile al seguente link:
<https://serviziinrete.regione.umbria.it>
2. L'accesso al portale può essere effettuato mediante una delle seguenti modalità: SPID, Fed-Umbria o CNS. Il soggetto può scegliere la modalità preferita tra quelle proposte.
3. Per quanto riguarda l'accreditamento le operazioni necessarie ad ottenere le credenziali sono illustrate in fase di accesso al portale e per maggiore chiarezza vengono descritte nel paragrafo precedente.
4. Eventuali domande presentate con una qualsiasi altra modalità non saranno considerate valide.
5. I documenti necessari per la presentazione della domanda dovranno essere firmati, con firma digitale o autografa (nel qual caso è obbligatorio allegare una copia del documento di identità), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto dotato di potere di rappresentanza e di firma.

Compilazione delle domande ed allegati

La trasmissione delle domande potrà essere effettuata a partire dalle **ore 00,00 del 30 giugno 2022 e fino alle ore 24,00 del 12 agosto 2022** utilizzando esclusivamente il servizio on-line della Regione Umbria raggiungibile al link: <https://serviziinrete.regione.umbria.it> dopo aver effettuato la registrazione con le modalità indicate ai paragrafi precedenti e dopo aver selezionato i seguenti campi:

Elenco Enti → **Regione Umbria**

Elenco argomenti → **Agricoltura**

Servizio → **OCM Vino**

Elenco istanze digitalizzate → **Regolamento (UE) 1308/2013 - Organizzazione Comune Mercato Vitivinicolo - Misura Promozione sui Mercati dei Paesi Terzi – Avviso pubblico per la presentazione delle domande di aiuto per la campagna 2022/2023.**

2. Ai fini della compilazione della domanda, il soggetto dovrà disporre di:
 - accreditamento nel servizio online della Regione Umbria con le modalità descritte ai paragrafi precedenti
 - un indirizzo di Posta Elettronica Certificata valido e funzionante,
 - il certificato di firma digitale del legale rappresentante, in corso di validità.
3. La compilazione della domanda prevede:
 - l'inserimento dei dati nelle pagine web previste per la compilazione;
 - il caricamento, tramite apposita funzione nella sezione dedicata della piattaforma, degli allegati elencati al punto 1 del determinato
 - firmare digitalmente o in maniera autografa la Domanda; tale firma dovrà essere apposta dal legale rappresentante dell'impresa richiedente le agevolazioni o da altro soggetto con poteri di rappresentanza, generando conseguentemente i corrispondenti file con estensione p7m. Nel caso di firma autografa il sistema chiederà di allegare obbligatoriamente copia del documento di identità del richiedente;
 - a completamento della fase di compilazione e firma, il documento di riepilogo firmato dovrà essere caricato nel sistema che verificherà la correttezza e validità del documento e provvederà a trasferirlo in via definitiva all'Ente.